

**Všeobecne záväzné nariadenie Obce Tešedíkovo
č. 1/2010
o poskytovaní sociálnych služieb, o spôsobe a výške úhrad za
sociálne služby**

Obecné zastupiteľstvo v Tešedíkove v zmysle § 4 ods. 3 písm. p), § 6 a § 11 ods. 4 písm. g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“) sa uznieslo na vydaní tohto všeobecne záväzného nariadenia:

**§ 1
Predmet úpravy**

1. Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „VZN“) upravuje podrobnosti
 - a) rozhodovania o odkázanosti na sociálne služby,
 - b) poskytovania a zabezpečovania sociálnych služieb,
 - c) o výške úhrady za poskytovanie sociálnych služieb,
 - d) poskytovania starostlivosti v zariadeniach opatrovateľskej služby.
2. Toto VZN podrobnejšie upravuje pôsobnosť obce vo veciach:
 - a) rozhodovania o odkázanosti na opatrovateľskú službu,
 - b) rozhodovania o odkázanosti na sociálnu službu v zariadeniach opatrovateľskej služby,
 - c) poskytovania opatrovateľskej služby

**§ 2
Konanie vo veci odkázanosti na sociálnu službu**

1. Konanie o odkázanosti na opatrovateľskú službu, na sociálnu službu v zariadení opatrovateľskej služby sa začína na základe písomnej žiadosti fyzickej osoby o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu, ktorá sa podáva Obci Tešedíkovo cestou Obecného úradu v Tešedíkove.
2. Ak fyzická osoba vzhľadom na svoj zdravotný stav nemôže sama podať žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu alebo udeliť písomný súhlas na poskytnutie sociálnej služby na účely odľahčovacej služby, môže v jej mene a s jej súhlasom a na základe potvrdenia ošetrojúceho lekára o zdravotnom stave tejto fyzickej osoby podať žiadosť alebo udeliť súhlas aj iná fyzická osoba.
3. Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu obsahuje
 - a) meno a priezvisko žiadateľa (fyzickej osoby, ktorej sa má poskytovať sociálna služba),
 - b) dátum narodenia,
 - c) adresa pobytu,
 - d) rodinný stav,
 - e) štátne občianstvo,
 - f) druh sociálnej služby, na ktorú má byť fyzická osoba posúdená, a ak ide o sociálne služby v zariadení aj formu poskytovaných sociálnych služieb v zariadení a potvrdenie poskytovateľa zdravotnej starostlivosti o nepriaznivom zdravotnom stave fyzickej osoby, ktorá žiada o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu.
4. Opatrovateľskú službu možno poskytovať aj pred nadobudnutím právoplatnosti rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu.
5. Podkladom na vydanie rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu je posudok o odkázanosti na sociálnu službu.
6. Na vypracovanie posudku o odkázanosti na sociálnu službu sa primerane použijú ustanovenia § 48 až 51 zákona o sociálnych službách.

7. Obec Tešedíkovo, Obecný úrad v Tešedíkove na základe lekárskeho posudku a sociálneho posudku vyhotovuje posudok o odkázanosti na sociálnu službu, ktorý obsahuje
 - a) stupeň odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby,
 - b) znevýhodnenie fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím (ŤZP) alebo s nepriaznivým zdravotným stavom v oblasti sebaobslužných úkonov, úkonov starostlivosti o svoju domácnosť a pri základných sociálnych aktivitách,
 - c) návrh druhu sociálnej služby,
 - d) určenie termínu opätovného posúdenia zdravotného stavu.
8. Pri rozhodovaní o odkázanosti na sociálnu službu môže obec použiť ako podklad na vydanie rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu komplexný posudok vydaný príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny na účely kompenzácie sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia podľa osobitného predpisu, ak je jeho obsahom aj posúdenie stupňa odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby alebo posudok o odkázanosti na sociálnu službu vydaný inou obcou.
9. Na konanie o odkázanosti na sociálnu službu sa primerane vzťahujú všeobecne záväzné právne predpisy o správnom konaní.
10. Priebeh konania vo veci rozhodovania o odkázanosti na sociálnu službu zabezpečuje Obec Tešedíkovo cestou Obecného úradu v Tešedíkove, ktorý eviduje a vedie celú spisovú agendu.
11. O odkázanosti na sociálnu službu rozhoduje za obec ako správny orgán starosta obce v zmysle § 13 ods. 5 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení.

§ 3

Povinnosti prijímateľa sociálnej služby

1. Prijímateľ sociálnej služby je povinný písomne oznámiť Obci Tešedíkovo cestou Obecného úradu v Tešedíkove do 8 dní zmeny v skutočnostiach rozhodujúcich na trvanie odkázanosti na sociálnu službu a poskytovateľovi sociálnej služby zmeny v príjmových pomeroch a majetkových pomeroch rozhodujúcich na určenie sumy úhrady za sociálnu službu.
2. Prijímateľ sociálnej služby je povinný na výzvu Obce Tešedíkovo cestou Obecného úradu v Tešedíkove osvedčiť skutočnosti rozhodujúce na trvanie odkázanosti na sociálnu službu, a to v lehote do 8 dní odo dňa doručenia výzvy, ak obec v písomnej výzve neurčí dlhšiu lehotu. Ak fyzická osoba nevyhoví výzve v určenej lehote, rozhodne obec o zániku odkázanosti fyzickej osoby na sociálnu službu, ak bola vo výzve na tento následok upozornená.
3. Fyzická osoba, ktorá žiada o poskytovanie sociálnej služby, alebo prijímateľ sociálnej služby sú povinní na výzvu Obce Tešedíkovo cestou Obecného úradu v Tešedíkove zúčastniť sa posúdenia zdravotného stavu a opätovného posúdenia zdravotného stavu v termíne určenom lekárom. Ak sa fyzické osoby uvedené tohto posúdenia nezúčastnia, konanie o odkázanosti na sociálnu službu sa zastaví, alebo sa rozhodne o zániku odkázanosti na sociálnu službu.
4. Prijímateľ sociálnej služby je povinný obci alebo poskytovateľovi sociálnej služby oznámiť výšku svojich príjmov a čestným vyhlásením preukázať výšku úspor a hodnotu majetku, ohlásiť zmeny vo výške príjmu, úspor a zmeny v hodnote majetku, ktoré sú rozhodujúce na určenie sumy úhrady za sociálnu službu. Ak fyzická osoba nesplní túto povinnosť, obec nie je povinné pri určení sumy úhrady za sociálnu službu postupovať podľa tohto VZN.

