

Všeobecne záväzné nariadenie obce Tešedíkovo č. 2/2020 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Tešedíkovo

Obecné zastupiteľstvo obce Tešedíkovo podľa § 6 ods. 1 zákona SNR č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v súlade s § 7 ods. 4 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov sa uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení:

PRVÁ ČASŤ VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

§ 1 Účel a predmet

1. Týmto všeobecne záväzným nariadením (ďalej len „nariadenie“) sa ustanovuje postup a podmienky poskytovania dotácií z rozpočtu obce Tešedíkovo (ďalej len „obec“) v súlade s ustanovením § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“).

§ 2 Pôsobnosť

1. Toto nariadenie upravuje poskytovanie dotácií pre právnické osoby a fyzické osoby - podnikateľov, ktorí majú sídlo (sídlo pobočky) alebo trvalý pobyt na území obce, alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce alebo poskytujú služby obyvateľom obce len na podporu všeobecne prospešných služieb¹, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.

2. Ustanovenia tohto nariadenia sa nevzťahujú na dotácie poskytnuté právnickým osobám, ktorých zakladateľom je obec, iným obciam/mestám alebo VÚC v zmysle § 7 ods. 2 zákona o rozpočtových pravidlách.

§ 3 Spôsob tvorby finančných prostriedkov určených na poskytovanie dotácií

1. Dotáciou sa rozumie poskytnutie finančných prostriedkov v súlade s § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

2. Dotácia sa rozpočtuje v rozpočte obce na konkrétnu akciu a/alebo projekt a/alebo úlohu a/alebo činnosť a/alebo prevádzku na účel použitia prostriedkov v zmysle tohto nariadenia.

3. Finančné prostriedky určené na dotácie v zmysle tohto nariadenia sa vytvárajú v procese hospodárenia obce z vlastných príjmov obce, pričom na dotácie sa vyčlení suma určená obecným zastupiteľstvom.

4. Poskytnutie dotácie nesmie zvyšovať dlh obce.

¹ § 2 ods. 2 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov

5. Na schválenie a poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

DRUHÁ ČASŤ DOTÁCIE

§ 4

Vymedzenie všeobecne prospešných služieb a verejnoprospešných účelov

1. Verejnoprospešným účelom, na ktoré sa vzťahuje toto nariadenie je najmä:
 - a) rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
 - b) realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
 - c) ochrana a tvorba životného prostredia,
 - d) zachovanie prírodných hodnôt,
 - e) ochrana zdravia,
 - f) ochrana práv detí a mládeže,
 - g) rozvoj vedy, vzdelávania, telovýchovy.

§ 5

Oblasti na poskytovanie dotácií

1. Dotácie sú zamerané do týchto oblastí:
 - a) športové aktivity
 - b) aktivity mládeže
 - c) výchova a vzdelávanie
 - d) záujmová umelecká činnosť a kultúrne aktivity
 - e) charita
 - f) podpora a rozvoj národnostných a kultúrnych menšín
 - g) zdravotne znevýhodnení
 - h) zdravie a drogová prevencia
 - i) ekológia a životné prostredie
 - j) adaptácia na zmeny klímy

§ 6

Podmienky poskytovania dotácií

1. O pridelenie dotácie môžu žiadať iba subjekty uvedené v § 2 ods. 1 (ďalej len "žiadateľ") na základe písomnej žiadosti podľa § 7 tohto nariadenia predloženej obci.
2. Schválením dotácie v obecnom zastupiteľstve nevzniká žiadateľovi právny nárok na poskytnutie dotácie.
3. Dotácie sa môžu poskytnúť iba na:
 - a) konkrétny projekt a/alebo akciu a/alebo podujatie, činnosť a prevádzku,
 - b) vopred určené okruhy potrieb, ktoré nie sú v rozpore s koncepciou jednotlivých oblastí života obce².
4. Dotácia sa neposkytne:
 - a) žiadateľovi, ktorý nemá vyrovnané záväzky voči obci, alebo štátnemu rozpočtu, alebo sociálnej poisťovni, alebo zdravotným poisťovňam, alebo nemá riadne a včas zúčtovanú dotáciu poskytnutú obcou podľa zmluvy, alebo je v likvidácii, alebo je proti nemu vedené exekučné či konkurzné konanie,

