

Úplné znenie rokovacieho poriadku Obecného zastupiteľstva Obce Tešedíkovo

v znení Dodatku č. 1/2019 zo dňa 10.9.2019
a Dodatku č. 2/2020 zo dňa 29.12.2020

Obecné zastupiteľstvo v Tešedíkove v zmysle ustanovenia § 11 ods. 4 písm. k) a § 12 ods. 11 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o obecnom zriadení“) schvaľuje tento rokovací poriadok.

PRVÁ ČASŤ

§ 1 Úvodné ustanovenia

- (1) Tento rokovací poriadok ustanovuje pravidlá rokovania a činnosti obecného zastupiteľstva v obci.
- (2) V otázkach, ktoré neupravuje tento rokovací poriadok, sa obecné zastupiteľstvo riadi podľa zákona o obecnom zriadení alebo iných všeobecne záväzných právnych predpisov.

DRUHÁ ČASŤ

§ 2 Spoločné ustanovenia

- (1) Obecné zastupiteľstvo sa spravidla schádza podľa schváleného harmonogramu, prípadne mimo schváleného harmonogramu, ak je to potrebné na prerokovanie dôležitých otázok týkajúcich sa obce, najmenej však raz za tri mesiace.
- (2) Na slávnostnom rokovaní obecného zastupiteľstva (pri štátoprávnych aktoch, na slávnostných zhromaždeniach, pri príležitosti rokovaní s významnými osobnosťami, ktoré navštívia obec a pod.) používa starosta insígnie.

§ 3 Pracovné komisie a overovatelia

- (1) Obecné zastupiteľstvo na každom svojom zasadnutí na návrh starostu alebo poslancov volí návrhovú komisiu, overovateľov zápisnice a v prípade potreby ďalšie pracovné komisie (napr. volebnú, prípadne mandátovú) a starosta určuje zapisovateľa.

(2) Návrhová komisia pripravuje návrh znenia uznesení zo zasadnutia obecného zastupiteľstva. Návrhová komisia sa volí dvojčlenná.

(3) Volebná komisia sa volí najviac trojčlenná, pričom jej predsedu si zvolia spomedzi seba členovia komisie. Volebná komisia:

- a) zabezpečuje priebeh tajného hlasovania do orgánov obecného zastupiteľstva,
- b) sčítava hlasy, vyhotovuje a predkladá správu o výsledku volieb do orgánov obecného zastupiteľstva.

(4) Mandátová komisia sa volí najviac trojčlenná, pričom jej predsedu si zvolia spomedzi seba členovia komisie. Mandátová komisia overuje či poslanci a starosta:

- a) odovzdali osvedčenia o zvolení vydané Obecnou volebnou komisiou v Tešedíkove
- b) zložili zákonom predpísaný sľub
- c) nevykonávajú funkciu nezlučiteľnú s funkciou poslanca alebo starostu podľa zákona o obecnom zriadení, a to na základe nimi vlastnoručne podpísaných čestných prehlásení.

(5) Overovatelia dozerajú na správnosť a úplnosť zápisnice zo zasadnutia obecného zastupiteľstva, ďalej dozerajú na hlasovanie, konanie volieb a na výzvu starostu sčítavajú hlasy (pokiaľ nebola zvolená volebná alebo mandátová komisia).

§ 4

Účasť poslancov na zasadnutiach obecného zastupiteľstva

(1) Poslanci obecného zastupiteľstva sú povinní zúčastňovať sa na zasadnutiach obecného zastupiteľstva a orgánov obecného zastupiteľstva.

(2) Za neúčasť na rokovaní obecného zastupiteľstva alebo jeho časti sa poslanec vopred ospravedlní starostovi obce resp. zástupcovi starostu obce. Dôvod neúčasti sa vyznačí na prezenčnej listine. Účasť na zasadnutí sa podpisom potvrdzuje na prezenčnej listine, ktorá je predložená na začiatku rokovania obecného zastupiteľstva.