§ 4

Úhrada za sociálnu službu

1. Občan (prijímateľ sociálnej služby) je povinný platiť úhradu za poskytovanie:
 - a) opatrovateľskej služby,
2. Občan je povinný platiť úhradu za poskytnutú sociálnu službu podľa svojho príjmu a majetku.
3. Občan si platenie úhrady za poskytnutú sociálnu službu rieši najmä užívaním vlastného majetku, správou vlastného majetku alebo prenájmom vlastného majetku.
4. Úhrada za poskytnutú sociálnu službu sa určuje podľa druhu poskytovanej sociálnej služby a rozsahu poskytovanej sociálnej služby.

§ 5

Právna ochrana občana pred platením úhrady neprimeranej jeho príjmu, majetku a rodinným pomerom

1. Prijímateľ sociálnej služby nie je povinný platiť úhradu za sociálnu službu, ak jeho príjem je nižší alebo sa rovná sume ustanovenej v tomto §, a to v závislosti od druhu a formy sociálnej služby.
2. Prijímateľ sociálnej služby platí len časť úhrady za sociálnu službu, ak jeho príjem je vyšší ako sú sumy ustanovené v tomto § a jeho výška nepostačuje na zaplatenie určenej úhrady za sociálnu službu.
3. Po zaplatení úhrady za opatrovateľskú službu musí prijímateľovi sociálnej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 1,3 násobku sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu ustanovenej osobitným predpisom.
4. Ak sa príjem prijímateľa sociálnej služby posudzuje spoločne s príjmami fyzických osôb, ktorých príjmy sa s ním spoločne posudzujú, po zaplatení úhrady za sociálnu službu musí prijímateľovi sociálnej služby zostať suma uvedená v tomto § a fyzickým osobám, ktorých príjmy sa spoločne posudzujú s príjmom prijímateľa sociálnej služby, musí zostať mesačne z ich príjmu najmenej 1,3 násobku sumy životného minima ustanovenej osobitným predpisom.
5. Ak nevznikne prijímateľovi sociálnej služby povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť a táto povinnosť nevznikne ani rodičom alebo deťom a prijímateľ sociálnej služby zomrie, nezaplatená úhrada za sociálnu službu alebo jej časť je pohľadávka poskytovateľa sociálnej služby, ktorá sa uplatňuje v konaní o dedičstve.
6. Na účely zisťovania príjmu podľa tohto zákona u fyzických osôb sa za fyzické osoby, ktoré sa s týmito osobami spoločne posudzujú, považujú osoby podľa osobitného predpisu.

§ 6

Účasť rodiny na úhradách

1. Ak prijímateľ sociálnej služby nemá príjem alebo jeho príjem nepostačuje na platenie úhrady za sociálnu službu, môže úhradu za sociálnu službu alebo jej časť platiť aj iná osoba, pričom táto osoba môže uzatvoriť s poskytovateľom sociálnej služby zmluvu o platení úhrady za sociálnu službu.
2. Ak podľa tohto VZN nevznikne prijímateľovi sociálnej služby povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť, prechádza táto povinnosť postupne na rodičov a deti, ak sa ich príjem neposudzuje spoločne s príjmom prijímateľa sociálnej služby; rodičom alebo deťom po zaplatení úhrady za sociálnu službu musí mesačne zostať 1,3 násobku sumy životného minima ustanovenej osobitným predpisom.
3. Rodičia alebo deti môžu uzatvoriť s poskytovateľom sociálnej služby zmluvu o platení úhrady za sociálnu službu. Ak nedôjde k uzatvoreniu zmluvy, obec rozhodne o povinnosti rodičov alebo detí platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť za prijímateľa sociálnej služby, ktorému nevznikne povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť.

§ 7

Vyživovacia povinnosť

1. Deti, ktoré sú schopné samy sa živiť, sú povinné zabezpečiť svojim rodičom slušnú výživu, ak to potrebujú.
2. Každé dieťa plní túto vyživovaciu povinnosť takým dielom, aký zodpovedá pomeru jeho schopností a možností k schopnostiam a možnostiam ostatných detí.

§ 8

Zmluva o poskytovaní sociálnej služby

1. Obec Tešedíkovo ako poskytovateľ sociálnej služby poskytuje sociálnu službu na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby.
2. Žiadateľ o poskytovanie sociálnej služby podá písomnú žiadosť o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby Obci Tešedíkovo cestou Obecného úradu v Tešedíkove.
3. Žiadosť obsahuje :
 - a) meno a priezvisko žiadateľa – fyzickej osoby, ktorej sa má poskytovať sociálna služba,
 - b) dátum narodenia a adresa pobytu,
 - c) druh sociálnej služby, ktorá sa má poskytovať,
 - d) potvrdenie o príjme za predchádzajúci kalendárny rok,
 - e) doklady o majetkových pomeroch,
 - f) deň začatia poskytovania sociálnej služby a čas poskytovania sociálnej služby, a ak sa má poskytovať odľahčovacia služba, obdobie trvania tejto služby,
 - g) iné doklady, ktoré sú podkladom na uzatvorenie zmluvy.
4. K žiadosti o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby je žiadateľ povinný priložiť aj právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu.
5. Zmluva o poskytovaní sociálnej služby obsahuje
 - a) označenie zmluvných strán,
 - b) druh poskytovanej sociálnej služby,
 - c) vecný rozsah sociálnej služby a formu poskytovania sociálnej služby,
 - d) deň začatia poskytovania sociálnej služby,
 - e) čas poskytovania sociálnej služby,
 - f) miesto poskytovania sociálnej služby,
 - g) sumu úhrady za sociálnu službu, spôsob jej určenia a spôsob jej platenia,
 - h) podmienky zvyšovania sumy úhrady za sociálnu službu,
 - i) dôvody odstúpenia od zmluvy,
 - j) sumu nezaplatenej úhrady za sociálnu službu podľa § 73 ods. 13 zákona o sociálnych službách.
6. V zmluve o poskytovaní sociálnej služby sa môžu dohodnúť aj ďalšie náležitosti podľa druhu sociálnej služby.
7. Ak osoba odmietne uzatvoriť zmluvu o poskytovaní sociálnej služby, povinnosť obce ako poskytovateľa poskytnúť sociálnu službu sa považuje za splnenú.
8. Ak sa zmenia skutočnosti, ktoré sú predmetom zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, zmenia sa tieto skutočnosti dodatkom k zmluve o poskytovaní sociálnej služby.
9. Ak sa zmenia skutočnosti rozhodujúce na určenie úhrady za sociálnu službu podľa tohto VZN, poskytovateľ sociálnej služby a prijímateľ sociálnej služby sú povinní uzatvoriť dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby.
10. Prijímateľ sociálnej služby môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby kedykoľvek aj bez uvedenia dôvodu, pričom výpovedná lehota nesmie byť dlhšia ako 30 dní.
11. Obec Tešedíkovo ako poskytovateľ sociálnej služby môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby, ak
 - a) prijímateľ sociálnej služby hrubo porušuje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy o poskytovaní sociálnej služby najmä tým, že hrubo porušuje dobré mravy, ktoré narúšajú občianske spoluzitíe alebo nezaplatí dohodnutú úhradu za sociálnu službu za čas dlhší ako tri mesiace alebo platí len časť dohodnutej úhrady a dlžná suma presiahne trojnásobok dohodnutej mesačnej úhrady,
 - b) prijímateľ sociálnej služby neuzatvorí dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby podľa ods. 9/ tohto §,
 - c) prevádzka zariadenia je podstatne obmedzená alebo je zmenený účel poskytovanej sociálnej služby tak, že zotrvanie na zmluve o poskytovaní sociálnej služby by pre poskytovateľa sociálnej služby znamenalo zrejmu nevýhodu,
 - d) obec rozhodne o zániku odkázanosti fyzickej osoby na sociálnu službu.Obec Tešedíkovo je povinná doručiť prijímateľovi sociálnej služby písomnú výpoveď s uvedením dôvodu výpovede. Výpovedná lehota je 30 dní.
12. Na vzťahy neupravené týmto VZN vo veci poskytovania sociálnej služby sa primerane použijú ustanovenia zákona o sociálnych službách.

