



KNIŽNIČNÝ A VÝPOŽIČNÝ PORIADOK OBECNEJ KNIŽNICE V TEŠEDÍKOVE

V zmysle § 12/2d zákona NR SR č. 183/2000 Z. z. o knižniciach a Štatútu Obecnej knižnice v Tešedíkove schváleného Obecným zastupiteľstvom dňa 10.12.2024
Obec Tešedíkovo vydáva tento **Knižničný a výpožičný poriadok.**

KNIŽNIČNÝ PORIADOK Článok 1 Pôsobnosť Knižničného poriadku

1. Knižničný poriadok Obecnej knižnice v Tešedíkove (ďalej knižnica), ktorého súčasťou je Výpožičný poriadok, upravuje vzájomné vzťahy knižnice a jej čitateľov a používateľov.
2. Knižnica zabezpečí zverejnenie Knižničného a výpožičného poriadku na viditeľnom mieste vo svojich priestoroch a vydaním tlačou.
3. Obecná knižnica v Tešedíkove je univerzálnou verejnou knižnicou obce. Jej zriaďovateľom je obec Tešedíkovo. Vo svojej územnej pôsobnosti plní kultúrno-spoločenské poslanie.
4. Základným poslaním knižnice je prostredníctvom knižnično-informačných služieb (ďalej služieb) a informačných technológií zabezpečovať slobodný prístup k informáciám šíreným na všetkých druhoch nosičov vrátane miestnych a regionálnych informácií a tieto v rámci knižničného systému regiónu koordinovať, budovať, ochraňovať a sprístupňovať univerzálny knižničný fond a organizovať kultúrno-vzdelávacie podujatia.

Článok 2 Knižničný fond

1. Knižničný fond tvoria: knihy a periodiká.
2. Knižničný fond a vybavenie knižnice sú majetkom obce. Každý čitateľ a používateľ knižnice je povinný ich chrániť a nesmie ich poškodzovať (zakázané je vytrhávať, alebo vystrihovať časti kníh a periodík, písať do nich poznámky a pod.)

Článok 3 Služby knižnice

1. Knižnica poskytuje:
 - absenčné výpožičky (mimo knižnicu)
 - prezenčné výpožičky (len v knižnici)
 - predlžovanie výpožičnej lehoty vypožičaných dokumentov
 - kolektívne podujatia

Článok 4

Prístupnosť knižnice

1. Knižnica poskytuje služby v zmysle zásad všeobecného prístupu čitateľov a používateľov k dokumentom a informáciám bez ohľadu na ich politickú, národnostnú, náboženskú a rasovú príslušnosť.
2. Čitateľ a používateľ knižnice má na základe platného čitateľského preukazu prístup do knižnice.

Článok 5

Základné práva a povinnosti čitateľa knižnice

1. Čitateľ je povinný dodržiavať Knižničný poriadok a zachovávať pokyny pracovníka knižnice.
2. Čitateľ je povinný odložiť si tašky a kabát na vyhradenom mieste. Vo všetkých priestoroch je povinný zachovávať ticho, poriadok a čistotu.
3. Vstup do knižnice nie je povolený čitateľovi a návštevníkovi knižnice pod vplyvom alkoholu a omamných látok.
4. V priestoroch knižnice je zakázané konzumovať alkohol a fajčiť.
5. Čitateľ má právo podávať ústne i písomne pripomienky, podnety, návrhy a sťažnosti k práci knižnice. Knižnica vybavuje sťažnosti v súlade so zákonom č. 152/1998 Z. z. o sťažnostiach.

Článok 6

Registrácia čitateľa

1. Čitateľom knižnice sa môže stať každý občan obce i širšieho okolia (turisti, rekreanti).
2. Občan sa stane čitateľom knižnice vydaním čitateľského preukazu. Podpísaním čitateľskej prihlášky čitateľ vyjadruje súhlas s použitím svojich osobných údajov a zároveň sa zaväzuje, že bude plniť ustanovenia tohto Knižničného poriadku.
3. Knižnica sa zaväzuje dodržiavať zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov.
4. Knižnica odovzdá čitateľovi pri zápise Knižničný poriadok.

Článok 7

Čitateľský preukaz

1. Čitateľský preukaz sa vystavuje:
 - a) dospelým občanom, ktorí navštívia knižnicu a o to požiadajú, vyplnia prihlášku
 - b) u detí do 15 rokov sa čitateľský preukaz vystavuje po podpísaní čitateľskej prihlášky rodičom alebo zákonným zástupcom
 - c) občanom iného štátu po predložení povolenia k pobytu v Slovenskej republike alebo cestovného pasu.
2. Platnosť čitateľského preukazu sa obnovuje každý rok na základe predloženia dokladov uvedených v bode 1.
3. Členstvo v knižnici a právo využívať jej služby zaniká:
 - a) odhlásením čitateľa
 - b) neobnovením členstva v novom kalendárnom roku
 - c) hrubým porušením Knižničného a výpožičného poriadku a neposkytnutím predpísanej náhrady za spôsobenú škodu v určenom termíne.

2. O poškodení, zničení alebo strate dokumentu sa spisuje záznam s určením, dokedy a akým spôsobom sa čitateľ zaväzuje dokument nahradiť, čo potvrdzuje svojím podpisom.
3. Knižnica požaduje nahradenie škody niektorou z týchto foriem:
 - a) dodaním výťažku toho istého titulu v rovnakom alebo inom vydaní
 - b) nahradením dokumentu kópiou strateného alebo poškodeného dokumentu.
 - c) nahradením dokumentu iným dokumentom podľa rozhodnutia knižnice
 - d) finančnou úhradou za nevrátený dokument
4. O spôsobe náhrady nevráteného alebo poškodeného dokumentu rozhoduje knižnica. Ak čitateľ v stanovenej lehote nenahradí spôsobenú škodu, knižnica si uplatňuje voči nemu svoje nároky na súde.

Záverečné ustanovenia

1. Výnimky z Knižničného a výpožičného poriadku v odôvodnených prípadoch môže povoliť pracovník knižnice.
2. Ruší sa predchádzajúci Knižničný a výpožičný poriadok zo dňa 1.1.2022.
3. Tento Knižničný a výpožičný poriadok nadobúda platnosť a účinnosť dňa 1.1.2025.
4. Knižničný a výpožičný poriadok schválený Obecným zastupiteľstvom obce Tešedíkovo na jeho zasadnutí dňa 10.12.2024 uznesením č. 78/OZ/2024.

V Tešedíkove, 11.12.2024.

.....

Mgr. Ildikó Agócs Kőrösi
starostka obce