

**Všeobecne záväzné nariadenie  
Obce Tešedíkovo č. 1/2005,**

**na poskytnutie finančných prostriedkov z vlastných príjmov obce Tešedíkovo na podporu kultúry, športu a cirkvi na území obce Tešedíkovo**

---

Obec Tešedíkovo na základe ust. § 6 ods. 1) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, vydala Všeobecne záväzné nariadenie č. 1/2005, ktorým sa upravuje poskytovanie finančných prostriedkov z vlastných príjmov obce na podporu kultúrnych aktivít, športových aktivít a cirkvi na území obce v nadväznosti na zákon číslo 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

**Úvodné ustanovenia**

1. Účelom Všeobecne záväzného nariadenia (ďalej len „VZN“) na poskytovanie finančných prostriedkov z vlastných príjmov obce na podporu kultúrnych aktivít a športových aktivít na území obce je stanovenie podmienok poskytovania dotácií a stanovenie ich maximálnej výšky.
2. Toto všeobecne záväzné nariadenie upresňuje aplikovanie ustanovení § 7 zákona číslo 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktoré umožňuje poskytovať z vlastných príjmov rozpočtu obce dotácie fyzickým a právnickým osobám pri dodržaní vopred určených podmienok na základe uzatvorenej zmluvy.

**Čl. I.**

**PREDMET VZN**

Predmetom VZN je:

1. Účelové určenie dotácií.
2. Spôsob tvorby finančných prostriedkov na poskytovanie dotácií.
3. Podmienky poskytovania dotácií.
4. Spôsob a postup schválenia a poskytovania dotácií.
5. Vyúčtovanie poskytnutých finančných prostriedkov.

**Čl. II.**

**ÚČELOVÉ URČENIE DOTÁCIÍ**

1. Finančné prostriedky určené na poskytnutie dotácií na podporu kultúry a športu sa vyčlenia v rozpočte obce pre právnické osoby, záujmovo-umelecké združenia, amatérske kolektívy a skupiny na území obce, ktorých zriaďovateľom nie je obec.
2. Priority poskytovania dotácií
  - podpora záujmovo-umeleckej činnosti,
  - podpora voľnočasových aktivít kultúrno-vzdelávacieho charakteru a športového charakteru,

- podpora kultúrnych podujatí a športových podujatí miestneho a regionálneho významu,
- podpora zachovania miestnych tradícií,
- reprezentácia obce doma i v zahraničí.
- podpora cirkvi

3. Finančné prostriedky nemožno poskytovať na:
- stravné náklady,
  - honoráre pre organizátorov projektov.

### ČL. III.

#### SPÔSOB TVORBY PROSTRIEDKOV URČENÝCH NA POSKYTOVANIE DOTÁCIÍ

Finančné prostriedky – vlastné príjmy obce na tento účel sa vytvárajú v procese hospodárenia obce. V rámci procesu schvaľovania rozpočtu obce a jeho zmien na príslušný kalendárny rok obecné zastupiteľstvo vyčlení objem finančných prostriedkov ako časť vlastných príjmov obce určených na poskytnutie dotácií podľa čl. II. tohto VZN.

### ČL. IV.

#### PODMIENKY POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ

Finančné prostriedky z vlastných príjmov obce môžu využívať právnické osoby, fyzické osoby, záujmovo-umelecké združenia, amatérske kolektívy, skupiny – ďalej len žiadatelia na jednorázové konkrétne akcie, úlohy alebo na akcie dlhodobého zamerania v súlade s čl. II. tohto VZN za týchto podmienok:

1. Žiadateľ:
  - a) má sídlo alebo trvalý pobyt na území obce,
  - b) pôsobí alebo vykonáva činnosť na území obce,
  - c) žiadateľ nie je zadĺžený voči obci.
2. Žiadateľ doručí poštou alebo osobne kompletnú žiadosť v dvoch vyhotoveniach cez podateľňu na obecný úrad Tešedíkovo (k 31.3. a 30.6. bežného kalendárneho roka).
3. Kompletná písomná žiadosť bude obsahovať:
  - a) presnú identifikáciu žiadateľa,
  - b) odôvodnenie žiadosti poukazujúce na opodstatnenosť použitia finančných prostriedkov obce,
  - c) formu účasti obce na tejto akcii (spoluorganizátor, záštita, čestný hosť atď.)
  - d) podrobnú celkovú kvantifikáciu nákladov (rozpočet), využitie finančných prostriedkov obce, vymenovanie ďalších zdrojov, z ktorých je projekt spolufinancovaný,
  - e) vyhlásenie subjektu o spôsobe propagácie obce – uviesť materiály v ktorých bude uvedený text: „Podujatie/projekt/akciu finančne podporila obec Tešedíkovo“ (napr. v bulletinoch, v médiách, na výzdobe) atď..