§ 5

Účasť ústavných a ďalších činiteľov na zasadnutiach obecného zastupiteľstva

(1) Na zasadnutia obecného zastupiteľstva sa môžu pozvať poslanci Národnej rady Slovenskej republiky, poslanci Nitrianskeho samosprávneho kraja.

(2) Okruh ďalších osobitne pozývaných osôb môže určiť starosta obce alebo obecné zastupiteľstvo.

(3) Ak na rokovaní požiada o slovo poslanec Národnej rady Slovenskej republiky, poslanec Európskeho parlamentu, zástupca vlády SR alebo iného štátneho orgánu slovo sa mu udelí po ukončení vystúpenia predrečníka.

(4) Ak na rokovaní požiada o slovo predseda Nitrianskeho samosprávneho kraja alebo poslanec Nitrianskeho samosprávneho kraja, ktorý nie je poslancom obecného zastupiteľstva, slovo sa mu udelí po ukončení vystúpenia predrečníka.

(5) Pri prerokovávaní protestu prokurátora je obecné zastupiteľstvo povinné umožniť na zasadnutí účasť prokurátora.

§ 5a **Účasť iných osôb**

(1) Okrem poslancov obecného zastupiteľstva a starostu sa na celom zasadnutí obecného zastupiteľstva zúčastňujú: prednosta obecného úradu (ak je funkcia prednostu obecného úradu zriadená a obsadená), hlavný kontrolór štatutárny zástupca alebo zástupca štatutárneho orgánu obcou založenej alebo zriadenej právnickej osoby (ďalej len „účastníci zasadnutia“), okrem riaditeľov škôl a školských zariadení zriadených obcou.

(2) Ak sa niektorá z uvedených osôb nemôže zúčastniť zasadnutia obecného zastupiteľstva, poverí tým svojho zástupcu.

(3) Prednosta (ak je funkcia prednostu obecného úradu zriadená a obsadená) obecného úradu a hlavný kontrolór sa zúčastňujú zasadnutí obecného zastupiteľstva s hlasom poradným.

(4) Zasadnutia obecného zastupiteľstva sa môžu zúčastniť aj obyvatelia obce a ďalšia verejnosť.

§ 6 **Verejnosť rokovaní obecného zastupiteľstva**

(1) Rokovania obecného zastupiteľstva sú verejné.

(2) Obecné zastupiteľstvo vyhlási rokovanie za neverejné, ak predmetom rokovania sú informácie alebo veci chránené podľa osobitných zákonov, to neplatí, ak je predmetom rokovania obecného zastupiteľstva:

a) použitie verejných prostriedkov na platy, odmeny a iné náležitosti spojené s výkonom funkcie orgánov obce, členov orgánov obce, zamestnancov obce alebo osôb, ktoré vykonávajú za odplatu činnosť pre obec,

b) nakladanie s majetkom vo vlastníctve obce, najmä prevod vlastníctva k majetku vo vlastníctve obce, nadobudnutie majetku do vlastníctva obce alebo prenechanie majetku obce do užívania iným osobám.

(3) Návrh na vyhlásenie zasadnutia alebo jeho časti za neverejné, môže predložiť starosta alebo poslanec. Obecné zastupiteľstvo rozhoduje o tomto návrhu hlasovaním bez rozpravy.

(4) Na zasadnutí obecného zastupiteľstva alebo jeho časti, ktorá bola vyhlásená za neverejnú, sa zúčastňujú starosta, poslanci, hlavný kontrolór a prednosta obecného úradu (ak je funkcia prednostu obecného úradu zriadená a obsadená), ďalej predkladateľ materiálu a zapisovateľka. Iné osoby môžu byť prítomné len so súhlasom obecného zastupiteľstva, o čom obecné zastupiteľstvo rozhodne hlasovaním na návrh starostu alebo poslancov.

§ 7 **Poriadok v zasadacej miestnosti**

(1) Ak niekto ruší zasadnutie obecného zastupiteľstva, najmä svojím nevhodným správaním a porušovaním tohto rokovacieho poriadku, môže ho starosta vykázať zo zasadacej miestnosti po tom, čo ho predtým upozornil.