² Napríklad § 4 ods. 3 písm. j) zák. SNR č. 369/1990 Zb. v znení neskorších noviel, § 64 písm. a) zákona č. 440/2015 Z. z. o športe a o zmene a doplnení niektorých zákonov

- b) žiadateľovi, ktorého žiadosť vrátane projektu nespĺňajú náležitosti stanovené týmto nariadením.
5. Dotácie sa neposkytujú na akciu a/alebo projekt a/alebo podujatie a/alebo činnosť a prevádzku a/alebo účel:
- a) s cieľom poškodzovať životné prostredie, otvorenou alebo skrytou formou podnecovať neznášanlivosť na základe pohlavia, rasy, farby pleti, jazyka, viery a náboženstva, fašistického, či iného zmýšľania, národného alebo sociálneho pôvodu, príslušnosti k národnosti alebo etnickej skupine,
 - b) na činnosť politických strán alebo politických hnutí,
 - c) ktoré nezodpovedajú cieľovým oblastiam v zmysle tohto nariadenia,
 - d) pre potreby nákupu alkoholických nápojov, tabaku a tabakových výrobkov,
 - e) na refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch,
 - f) na finančné dary, investície, bankové operácie, odpisy, leasing, dotáciu inému subjektu, odmeny funkcionárom a osobám spojeným s príjmom,
 - g) na úhradu miezd, platov, služobných príjmov a ich náhrad a ostatných osobných vyrovnaní štatutárnych orgánov a vedúcich pracovníkov žiadateľ a na kapitálové výdavky,
 - h) na krytie výdavkov z predchádzajúceho roka s výnimkou platieb za energiu, vodu a plyn
6. Žiadateľ je povinný vytvoriť podmienky pre finančnú kontrolu (administratívnu a/alebo na mieste) čerpania dotácie poskytnutej z rozpočtu obce uvedenej v zmluve.
7. V jednom rozpočtovom roku je možné poskytnúť tomu istému žiadateľovi dotáciu len jedenkrát.
8. Dotácia nemôže byť poskytnutá žiadateľovi, ktorý:
- a) použil dotáciu v predchádzajúcom období na iný účel, ako bola určená,
 - b) nepredložil zúčtovanie poskytnutej dotácie riadne a včas v stanovenom termíne alebo nedodrжал ostatné podmienky ustanovené v zmluve a v tomto nariadení,
 - c) nevrátil neoprávnene použité prostriedky.
9. Výnimku z pravidla neposkytovania dotácie v zmysle § 6 ods. 5 písm. b), ods. 8 tohto nariadenia môže odporučiť Obecné zastupiteľstvo obec Tešedíkovo.
10. Dotáciu je možné poskytnúť i na prevádzkové náklady žiadateľa súvisiace so zabezpečovaním verejnoprospešných služieb v oblastiach v zmysle § 4 a 5 tohto nariadenia.
11. Žiadateľ je povinný použiť dotáciu len na účely, na ktoré mu bola poskytnutá.
12. Žiadateľ je povinný nakladať s dotáciou hospodárne, účinne, efektívne a účelne v súlade s podmienkami uvedenými v zmluve.
13. Pre účely tohto VZN sa pod pojmom
- a) hospodárnosť rozumie vynaloženie verejných financií na vykonanie činnosti alebo obstaranie tovarov, prác a služieb v správnom čase, vo vhodnom množstve a kvalite za najlepšiu cenu,
 - b) efektívnosť rozumie najvýhodnejší vzájomný pomer medzi použitými verejnými financiami a dosiahnutými výsledkami,
 - c) účinnosť rozumie plnenie určených cieľov a dosahovanie plánovaných výsledkov vzhľadom na použité verejné financie,

- d) účelnosť vzťah medzi určeným účelom použitia verejných financií a skutočným účelom ich použitia.
14. Obec môže požiadať pri organizácii kultúrnych, športových, resp. iných podujatí, aby sa prijímateľ dotácií v rámci svojho okruhu činností spolupodieľal na ich organizovaní.