- f) žiadosť musí byť podpísaná oprávnenou osobou – štatutárnym zástupcom žiadateľa, s uvedením čitateľného mena a priezviska,
  - g) v prípade neregistrovaných združení a skupín prílohou žiadosti sú údaje zodpovedného vedúceho a menný zoznam osôb ktorí sa aktívne zapájajú do činnosti skupiny s vyznačením ich mena, priezviska, trvalého bydliska, a podpisu.
4. Na poskytnutie finančného príspevku nemá žiadateľ právny nárok.
  5. Finančné prostriedky sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám.
  6. Obecné zastupiteľstvo v návrhu rozpočtu obce na príslušný rok určí na základe návrhu starostu obce, resp. finančnej komisie výšku celkovej dotácie vyčlenenej na podporu kultúry, športu a cirkvi. Suma poskytnutých finančných prostriedkov podľa č. II. za rozpočtový rok nesmie zapríčiniť dlh obce.
  7. Finančné prostriedky podliehajú ročnému zúčtovaniu.
  8. Maximálna výška poskytnutej dotácie jednému žiadateľovi v jednom rozpočtovom roku musí byť v súlade so schváleným rozpočtom obce v bežnom kalendárnom roku.

## Čl. V.

### SPÔSOB A POSTUP SCHVÁLENIA A POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ

1. Obecný úrad zabezpečí kontrolu úplnosti žiadostí podľa článku IV. bodov 1-3. Všetky žiadosti v jednom vyhotovení, ktoré vyhovujú stanoveným podmienkam predloží obecnému zastupiteľstvu na schválenie. Nekompletné žiadosti budú vylúčené z ďalšieho postupu. Uvedenú skutočnosť písomne oznámi obecný úrad žiadateľovi.
2. O výsledku rozhodnutia obecného zastupiteľstva bude úspešný žiadateľ písomne vyrozumieť v lehote do 30 dní po schválení a bude vyzvaný na podpis príslušnej zmluvy. Zmluvu pripraví obec a určí podmienky zmluvy o poskytnutí dotácie. Zmluva sa vyhotovuje v 2 vyhotoveniach, z ktorých jedno vyhotovenie obdrží žiadateľ, jedno vyhotovenie obdrží obecný úrad. Zmluvu podpisuje za obec starosta obce, v jeho neprítomnosti zástupca starostu obce a štatutárny zástupca žiadateľa. V prípade žiadateľa fyzickej osoby podpis na zmluve sa osvedčí úradným spôsobom.
3. Podporené projekty budú zverejnené do 30 dní po schválení v obecnom zastupiteľstve, ktoré rozhodlo o ich pridelení.
4. Žiadateľ musí vytvoriť podmienky na kontrolu čerpania týchto finančných prostriedkov poskytnutých z rozpočtu obce.

## ČL. VI.

### VYÚČTOVANIE POSKYTNUTÝCH FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

Vyúčtovanie poskytnutých finančných prostriedkov vykoná žiadateľ a obecný úrad. Obecný úrad predkladá vyúčtovanie na schválenie obecnému zastupiteľstvu.

Žiadatelia, ktorým boli poskytnuté finančné prostriedky v súlade s týmto VZN sú povinné:

1. Vykonať jej vyúčtovanie:
  - a) podľa podmienok podpísanej zmluvy
  - b) najneskôr do 31. januára nasledujúceho kalendárneho roka
2. Nevyčerpané finančné prostriedky musia byť vrátené na účet obce do 31. decembra bežného roka (na číslo účtu, z ktorého boli poskytnuté). Zároveň žiadateľ zašle avízo o vrátení nedočerpaných finančných prostriedkov na obecný úrad. Pokiaľ finančné prostriedky neboli účelovo využité podľa zmluvy, finančné prostriedky sa musia vrátiť aj s úrokmi.

## ČI. VII.

### ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Kontrolu dodržiavania ustanovení tohto VZN vykonávajú:
  - a) obecné zastupiteľstvo,
  - b) hlavný kontrolór obce,
  - c) poverený zamestnanec obecného úradu.
2. Zmeny a doplnky tohto VZN možno vykonať iba uznesením obecného zastupiteľstva so súhlasom 3/5 väčšiny všetkých poslancov.
3. Obecné zastupiteľstvo v Tešedíkove sa uznieslo na vydaní VZN č.1/2005 dňa 01. 03. 2005, uznesením číslo 43/OZ/05.  
Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť 15. dňom od vyvesenia na úradnej tabuli obce.

V Tešedíkove, dňa 01. 03. 2005



.....  
starosta obce

Návrh VZN bol vyvesený pred jeho schválením na úradnej tabuli obce od 15. 02. 2005 do 28. 02. 2005.

Po schválení VZN bolo zverejnené od 02. 03. 2005 do 16. 03. 2005.

Toto VZN nadobudlo účinnosť dňa 16. 03. 2005.