§ 9

Opatrovateľská služba

1. Opatrovateľská služba sa poskytuje ako terénna sociálna služba na území obce Tešedíkovo
 - a) fyzickej osobe s trvalým pobytom v obci Tešedíkovo, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej II podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 Z.z o sociálnych službách a zároveň je odkázaná na pomoc pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a základných sociálnych aktivitách podľa prílohy č. 4 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách
2. Opatrovateľskú službu nemožno poskytovať fyzickej osobe,
 - a) ktorej sa poskytuje celoročná pobytová sociálna služba,
 - b) ktorá je opatrovaná fyzickou osobou, ktorej sa poskytuje peňažný príspevok za opatrovanie podľa osobitného predpisu,
 - c) ktorej sa poskytuje peňažný príspevok za osobnú asistenciu podľa osobitného predpisu,
 - d) ktorej je nariadená karanténa pre podozrenie z nákazy prenosnou chorobou a pri ochorení touto nákazou.
3. Ustanovenie odseku 2 písm. b) sa nepoužije, ak
 - a) je fyzická osoba vykonávajúca opatrovanie v zdravotníckom zariadení,
 - b) sa fyzickej osobe vykonávajúcej opatrovanie poskytuje odľahčovacia služba,
 - c) sa fyzickej osobe, ktorá je opatrovaná fyzickou osobou, ktorej sa poskytuje peňažný príspevok na opatrovanie podľa osobitného predpisu; poskytuje opatrovateľská služba v rozsahu najviac osem hodín mesačne.
4. Opatrovateľskú službu zabezpečuje obec prostredníctvom svojich zamestnancov, opatrovateliek a opatrovateľov, ktorí túto činnosť vykonávajú v zmysle zákonníka práce.

§ 10

Úkony sebaobsluhy, úkony starostlivosti o domácnosť a základné sociálne aktivity

1. Sebaobslužné úkony:
 - a) hygiena,
 - b) stravovanie a dodržiavanie pitného režimu,
 - c) vyprázdňovanie močového mechúra a hrubého čreva,
 - d) obliekanie, vyzliekanie,
 - e) mobilita, motorika.
2. Úkony starostlivosti o svoju domácnosť:
 - b) nákup potravín a iného drobného spotrebného tovaru,
 - c) príprava jedla, varenie, zohrievanie jedla,
 - d) donáška jedla do domu fyzickej osoby,
 - e) umytie riadu,
 - f) bežné upratovanie v domácnosti,
 - g) obsluha bežných domácich spotrebičov,
 - h) starostlivosť o prádlo (pranie, žehlenie) ,
 - i) starostlivosť o lôžko,
 - j) vynášanie drobného odpadu do zbernej smetnej nádoby,
 - k) donáška uhlia, donáška dreva, vynesenie popola, donáška vody, kúrenie vo vykurovacích telesách a ich čistenie,
 - l) ďalšie jednoduché úkony spojené s prevádzkou a udržiavaním domácnosti (administratívne úkony spojené s vedením domácnosti, napr. zabezpečenie úhrady platieb).
3. Základné sociálne aktivity:
 - a) sprievod,
 - b) predčítanie pre fyzickú osobu, ktorá je nevidiaca alebo prakticky nevidiaca najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri vybavovaní úradnej a osobnej korešpondencie a pri nakupovaní
 - c) tlmočenie
4. Dohľad pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a pri vykonávaní základných sociálnych aktivít (ďalej len dohľad).
5. Podrobnosti o úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o domácnosť a základných sociálnych aktivitách ustanovuje príloha č. 4 zákona č. 448/2008 Z.z o sociálnych službách

§ 11

Poskytovanie opatrovateľskej služby

1. Podmienkou poskytovania opatrovateľskej služby je rozhodnutie o odkázanosti na poskytovanie opatrovateľskej služby.
2. Podmienky poskytovania opatrovateľskej služby, výšku a spôsob úhrady za opatrovateľskú službu upravuje zmluva o poskytovaní sociálnej služby uzatvorená podľa § 9 tohto VZN.
3. Rozsah úkonov na základe sociálnej posudkovej činnosti určuje obec v hodinách. Minimálny rozsah úkonov nemôže byť nižší ako je rozsah zodpovedajúci stupňu odkázanosti fyzickej osoby, posúdený podľa prílohy č. 3. Zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách.
4. Opatrovateľská služba sa poskytuje prednostne v domácnosti občana.
5. Opatrovateľská služba sa poskytuje na dobu počas splnenia podmienok trvania nároku na tento druh sociálnej služby.
6. Pri hospitalizácii klienta, pri umiestnení klienta do zariadení sociálnych služieb alebo pri prerušení poskytovania opatrovateľskej služby na dobu dlhšiu ako 30 dní je občan povinný písomne vyzvať poskytovateľa o zmenu zmluvných podmienok zmluvy o poskytovaní sociálnej služby formou dodatku alebo o jej zrušenie.