§ 7

Žiadosť o dotáciu

1. Žiadosť sa podáva osobne do podateľne Obecného úradu v Tešedíkove, poštou na adresu: Obce Tešedíkovo, č. 860, 925 82 Tešedíkovo, alebo elektronickou poštou na mailovú adresu: tesedikovo@tesedikovo.sk (naskenovaná žiadosť podpísaná oprávnenou osobou na podanie žiadosti)
2. Žiadateľ predloží svoju žiadosť o poskytnutie dotácie do 30.11. bežného roka pre nasledujúci kalendárny rok. Žiadosť o dotáciu na projekt, akciu, podujatie, realizovaný pred podaním žiadosti nebude akceptovaná.
3. Písomná žiadosť obsahuje najmä:
 - a) názov žiadateľa,
 - b) názov štatutárneho orgánu (alebo splnomocnenca žiadateľa),
 - c) právnu formu žiadateľa,
 - d) identifikačné čísla : IČO, DIČ, IČ DPH,
 - e) sídlo / trvalé bydlisko / miesto podnikania,
 - f) telefonický a e-mailový kontakt,
 - g) bankové spojenie (účet, na ktorý má byť poukázaná dotácia),
 - h) názov projektu/ akcie/podujatia,
 - i) realizácia projektu/ akcie/podujatia: termín, miesto,
 - j) rozpočet projektu/ akcie/podujatia: podrobná kvantifikácia nákladov vrátane uvedenia nákladov spolu s ich odôvodnením určených na podporu detí a mládeže, ak je to z povahy projektu/ akcie/podujatia organizácie možné, požadovaná dotácia, stručnú charakteristiku a účel,
 - k) odôvodnenie žiadosti o dotáciu, účel použitia dotácie,
 - l) formu účasti obce (napr. spoluorganizátor, záštita, čestný hosť a pod.),
 - m) vyhlásenie žiadateľa o spôsobe propagácie obce - uviesť materiály, v ktorých bude uvedený text: " projekt/ akciu/podujatie" finančne podporila obec,
 - n) prehľad o dotáciách a príspevkoch od obce za posledné 3 roky,
 - o) čestné prehlásenie žiadateľa, že v čase podania žiadosti o dotácie nemá žiadne záväzky voči obci po lehote splatnosti
 - p) pečiatku a podpis žiadateľa (resp. štatutárneho orgánu alebo splnomocnenca),
 - r) doklad preukazujúci oprávnenosť osoby konať za žiadateľa,
 - s) kópia potvrdenia o pridelení IČO
 - t) doklad o vzniku subjektu:
 - právnická osoba: kópia výpisu z obchodného registra,
 - fyzická osoba – podnikateľ: kópia živnostenského listu,
 - iná právna forma: registrácia, založenie, stanovy, zápisnica a pod,
 - u) údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov právnickej osoby (nie štatutárneho zástupcu) podľa § 7 ods. 7 zákona o rozpočtových pravidlách.
Vzor žiadosti je prílohou VZN.

4. Ak boli doklady v odseku 3 písm. r,) s), t), predložené obci už v inom konaní, postačí vyhlásenie o tom, že nedošlo k ich zmenám, pričom žiadateľ uvedie, v ktorom konaní boli tieto doklady predložené.