(2) Proti vykázaníu kohokoľvek z miestnosti môže poslanec vzniesť námietku, o ktorej rozhoduje obecné zastupiteľstvo bez rozpravy hlasovaním.

§ 8

Právo podávať návrhy

(1) Predkladať materiály, návrhy nariadení a ďalšie návrhy, ako aj podávať informácie obecnému zastupiteľstvu môžu starosta, poslanci, prípadne skupiny poslancov, komisie, hlavný kontrolór, prednosta obecného úradu (ak je funkcia prednostu obecného úradu zriadená a obsadená), pracovníci obecného úradu, štatutárni zástupcovia obcou založených alebo zriadených právnických osôb, štatutárni zástupcovia právnických osôb, v ktorých má obec majetkovú účasť.

(2) Materiály a návrhy nariadení sú predkladané poslancom obecného zastupiteľstva na rokovanie komisií a obecného zastupiteľstva v elektronickej forme; členom komisií, ktorí nie sú poslancami obecného zastupiteľstva sú materiály predkladané taktiež v elektronickej forme.

(3) Ak návrh predkladá poslanec, skupina poslancov, komisia, distribúciu materiálov zabezpečí v elektronickej forme obecný úrad prostredníctvom povereného zamestnanca. Ak návrh predkladá poslanec, tak jeho návrh sa podáva obecnému úradu minimálne 7 dní pred rokovaním obecného zastupiteľstva v elektronickej forme. Návrhy VZN predloží poslanec 20 dní pred rokovaním obecného zastupiteľstva v elektronickej forme.

(4) Materiály a návrhy nariadení na rokovanie komisií a obecného zastupiteľstva budú jednotlivým poslancom distribuované elektronicke v nasledovných termínoch :

- a) najneskôr 2 pracovné dni pred zasadnutím komisie,
- b) najneskôr 3 pracovné dni pred zasadnutím obecného zastupiteľstva.

(5) Návrhy materiálov a nariadení v obecnom zastupiteľstve odôvodňuje predkladateľ, prípadne jeho spracovateľ.

TRETIA ČASŤ

Ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva

§ 9

Zvolanie ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva

(1) Ustanovujúce, t.j. prvé zasadnutie obecného zastupiteľstva po uskutočnených voľbách do orgánov samosprávy zvolá starosta zvolený v predchádzajúcom volebnom období tak, aby sa uskutočnilo do 30 dní od vykonania volieb do orgánov samosprávy obce.

(2) Miesto, deň a hodinu konania ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva oznámi starosta.

(3) Ak starosta zvolený v predchádzajúcom volebnom období nezvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva podľa odseku 1, zasadnutie obecného zastupiteľstva sa uskutoční 30. pracovný deň od vykonania volieb.

(4) Na ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva starosta zvolený v predchádzajúcom volebnom období pozve:

- a) novozvoleného starostu a všetkých poslancov zvolených do obecného zastupiteľstva,
- b) predsedu obecnej volebnej komisie.

(5) Ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva je verejné.

(6) Starosta zvolený v predchádzajúcom volebnom období na ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva môže pozvať aj poslancov Národnej rady Slovenskej republiky, zástupcov vlády SR alebo štátnych orgánov, politických strán a hnutí, predstaviteľov ďalších inštitúcií a osobnosti pôsobiace vo verejnom živote obce.

§ 10

Priebeh ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva

(1) Do zloženia sľubu starostu obce vedie ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva starosta zvolený v predchádzajúcom volebnom období a v jeho neprítomnosti jeho zástupca.

(2) Ak starosta zvolený v predchádzajúcom volebnom období nie je prítomný alebo odmietne viesť ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho jeho zástupca; ak nie je prítomný ani on alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.