§ 12

Výška úhrady za opatrovateľskú službu

Výška úhrady za opatrovateľskú službu je :

- a) pre fyzickú osobu s trvalým pobytom v obci vo výške:

0.20	EUR za 1 hodinu opatrovateľskej služby pri stupni odkázanosti II.
0.30	EUR za 1 hodinu opatrovateľskej služby pri stupni odkázanosti III.
0.40	EUR za 1 hodinu opatrovateľskej služby pri stupni odkázanosti IV.

§ 13

Rozsah a spôsob úhrady

1. Úhrada za opatrovateľskú službu v kalendárnom mesiaci sa určí podľa rozsahu hodín poskytovaných úkonov sebaobsluhy, úkonov starostlivosti o domácnosť a základných sociálnych aktivít v prepočte na **pracovné dni**.
2. Úhradu za opatrovateľskú službu platí občan podľa skutočného rozsahu poskytnutých úkonov sebaobsluhy, úkonov starostlivosti o domácnosť a základných sociálnych aktivít za kalendárny mesiac, v ktorom sa opatrovateľská služba poskytla, najneskôr do 15. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca.
3. Celková úhrada za opatrovateľskú službu sa zaokrúhľuje na najbližší eurocent nadol.
4. Občan si môže s poskytovateľom opatrovateľskej služby dohodnúť aj poskytovanie opatrovateľskej služby nad rámec úkonov uvedených v právoplatnom rozhodnutí o odkázanosti na poskytovanie opatrovateľskej služby vydaného obcou.
5. Rozsah a podmienky úhrady za poskytovanie opatrovateľskej služby si občan dohodne s poskytovateľom opatrovateľskej služby v zmluve o poskytovaní sociálnej služby.

§ 14

Spoločné ustanovenia

1. Starosta obce je oprávnený cenovým opatrením zvýšiť úhrady stanovené týmto nariadením v závislosti od priemerného medziročného rastu spotrebiteľských cien vykázaných štatistickým úradom za kalendárny rok, ktorý predchádza príslušnému kalendárnemu roku.

2. Poskytovateľ sociálnej služby je povinný chrániť osobné údaje získané za účelom určenia výšky za poskytované sociálne služby v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších zmien a doplnkov.
3. Pri poskytovaní sociálnych služieb a stanovovaní úhrad za poskytovanú opatrovateľskú službu sa primerane použije zákon o sociálnych službách, zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších zmien a doplnkov, zákon č. 36/2005 Z.z. o rodine v znení neskorších zmien a doplnkov, zákon č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších zmien a doplnkov, zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov, Občiansky zákonník.

§ 16 Zrušovacie ustanovenia

Týmto VZN sa ruší Všeobecne záväzné nariadenie Obce Tešedíkovo č **1/2003**.

§ 17 Záverečné ustanovenie

- 1.Obecné zastupiteľstvo v Tešedíkove sa uznieslo na vydaní tohto VZN č. 1/2010, na svojom zasadnutí dňa 13.7.2010 uznesením číslo 45/OZ/2010.
- 2.VZN bol vyvesený na úradnej tabuli obce od 14.7.2010 do 29.7.2010
- 3.VZN nadobúda účinnosť 15 dní od vyvesenia na úradnej tabuli.
- 4.VZN je prístupné na Obecnom úrade v Tešedíkove.

Gyula Borsányi
starosta obce

Obec Tešedíkovo
Obecný úrad 925 91 Tešedíkovo č. 860

A

Spôsob posudzovania odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri jednotlivých činnostiach

1. Stravovanie a pitný režim

Úkony stravovania

- umiestnenie jedla na tanie,
- naliatie tekutiny do pohára, šálky a schopnosť ich prenesenia
- bezpečné prenesenie jedla a tekutín z jedného miesta na druhé,
- úprava jedla a tekutín pred konzumáciou (napr. odstránenie a otváranie obalu, ošúpanie obalu, ošúpanie ovocia a zeleniny, otvorenie fľaše),
- rozdelenie (nakrájanie) potravy na menšie kúsky,
- prenesenie jedla a nápojov obvyklým spôsobom,
- rozpoznanie teploty jedla a nápojov,
- zistenie obsahu obalu s potravinami a nápojmi,
- zistenie záručnej doby z obalov potravín a nápojov,
- dávkovanie a užívanie enzýmov na trávenie podľa množstva a zloženia prijímanej potravy,
- dodržiavanie pitného režimu.

0 bodov – FO je pri väčšine úkonov odkázaná na pomoc inej FO

5 bodov – FO je minimálne pri dvoch úkonoch odkázaná na pomoc inej FO

10 bodov – FO je schopná vykonávať všetky úkony samostatne

2. Vyprázdňovanie močového mechúra

Úkony vyprázdňovania močového mechúra

- presun na toaletu a z toalety,
- permanentná kontrola a pomoc pri vyprázdňovaní močového mechúra,
- manipulácia s odevom pred a po vyprázdnení a zabránenie jeho znečisteniu,
- zaujatie vhodnej polohy pri vyprázdňovaní močového mechúra (pri použití WC alebo podložnej misy, resp. močovej fľaše),
- účelová očista po vyprázdňovaní močového mechúra.

0 bodov – FO je pri väčšine úkonov odkázaná na pomoc inej FO

5 bodov – FO je minimálne pri dvoch úkonoch odkázaná na pomoc inej FO

10 bodov – FO je schopná vykonávať všetky úkony samostatne

3. Vyprázdňovanie hrubého čreva

Úkony vyprázdňovania hrubého čreva

- presun na toaletu a z toalety,
- permanentná kontrola a pomoc vrátane masáže pri vyprázdňovaní hrubého čreva
- manipulácia s odevom pred a po vyprázdnení a zabránenie jeho znečisteniu,
- zaujatie vhodnej polohy pri vyprázdňovaní hrubého čreva (pri použití WC alebo podložnej misy),
- účelová očista po vyprázdňovaní hrubého čreva.