§ 8

Posudzovanie žiadostí a rozhodnutie o dotácii

1. Obecny úrad v Tešedíkove posúdi úplnosť predložených žiadostí. V prípade, že žiadosť nie je úplná, vyzve žiadateľa, aby ju v stanovenej lehote najmenej 8 dní doplnil. Neúplné žiadosti, ktoré nebudú v stanovenom termíne náležite doplnené a súčasne preukázateľne doručené, budú vyradené z procesu posudzovania. O vyradení a jeho dôvodoch je Obecny úrad v Tešedíkove povinný bezodkladne písomne informovať žiadateľa.
2. Skompletizované žiadosti predloží Obecny úrad v Tešedíkove komisii pre schvaľovanie dotácií z rozpočtu obce, zostavenej starostom obce.
3. Komisia pre schvaľovanie dotácií pri prerokovávaní žiadostí jednotlivé žiadosti posúdi. Dotácia môže byť použitá na viac účelov v rámci rozpočtu daného projektu/akcie/podujatia.
4. Starostka obce a komisia stanoví v súlade so schváleným rozpočtom obce výšku odporúčenej dotácie na konkrétny účel, v súlade s limitmi projektu a/alebo akcie a/alebo podujatia a/alebo činnosti a/alebo prevádzky .
5. Komisia vypracuje k predloženým žiadostiam stanovisko vo forme uznesenia, ktorým komisia odporučí alebo neodporučí Obecnému zastupiteľstvu obce Tešedíkovo schváliť dotáciu. Odporúčacie uznesenie musí obsahovať výšku a účel dotácie, ku ktorej komisia dospela.
6. Komisia pre schvaľovanie dotácií predloží na schválenie stanovisko spolu s uznesením obecnému zastupiteľstvu.

TRETIA ČASŤ ZMLUVY A ZÚČTOVANIA DOTÁCIE

§ 9

Zmluva o poskytnutí dotácie

1. Po rozhodnutí o pridelení dotácie obecny úrad vypracuje zmluvu.
2. Zmluva musí mať písomnú formu a obsahuje najmä :
 - a) označenie zmluvných strán - obchodné meno, sídlo, štatutárny zástupca, IČO, DIČ, bankové spojenie,
 - b) výšku dotácie, účelové vymedzenie použitia dotácie,
 - c) dobu čerpania,
 - d) termín a spôsob zúčtovania dotácie,
 - e) záväzok žiadateľa vrátiť dotáciu poskytovateľovi v prípade, že dotácia bude použitá na iný účel, aký je uvedený v zmluve,
 - f) záväzok žiadateľa vrátiť nevyčerpanú časť dotácie k termínu zúčtovania,
 - g) ustanovenie o tom, že obec si vyhradzuje právo kontroly efektívnosti využitia poskytnutých prostriedkov, sankcie za porušenie zmluvy v zmysle § 31 zákona o rozpočtových pravidlách
 - h) zmluvné povinnosti žiadateľa dotácie