(3) Na ustanovujúcom zasadnutí obecného zastupiteľstva oboznámi predseda miestnej volebnej komisie alebo ním poverený člen obecnej miestnej komisie obecné zastupiteľstvo s výsledkami volieb do orgánov samosprávy obce a odovzdá novozvoleným poslancom a starostovi osvedčenia o zvolení, pokiaľ novozvolený starosta a poslanci neprevzali osvedčenie o zvolení pred ustanovujúcim zasadnutím obecného zastupiteľstva.

(4) Starosta a poslanci predložia mandátovej komisii osvedčenie o svojom zvolení vydané Miestnou volebnou komisiou v Tešedíkove.

(5) Mandátová komisia predloží obecnému zastupiteľstvu správu o overení platnosti voľby starostu a poslancov.

(6) Novozvolený starosta skladá sľub na ustanovujúcom zasadnutí a to tak, že po verejnom prečítaní textu sľubu, povie slovo „sľubujem“ alebo „sľubujem- fogadom“, podá ruku starostovi zvolenému v predchádzajúcom volebnom období a svojim podpisom potvrdí zloženie sľubu.

(7) Po zložení sľubu, starosta zvolený v predchádzajúcom volebnom období slávnostne odovzdá novozvolenému starostovi obecné insígnie a vedenie ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva. Novozvolený starosta sa následne ujme výkonu svojej funkcie.

(8) Poslanec skladá sľub na ustanovujúcom zasadnutí obecného zastupiteľstva. Poslanec, ktorý sa nemôže zúčastniť na ustanovujúcom zasadnutí skladá sľub na zasadnutí obecného zastupiteľstva, na ktorom sa zúčastňuje po prvý raz.

(9) Poslanec skladá sľub tak, že po verejnom prečítaní textu sľubu, povie slovo „sľubujem“ alebo „sľubujem- fogadom“ a podá ruku novozvolenému starostovi. Poslanec svojim podpisom potvrdí zloženie sľubu.

(10) Poslanec sa ujíma svojej funkcie a začína vykonávať svoj mandát zložením sľubu.

(11) Po zložení sľubov novozvolený starosta prednesie príhovor.

(12) Po schválení programu zasadnutia obecného zastupiteľstva obecné zastupiteľstvo zvolí mandátovú, volebnú a návrhovú komisiu.

(13) Po zvolení stálych komisií starosta preruší ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva na čas potrebný na ustanovenie poslaneckých klubov, zvolenie ich predsedov a prípravu návrhov na zriadenie a voľbu orgánov obecného zastupiteľstva.

(14) Starosta predloží návrh na zriadenie orgánov obecného zastupiteľstva a voľbu ich členov. Poslanci môžu podať pozmeňujúce a doplňujúce návrhy na obsadenie orgánov obecného zastupiteľstva. O všetkých návrhoch rozhodujú poslanci hlasovaním.

(15) Na ustanovujúcom zasadnutí obecného zastupiteľstva obecné zastupiteľstvo schvaľuje, ak nerozhodne inak:

- a) zriadenie stálych komisií obecného zastupiteľstva,
- b) počet členov stálych komisií obecného zastupiteľstva,
- c) predsedov stálych komisií obecného zastupiteľstva,
- d) schvaľuje plat starostu,
- e) schvaľuje poslancov vykonávajúcich občianske obrady.

ŠTVRTÁ ČASŤ

§ 11

Rokovací deň zasadnutia obecného zastupiteľstva

Rokovacím dňom je spravidla utorok. Starosta spravidla na prvom zasadnutí kalendárneho polroka predloží harmonogram zasadnutí obecného zastupiteľstva na najbližší kalendárny polrok.

§12

Príprava zasadnutí zastupiteľstva

(1) Zasadnutie obecného zastupiteľstva (ďalej len „zastupiteľstvo“) pripravuje starosta, resp. zástupca starostu v súčinnosti s komisiami a určenými zamestnancami obce.

(2) Za prípravu zasadnutí zastupiteľstva zodpovedá starosta. Podľa časového harmonogramu a rámcového plánu činnosti 5 kalendárnych dní pred termínom zasadnutia stanoví:

1. dátum, hodinu a miesto rokovania,
2. program rokovania.