0 bodov – FO je pri väčšine úkonov odkázaná na pomoc inej FO

5 bodov – FO je minimálne pri dvoch úkonoch odkázaná na pomoc inej FO

10 bodov – FO je schopná vykonávať všetky úkony samostatne

4. Osobná hygiena

Úkony osobnej hygieny

- umytie rúk, nôh, tváre, podpazušia, pohlavných orgánov,
- výmena hygienických vložiek a plienok,
- vyčistenie zubov alebo zubnej protézy,
- príprava pomôcok na holenie a oholenie sa,
- česanie vlasov, umývanie a úprava vlasov,
- čistenie uší, nosa a prínosných dutín (napr. odsávanie sekrétov horných ciest dýchacích),
- čistenie dolných dýchacích ciest (napr. zriedenie a vykašlanie hlienov),
- čistenie, strihanie alebo opílovanie nechťov na rukách,
- čistenie, strihanie alebo opílovanie nechťov na nohách,
- make-up

0 bodov – FO je pri väčšine úkonov odkázaná na pomoc inej FO

5 bodov – FO je minimálne pri dvoch úkonoch odkázaná na pomoc inej FO

10 bodov – FO je schopná vykonávať všetky úkony samostatne

5. Celkový kúpeľ

Úkony celkového kúpeľa

- vykonanie celkového kúpeľa vrátane umytia vlasov,
- rozpoznanie teploty vody,
- použitie pomôcok na vykonanie celkového kúpeľa (špongia, šampón, sprchový gél, pemza, a pod.),
- utieranie sa a krémovanie,

0 bodov – FO je pri väčšine úkonov odkázaná na pomoc inej FO

5 bodov – FO je minimálne pri dvoch úkonoch odkázaná na pomoc inej FO

10 bodov – FO je schopná vykonávať všetky úkony samostatne

6. Obliekanie, vyzliekanie

Úkony obliekania a vyzliekania

- výber oblečenia zodpovedajúceho situácii, prostrediu a klimatickým podmienkam,
- rozpoznanie jednotlivých častí oblečenia a ich správne vrstvenie,
- samostatné oblečenie a vyzliekanie odevu,
- obutie a vyzutie obuvi (vrátane zaviazania a rozviazania šnúrok na obuvi),
- nasadenie a zloženie spevňovacích pomôcok,
- farebné zladenie oblečenia,
- rozpoznanie čistoty odevov a obuvi.

0 bodov – FO je pri väčšine úkonov odkázaná na pomoc inej FO

5 bodov – FO je minimálne pri dvoch úkonoch odkázaná na pomoc inej FO

10 bodov – FO je schopná vykonávať všetky úkony samostatne

7. Zmena polohy, sedenie a státie

Úkony zmeny polohy, sedenia a státia

- zmena polohy tela z polohy v ľahu do polohy v sede alebo do polohy v stojí a opačne, prípadne s použitím pomôcky,
- zmena polohy zo sedu a do sedu (napr. z vozíka do auta, z vozíka na posteľ, z vozíka na toaletu),
- zmena polohy z boku na bok, na chrbát a na brucho,
- udržanie polohy v sede aspoň 30 minút,
- státie a vydržanie v stojí aspoň 10 minút, prípadne s pridržovaním alebo s pomôckou.

0 bodov – FO je pri väčšine úkonov odkázaná na pomoc inej FO

5 bodov – FO je minimálne pri dvoch úkonoch odkázaná na pomoc inej FO

10 bodov – FO je schopná vykonávať všetky úkony samostatne

8. Pohyb po schodoch

Úkony pohybu po schodoch

- výstup a zostup zo schodov samostatne, s použitím pomôcok alebo s pomocou FO.

0 bodov – FO je pri väčšine úkonov odkázaná na pomoc inej FO

5 bodov – FO je minimálne pri dvoch úkonoch odkázaná na pomoc inej FO

10 bodov – FO je schopná vykonávať všetky úkony samostatne

9. Pohyb po rovine

Úkony pohybu po rovine

- chôdza aspoň 50 krokov bez pomoci s možnosťou použitia pomôcok – barla, palica, chodítko, G-aparát, alebo pohyb s vozíkom minimálne 50 metrov bez pomoci,

- udržanie požadovaného smeru chôdze alebo pohybu s vozíkom,

- chôdza alebo pohyb s vozíkom okolo prekážok alebo cez prekážky.

0 bodov – FO je pri väčšine úkonov odkázaná na pomoc inej FO

5 bodov – FO je minimálne pri dvoch úkonoch odkázaná na pomoc inej FO

10 bodov – FO je schopná vykonávať všetky úkony samostatne

10. Orientácia v prostredí

Úkony orientácie v prostredí

- orientovanie sa v priestore bytu alebo domu,

- orientovanie sa v blízkom okolí bytu, domu,

- orientovanie sa v neznámom prostredí,

- poznávanie blízkych osôb,

- opustenie bytu, domu,

- návrat do bytu, domu,

- rozlišovanie zvukov a ich smeru,

- rozpoznanie času, orientovanie v čase,

- rozlišovanie jednotlivých priestorov bytu alebo domu.

0 bodov – FO je pri väčšine úkonov odkázaná na pomoc inej FO

5 bodov – FO je minimálne pri dvoch úkonoch odkázaná na pomoc inej FO

10 bodov – FO je schopná vykonávať všetky úkony samostatne

11. Dodržiavanie liečebného režimu

Úkony dodržiavania liečebného režimu

- dodržiavanie pokynov ošetrojúceho lekára,

- rozpoznanie správneho lieku, správnej dávky a príprava lieku,

- pravidelné užívanie liekov a aplikácia mastí,

- aplikácia podkožných injekcií (napr. inzulín),

- dodržiavanie diéty.

0 bodov – FO je pri väčšine úkonov odkázaná na pomoc inej FO

5 bodov – FO je minimálne pri dvoch úkonoch odkázaná na pomoc inej FO

10 bodov – FO je schopná vykonávať všetky úkony samostatne

12. Potreba dohľadu

Úkony dohľadu

- dohľad pri činnostiach uvedených v bodoch 1 až 11.