§ 10 **Zúčtovanie s rozpočtom obce**

1. Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce.
2. Žiadateľ je povinný poskytnúť súčinnosť pri preverení dodržiavania účelovosti prostriedkov ako aj následnú kontrolu ich použitia. Poskytovateľ sa pri kontrole musí riadiť zákonom č.357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších právnych predpisov.
3. Ak bola dotácia poskytnutá:
 - a) na realizáciu projektu a/alebo akcie a/alebo podujatia, žiadateľ predloží zúčtovanie do 28.12. kalendárneho roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá,
 - b) na činnosť a/alebo prevádzku, žiadateľ predloží zúčtovanie do 31 dní po ukončení zúčtovacieho obdobia dohodnutého v zmluve o poskytnutí dotácie, za posledné zúčtovacie obdobie najneskôr do 28.12. kalendárneho roka.
4. V prípade, že príjemca poruší podmienky stanovené v tomto nariadení, prípadne v zmluve a tým porušil finančnú disciplínu, efektívnosť, účinnosť, účelovosť použitia prostriedkov, budú vyvodené sankčné postihy. Pri posudzovaní závažnosti a vyvodení sankcií adekvátnych k závažnosti za porušenia bude poskytovateľ primerane postupovať podľa ustanovení o porušení finančnej disciplíny uvedených v zákone o rozpočtových pravidlách.
5. V prípade, že dotácia nebola účelovo využitá bez zavinenia žiadateľa, je tento povinný vrátiť celú sumu dotácie bez povinnosti platenia úrokov najneskôr do konca zúčtovacieho obdobia.
6. Zúčtovanie musí obsahovať rekapituláciu použitých prostriedkov v zmysle rozpočtu, ktorý bol pripojený k žiadosti, fotokópie účtovných dokladov a dokladov o úhrade preukazujúcich použitie dotácie na schválený účel.
7. Žiadateľ, ktorý nepredloží zúčtovanie dotácie alebo použije túto dotáciu na iný účel, ako bol určený, je povinný dotáciu vrátiť na účet obce najneskôr do 28. 12. kalendárneho roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá, resp. v termíne uvedenom v Správe z vykonanej administratívnej finančnej kontroly.
8. Nevyčerpané finančné prostriedky z poskytnutej dotácie žiadateľ vráti do rozpočtu obce súčasne s vyúčtovaním dotácie.
9. O vrátení prostriedkov žiadateľ písomne upovedomí obec.

ŠTVRTÁ ČASŤ **PRECHODNÉ, SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

§ 11 Spoločné, prechodné a záverečné ustanovenia

1. Právne vzťahy neupravené v tomto nariadení sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č.: 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách.
2. Dňom účinnosti tohto nariadenia sa ruší Všeobecne záväzné nariadenie obce č.: 5/2017 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Tešedíkovo.

3. Toto Všeobecne záväzné nariadenie obce č. 2/2020 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Tešedíkovo bolo schválené uznesením obecného zastupiteľstva č. 78/OZ/2020 zo dňa 8.9.2020.

4. Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť pätnástym dňom od vyvesenia na úradnej tabuli.

V Tešedíkove, 9.9.2020

.....
Mgr. Ildikó Agócs Kőrösi
starostka obce

Návrh VZN vyvesený: 22.7.2020
Návrh VZN zvesený: 6.8.2020
Schválený VZN vyvesený: 9.9.2020
Schválený VZN účinný: 24.9.2020

Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu Obce Tešedíkovo na rok**Oblasť poskytnutia dotácie (podčiarknite):**

- a) športové aktivity
- b) aktivity mládeže
- c) výchova a vzdelávanie
- d) záujmová umelecká činnosť a kultúrne aktivity
- e) charita
- f) podpora a rozvoj národnostných a kultúrnych menšín
- g) zdravotne znevýhodnení
- h) zdravie a drogová prevencia
- i) ekológia a životné prostredie
- j) adaptácia na zmeny klímy....

Všeobecne prospešné služby a verejnoprospešný účel (podčiarknite):

- a) rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
- b) realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
- c) ochrana a tvorba životného prostredia,
- d) zachovanie prírodných hodnôt,
- e) ochrana zdravia,
- f) ochrana práv detí a mládeže,
- g) rozvoj vedy, vzdelávania, telovýchovy.

Názov žiadateľa:	
Názov štatutárneho orgánu:	
Právna forma žiadateľa:	
Identifikačné čísla - IČO, DIČ, IČ DPH:	
Adresa žiadateľa:	
Telefonický kontakt:	
E-mailový kontakt:	
Bankové spojenie (účet, na ktorý má byť poukázaná dotácia):	
Názov projektu/akcie/podujatia:	
Termín a miesto realizácie projektu/akcie/podujatia:	
Forma účasti obce (napr: spoluorganizátor, záštita, čestný hosť, pod.):	
Spôsob propagácie obce - uviesť materiály, v ktorých bude uvedený text "Projekt/akciu/podujatie finančne podporila obec":	
Predpokladané celkové náklady na projekt/akciu/podujatie:	
Požadovaná celková výška dotácie od obce v eur:	
Údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov právnickej osoby (nie	