0 bodov – FO je pri väčšine úkonov odkázaná na pomoc inej FO

5 bodov – FO je minimálne pri dvoch úkonoch odkázaná na pomoc inej FO

10 bodov – FO je schopná vykonávať všetky úkony samostatne

B

Zaradenie do stupňa odkázanosti fyzickej osoby na pomoc fyzickej osoby na základe dosiahnutých bodov a určenie rozsahu odkázanosti

Stupeň	Počet bodov	Priemerný rozsah odkázanosti (hod./deň)	Priemerný rozsah odkázanosti (hod./mesiac)
I.	105 - 120	0	0
II.	85 - 104	2 - 4	60 – 120
III.	65 - 84	4 - 6	120 – 180
IV.	45 - 64	6 - 8	180 – 240
V.	25 - 44	8 - 12	240 – 360
VI.	0 - 24	viac ako 12	viac ako 360

V Tešedíkove, dňa

Spracované pre p.
(žiadateľ o sociálnu službu)

Spracovala.....

Obec Tešedíkovo
Obecný úrad 925 82 Tešedíkovo 860

Hodnotenie odkázanosti fyzickej osoby na sociálnu službu
v zmysle § 50 Zákona o sociálnych službách

Časť I:

Sebaobslužné úkony:

a) Hygiena

1. osobná hygiena

hygienická starostlivosť o jednotlivé časti tela

- ruky, tvár, nechty áno nie

- holenie, česanie, umývanie, áno nie

- strihanie nechtov na rukách a na nohách áno nie

2. celkový kúpeľ

hygienická starostlivosť o celé telo vo vani, prípadne v sprche s umytím vlasov

(celkový kúpeľ sa vykonáva vždy vo vani alebo v sprchovacom kúte) áno nie

b) Stravovanie a dodržiavanie pitného režimu

1. porciovanie stravy áno nie

2. obsluha (prinesenie stravy a nápoja na dosah klienta) áno nie

3. kŕmenie a pomoc pri pití áno nie

c) Vyprázdňovanie močového mechúra a hrubého čreva

1. sprievod na toaletu áno nie

2. pomoc pri vyzliekaní, obliekaní áno nie

3. účelná očista po toalete áno nie

4. sprievod z toalety

5. podanie podložnej misy, močovej fľaše s následným očistením podložnej misy (fľaše) áno nie

6. ochrana osobnej a posteľnej bielizne pred znečistením (nasadenie a výmena plienky) áno nie

d) Obliekanie, vyzliekanie

1. výber oblečenie (rozpoznanie jeho správneho vrstvenia a farieb) áno nie

2. obliekanie, obúvanie áno nie

3. vyzliekanie, vyzúvanie áno nie

e) Mobilita, motorika

- | | | |
|--|-----|-----|
| 1. sprievod pri chôdzi (chôdza po rovine, po schodoch) | áno | nie |
| 2. pomoc pri vstávaní z lôžka, pomoc pri líhaní na lôžko | áno | nie |
| 3. polohovanie | | |
| 4. pomoc pri manipulácii s predmetmi (napr. pri uchopení lyžičky, zapínaní gombíkov) | áno | nie |
| 5. obsluha a premiestňovanie predmetov dennej potreby | áno | nie |

Časť II.

Úkony starostlivosti o svoju domácnosť

- | | | |
|--|-----|-----|
| a) nákup potravín a iného drobného spotrebného tovaru | áno | nie |
| b) príprava jedla, varenie, zohrievanie jedla | áno | nie |
| c) donáška jedla do domu | áno | nie |
| d) umytie riadu | áno | nie |
| e) bežné upratovanie v domácnosti | áno | nie |
| f) obsluha bežných domácich spotrebičov | áno | nie |
| g) starostlivosť o bielizeň (pranie, žehlenie) | áno | nie |
| h) starostlivosť o lôžko | áno | nie |
| i) vynášanie drobného odpadu do zbernej smetnej nádoby | áno | nie |
| j) donáška uhlia, donáška dreva, vynesenie popola, donáška vody, kúrenie vo vykurovacích telesách a ich čistenie | áno | |
| nie | | |
| k) ďalšie jednoduché úkony spojené s prevádzkou a udržiavaním domácnosti (administratívne úkony spojené s vedením domácnosti, napr. zabezpečenie úhrady platieb) | áno | nie |

Časť III.

Základné sociálne aktivity

- | | | |
|---|-----|-----|
| a) sprievod | | |
| 1. na lekárske vyšetrenie | áno | nie |
| 2. na vybavenie úradných záležitostí | áno | nie |
| 3. do školy, zo školy, do zamestnania a zo zamestnania | áno | nie |
| 4. pri záujmových činnostiach | áno | nie |
| b) prečítanie pre fyzickú osobu, ktorá je nevidiaca alebo prakticky nevidiaca najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri vybavovaní úradnej a osobnej korešpondencie a pri nakupovaní | áno | nie |
| c) tlmočenie | | |
| 1. pre fyzickú osobu, ktorá je nepočujúca alebo fyzickú osobu, ktorá má ťažkú obojstrannú nedoslýchavosť, najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri návšteve lekára, pri záujmových činnostiach | áno | nie |
| 2. pre fyzickú osobu, ktorá je hluchoslepá, najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri vybavovaní úradnej a osobnej korešpondencie a pri nakupovaní, pri návšteve lekára, pri záujmových činnostiach. | áno | nie |

Časť IV.

Dohľad pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a pri vykonávaní základných sociálnych aktivít (ďalej len „dohľad“)

- | | | |
|-----------------------------------|-----|-----|
| a) potreba dohľadu v určenom čase | áno | nie |
| b) potreba nepretržitého dohľadu | áno | nie |

V Tešedíkove, dňa

Spracované pre p.
(žiadateľ o sociálnu službu)

Spracovala

Poznámka: áno – potrebuje pomoc
nie – nepotrebuje pomoc

OPATROVATEĽSKÁ SLUŽBA

Tlačivá:

- 1) Žiadosť o posúdenie odkázanosti na opatrovateľskú službu
 - Vyhlásenie
 - Súhlas so spracovaním osobných údajov
 - Lekársky nález na účely posúdenia odkázanosti na sociálnu službu
 - Potvrdenie lekára o bezinfekčnosti žiadateľa
 - Potvrdenie ÚPSV a R
 - Čestné vyhlásenie
- 2) Lekársky posudok
- 3) Posudok odkázanosti na sociálnu službu
- 4) Rozhodnutie o odkázanosti na opatrovateľskú službu
- 5) Žiadosť o uzavretie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby – OS
- 6) Zmluva o poskytnutí sociálnej služby – OS - terénna

**Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu
Opatrovateľskú službu**

1/ Údaje o fyzickej osobe (žiadateľovi), ktorej sa má poskytovať sociálna služba:

Meno a priezvisko, titul:	
Dátum narodenia:	Rodné číslo:
Adresa trvalého pobytu:	
Adresa prechodného pobytu:	
Rodinný stav:	
Štátne občianstvo:	Číslo občianskeho preukazu:
Sociálne postavenie:	Poberateľ dôchodku – druh:

2/ Údaje zákonného zástupcu (vyplní sa v prípade, ak osoba, ktorej sa má sociálna služba poskytovať, nie je spôsobilá na právne úkony)

Meno a priezvisko, titul:
Adresa trvalého pobytu:
Dôvod zastúpenia:

3/ Odôvodnenie poskytovania sociálnej služby:

--

4/ Bola alebo je žiadateľovi poskytovaná iná sociálna služba? Aká, od kedy, do kedy?

--

5/ Súhlas dotknutej osoby so spracovaním údajov:

V zmysle zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov a v zmysle § 94 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o sociálnych službách) týmto udeľujem súhlas so spracúvaním mojich osobných údajov poskytnutých obci Tešedíkovo, na účely sociálnych služieb.

Dňa:.....

.....
vlastnoručný podpis žiadateľa
(zákonného zástupcu)

6/ Vyhlásenie žiadateľa

Vyhlasujem, že všetky údaje uvedené v žiadosti sú pravdivé a som si vedomý/á právnych následkov z uvedenia nepravdivých údajov.

V Tešedíkove, dňa.....

.....
vlastnoručný podpis žiadateľa
(zákonného zástupcu)

Potvrdenie úradu práce, sociálnych vecí a rodiny

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny v, oddelenie peňažných príspevkov na kompenzáciu sociálnych dôsledkov ŤZP potvrdzuje, že

Pán/pani, nar. :

Bytom

Je / nie je * poberateľom peňažného príspevku na osobnú asistenciu.
Inej fyzickej osobe sa **poskytuje / neposkytuje*** peňažný príspevok za opatrovanie žiadateľa.

V dňa

**nehodiace sa prečiarknite*

.....

odtlačok úradnej pečiatky a podpis

Poučenie:

K žiadosti, za predpokladu, že Vám boli vydané, priložte nasledovné posudky:

- a) komplexný posudok úradu práce, sociálnych vecí a rodiny na účely kompenzácie sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia podľa zákona č. 447/2008 Z.z., ktorého obsahom je aj posúdenie stupňa odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby,
- b) posudok o odkázanosti na sociálnu službu vydaný inou obcou (mestom).

Lekársky nález na účely posúdenia odkázanosti na sociálnu službu

Podľa § 49 ods. 3 zákona č. 448/2008 o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov posudzujúci lekár pri výkone lekárskej posudkovej činnosti vychádza z lekárskeho nálezu vypracovaného lekárom, s ktorým má fyzická osoba uzatvorenú dohodu o poskytovaní zdravotnej starostlivosti (zmluvný lekár).

Meno a priezvisko

Dátum narodenia

Bydlisko

I. Anamnéza:

a) osobná: (so zameraním na zdravotné postihnutie, spôsob liečby, hospitalizáciu)

.....
.....
.....

b) subjektívne ťažkosti:

.....
.....
.....

II. Objektívny nález:

Výška:

Hmotnosť:

BMI: (body mass index)

TK: (krvný tlak)

P: (pulz)

Habitus:

Orientácia:

Poloha:

Postoj:

Chôdza:

Poruchy kontinencie:

II. A*

Pri interných ochoreniach uviesť fyzikálny nález a doplniť výsledky odborných vyšetrení, ak nie sú uvedené v priloženom náleze, to znamená

- pri kardiologických ochoreniach funkčné štádium NYHA,
- pri cievnych ochoreniach končatín funkčné štádium podľa Fontainea,
- pri hypertenzii stupeň podľa WHO,
- pri pľúcnych ochoreniach funkčné pľúcne vyšetrenie (spirometria),
- pri zažívачích ochoreniach (sonografia, gastrofibroskopia, kolonoskopia a ďalšie),
- pri reumatických ochoreniach séropozitivita, funkčné štádium,
- pri diabete dokumentovať komplikácie (angiopatia, neuropatia, diabetická noha),

- pri zmyslových ochoreniach korigovateľnosť, visus, perimeter, slovná alebo objektívna audiometria,
 - pri psychiatrických ochoreniach priložiť odborný nález,
 - pri mentálnej retardácii psychologický nález s vyšetrením IQ,
 - pri urologických ochoreniach priložiť odborný nález,
 - pri gynekologických ochoreniach priložiť odborný nález,
 - pri onkologických ochoreniach priložiť odborný nález s onkomarkermi, TNM klasifikácia,
 - pri fenylketonúrii a podobných raritných ochoreniach priložiť odborný nález.
- * Lekár vyplní len tie časti, ktoré sa týkajú zdravotného postihnutia fyzickej osoby, nevypisuje sa fyziologický nález.

II. B*

Pri ortopedických ochoreniach, neurologických ochoreniach a poúrazových stavoch

- a) popísať hybnosť v postihnutej časti s funkčným vyjadrením (goniometria v porovnaní s druhou stranou),
- b) priložiť ortopedický, neurologický, fyziatrisko-rehabilitačný nález (FBLR nález), röntgenologický nález (RTg nález), elektromyografické vyšetrenie (EMG), elektroencefalografické vyšetrenie (EEG), výsledok počítačovej tomografie (CT), nukleárnej magnetickej rezonancie (NMR), denzitometrické vyšetrenie, ak nie sú uvedené v priloženom odbornom náleze.

* Lekár vyplní len tie časti, ktoré sa týkajú zdravotného postihnutia.

III. Diagnostický záver (podľa Medzinárodnej klasifikácie chorôb s funkčným vyjadrením)

.....

.....

.....

V dňa

.....
 podpis lekára, ktorý lekársky nález vypracoval, a
 odtlačok jeho pečiatky

Poznámka:

Zdravotné výkony na účely zákona č. 448/ 2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. O živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) sa poskytujú za úhradu. V zmysle § 80 písm. u) obec uhrádza poskytovateľovi zdravotnej starostlivosti zdravotné úkony na účely posúdenia odkázanosti na sociálnu službu.