štatutárneho zástupcu) podľa § 7 ods. 7 zákona o rozpočtových pravidlách.	
Vypracoval:	Podpis:
Dňa:	

Poskytnutá dotácia od obce v prechádzajúcich 3 rokoch:

ROK	€
ROK	€
ROK	€

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a v prílohách sú pravdivé. Vyhlasujem, že pri propagácii aktivít súvisiacich s realizáciou projektu/akcie/podujatia, na ktorý bola dotácia poskytnutá, sa uvedie text: "Projekt/akcia/podujatie finančne podporila Obec Tešedíkovo".

V zmysle zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov súhlasím so spracovaním a sprístupnením uvedených údajov.

.....
 štatutárny zástupca
 (meno, priezvisko, funkcia, podpis, pečiatka)

Informácia pre žiadateľa:

Obec poskytuje dotácie z rozpočtu obce na základe zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Tešedíkovo č. 2/2020.

Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

Povinné prílohy k žiadosti:

Príloha č. 1. - Stručná charakteristika projektu/akcie/podujatia

Príloha č. 2 - Odôvodnenie žiadosti a účel použitia dotácie

Príloha č. 3 - Čestné prehlásenie žiadateľa, že v čase podania žiadosti o dotácie nemá žiadne záväzky voči obci po lehote splatnosti

Príloha č. 4 - Doklad preukazujúci oprávnenosť osoby konať za žiadateľa

Príloha č. 5 - Kópia potvrdenia o pridelení IČO

Príloha č. 6 - doklad o vzniku subjektu: - právnická osoba: kópia výpisu z obchodného registra, - fyzická osoba – podnikateľ: kópia živnostenského listu, - iná právna forma: registrácia, založenie, stanovky, zápisnica a pod,

Príloha č. 7 - Rozpočet (obsahujúci rozpis predpokladaných príjmov a výdavkov na projekt/akciu/podujatie spracujte podľa nasledovného vzoru):

Výdavky (na akú položku a koľko budete potrebovať na projekt/akciu/podujatie) Položka:	Suma v EUR:
Spolu výdavky:	

Zdroje financovania

Vlastné zdroje	€
Dotácia požadovná od obce	€
Sponzorské a iné	€
Spolu príjmy	€

Vyúčtovanie dotácie poskytnutej obcou Tešedíkovo

V súlade so zmluvou o poskytnutí finančnej dotácie z rozpočtu obce č. zo dňa.....

Príjemca dotácie - obchodné meno, názov, adresa, IČO Štatutárny zástupca	
Názov projektu/akcie/podujatia:	
Výška poskytnutej dotácie v €:	
Účel použitia dotácie (v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie)	
Stručná informácia o realizácii projektu/akcie/podujatia (v prípade potreby priložte na samostatnom liste)	

Finančné vyhodnotenie projektu/akcie/podujatia v eur:

Skutočné príjmy - z toho:	Skutočné výdavky:
Vlastné príjmy	
Dotácia od obce	
Sponzorské a iné	
Príjmy spolu:	Výdavky spolu:

Povinné prílohy k vyúčtovaniu:

- **Prehľad dokladov** predložených k vyúčtovaniu dotácie v členení: por. č., dátum úhrady, názov a číslo dokladu, druh výdavku, suma. K prehľadu musia byť doložené **kópie dokladov** (účtenky, faktúry s výpismi z účtu alebo pokladničnými dokladmi preukazujúcimi čerpanie dotácie na schválený účel)
- **Dokumentácia o realizácii** predmetu dotácie (fotografie, propagačné materiály - programy, pozvánky, atď.)

P.č.	Dátum úhrady	Číslo účtovného dokladu	Druh výdavku	Suma v €

Spolu:				
Poskytnutá finančná dotácia:				
Rozdiel:				

V, dňa.....

pečiatka)

.....
 štatutárny zástupca
 (meno, priezvisko, funkcia, podpis,