**Žiadosť o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby
Opatrovateľská služba**

1/ Údaje o fyzickej osobe (žiadateľovi):

Meno a priezvisko, titul:
Dátum narodenia:
Rodné číslo:
Adresa trvalého pobytu:
Adresa prechodného pobytu:
Rodinný stav:
Štátne občianstvo:
Sociálne postavenie:

2/ Údaje zákonného zástupcu (vyplní sa v prípade, ak osoba, ktorej sa má sociálna služba poskytovať, nie je spôsobilá na právne úkony)

Meno a priezvisko, titul:
Adresa trvalého pobytu:
Dôvod zastúpenia:

3/ Doba poskytovania opatrovateľskej služby

Poskytovanie opatrovateľskej služby požadujem odo dňa
Žiadam, aby mi opatrovateľská služba bola poskytovaná nasledovné pracovné dni:
V určených dňoch v čase:

4/ Príjmy žiadateľa a spoločne posudzovaných osôb*

Dôchodok/dôchodky žiadateľa: druh, výška dôchodku(ov), dátum priznania:
Iné príjmy žiadateľa (príjmy zo závislej činnosti, podnikania, z prenájmu majetku, prijaté výživné, dávka v hmotnej núdzi, opatrovateľský príspevok, rodičovský príspevok, výnosy z cenných papierov, dávka v nezamestnanosti a iné dávky zo systému sociálneho poistenia a pod.). Druh a výšku príjmu:
Príjmy manžela/manželky žiadateľa:

Príjmy iných spoločne posudzovaných osôb (najmä príjmy rodičov nezaopatreného dieťaťa, ktoré je žiadateľom)

* žiadateľ predloží doklady o príjme požadované zo strany poskytovateľa sociálnej služby

5/ Vyhlásenie žiadateľa

Vyhlasujem, že som všetky údaje uviedol (a) pravdivo. Som si vedomý právnych následkov, uvedenia nepravdivých údajov ako aj toho, že neprávom prijaté dávky (služby) som povinný(á) nahradiť. Súhlasím s vyžiadáním údajov o mojej osobe potrebných pre poskytovanie sociálnej služby.

V Tešedíkove, dňa

.....
podpis žiadateľa
resp. zákonného zástupcu žiadateľa

Doklady, ktoré je nutné k žiadosti o uzatvorenie zmluvy priložiť:

- Rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu
- Posudok o odkázanosti na sociálnu službu
- Potvrdenie o príjmoch za predchádzajúci kalendárny rok
- Potvrdenie o príjme dosahovanom v kalendárnom mesiaci, v ktorom je žiadosť podaná
- !ak sa jedná o žiadateľa, ktorý je ženatý alebo o žiadateľku, ktorá je vydatá, je potrebné predložiť potvrdenia za oboch manželov
- Potvrdenie o majetkových pomeroch (tlačivo čestného vyhlásenia, ktoré musí byť úradne overené je prílohou žiadosti)
- Potvrdenie lekára o bezinfekčnosti žiadateľa (tlačivo je prílohou žiadosti)
- Súhlas so spracúvaním osobných údajov (tlačivo je prílohou žiadosti)
- Vyhlásenie o oboznámení sa s platbami za poskytovanie opatrovateľskej služby (tlačivo je prílohou žiadosti)
- Iné prílohy:

Čestné vyhlásenie o majetkových pomeroch osoby, ktorej sa má sociálna služba poskytovať

Meno a priezvisko:

Dátum narodenia:

Rodné číslo:

Bydlisko:

Vyhlasujem na svoju česť, že vlastním :

- 1) Úspory a cenné papiere :*
 - úspory áno – nie, ak áno v sumeEUR
 - cenné papiere áno – nie, ak áno v hodnoteEUR
- 2) Nehnutelnosti :*
 - poľnohospodárska pôda s výmerou m2 áno – nie
 - rodinný dom, byt, rekreačná chata, chalupa áno – nie
 - iná nehnuteľnosť (charakteristika) áno – nie
- 3) Miestnosti neslúžiace na bývanie, ktoré neslúžia na bezprostredné uspokojovanie životných potrieb :*
 - garáže áno – nie
 - ateliéry áno – nie
 - skladištia áno – nie
 - iné áno – nie
- 4) Hnuteľné veci vysokej hodnoty :*
 - zbierky vyššej hodnoty (známky, obrazy, zlato) áno – nie
 - viac farebných TVP, HIFI zostáv (uviesť koľko) áno – nie
 - väčšie množstvo poľnohospodárskych zvierat a hydiny, ktorých chov prevyšuje potreby moje a mojich rodinných príslušníkov áno – nie
 - motorové vozidlo (á) áno – nie
 - iné hnuteľné veci vysokej hodnoty, ktoré neslúžia na bezprostredné uspokojenie životných a osobných potrieb áno – nie
- 5) Iný majetok (uved'ťe):*

Tieto údaje sú pravdivé a úplné. Som si vedomý (á) právnych následkov nepravdivého čestného vyhlásenia.

** (vhodné zakrúžkujte)*

V Tešedíkove, dňa

overujúci orgán

.....
podpis občana

Potvrdenie lekára o bezinfekčnosti žiadateľa

Meno a priezvisko:

Dátum narodenia:

Rodné číslo:

Bydlisko:

Týmto potvrdzujem, že menovaný/á **je / nie je*** nositeľom prenosného ochorenia.....
..... (ak áno, uveďte názov ochorenia) a **bola / nebola*** mu nariadená karanténa
pre podozrenie z nákazy/nákazu vyššie uvedenou chorobou.

V, dňa

.....
odtlačok pečiatky a podpis lekára

Vyhlásenie

Meno a priezvisko:

Dátum narodenia:

Rodné číslo:

Bydlisko:

svojím podpisom vyhlasujem, že som bol/bola oboznámený/á s Cenníkom platieb za poskytovanie opatrovateľskej služby, ktoré sú uvedené vo VZN obce Tešedíkovo č./2010

V Tešedíkove, dňa

.....
podpis žiadateľa
resp. zákonného zástupcu

Súhlas so spracovaním osobných údajov

Meno a priezvisko:

Dátum narodenia:

Rodné číslo:

Bydlisko:

Týmto udeľujem podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov súhlas Obci Tešedíkovo so spracovaním mojich osobných údajov, ktoré sú uvedené v tejto žiadosti na účel uzatvorenia zmluvy a poskytovaní sociálnej služby, následného poskytovania sociálnej služby a vedenia evidencie žiadostí v súlade s osobitnými právnymi predpismi v oblasti archívnictva a registratúry.

V dňa

.....
podpis žiadateľa
(resp. zákonného zástupcu)