(3) Materiály, resp. odborné podklady a iné písomnosti na rokovanie zastupiteľstva musia byť vypracované prehľadne, vecne a odborne správne a terminologicky presne. Musia byť stručné, pritom však úplné a musia obsahovať konkrétne návrhy prijatých uznesení. Materiály budú

zaslané 5 dní pred termínom zasadnutia zastupiteľstva jednotlivým poslancom. Vo výnimočných prípadoch je možné doplniť materiál 3 dni pred zasadnutím. Nedodržanie lehoty na predkladanie materiálov sa musí zastupiteľstvu odôvodniť.

(4) Rozsiahlejšie tabuľkové údaje a prehľady sa uvádzajú v prílohách predložených materiálov.

(5) Materiály sa vypracúvajú vecne a časovo tak, aby umožnili podľa potreby veci včasné zaujatie stanoviska príslušných komisií zastupiteľstva.

(6) Obsah materiálov:

- a) názov materiálu,
- b) predkladateľ a spracovateľ materiálu,
- c) dôvodová správa
- d) stanovisko príslušnej komisie, ktoré predloží starostovi spravidla do 3 pracovných dní pred zasadnutím zastupiteľstva
- e) stanovisko príslušnej komisie, ktoré predloží starostovi spravidla na rokovanie zastupiteľstva
- f) návrh na uznesenie, prípadne návrh všeobecne záväzného nariadenia

(7) Spracovateľ materiálu zodpovedá za to, že jeho obsah je v súlade s ústavou, zákonmi a inými všeobecne záväznými predpismi.

(8) Dôvodová správa k jednotlivým materiálom, pokiaľ si to charakter predkladaného materiálu vyžaduje, musí obsahovať:

- a) vyhodnotenie doterajšieho stavu,
- b) uvedenie dôvodu novej úpravy,
- c) odôvodnenie nových navrhovaných opatrení, spôsob ich realizácie, ekonomický rozbor, resp. dosah na rozpočet, administratívnu náročnosť, pokiaľ opatrenia sú variantné, uviesť ich výhody a nevýhody a návrh, ktorý uprednostňuje spracovateľ, resp. predkladateľ.

(9) Starosta môže stanoviť, ku ktorým materiálom nepovažuje za potrebné predložiť stanovisko komisie a dôvodovú správu.

(10) Úplné materiály budú spolu s pozvánkou zaslané poslancom v termínoch podľa bodu 3 tohto článku Rokovacieho poriadku.

§13

Zvolávanie zasadnutí obecného zastupiteľstva

(1) Zasadnutie obecného zastupiteľstva zvoláva starosta najmenej raz za 3 mesiace, a to najneskôr 3 dni pred zasadnutím obecného zastupiteľstva. Určí miesto, deň a hodinu jeho konania a navrhne program zasadnutia. Návrh programu rokovania sa oznamuje a zverejňuje na úradnej tabuli obce a webovej stránke obce najneskôr 3 dni pred zasadnutím. Konanie obecného zastupiteľstva podľa ods. 1, 4 a návrh programu rokovania sa oznamuje poslancom najneskôr 3 dni pred zasadnutím obecného zastupiteľstva

(2) Ak starosta nezvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva podľa odseku 1, zvolá ho zástupca starostu alebo iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.

(3) Ak starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva zvolané podľa odseku 1,2, vedie ho ten, kto zvolal obecné zastupiteľstvo. Ak ten, kto zvolal obecné zastupiteľstvo nie je prítomný, alebo odmietne viesť rokovanie obecného zastupiteľstva, vedie toto rokovanie poslanec, ktorého si zvolia poslanci na tomto zasadnutí.

(4) Ak požiada o zvolanie zasadnutia obecného zastupiteľstva aspoň tretina poslancov obecného zastupiteľstva, starosta zvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva do 15 dní od doručenia žiadosti na jeho konanie. Poslanci v žiadosti uvedú program, čo navrhujú prerokovať na zasadnutí obecného zastupiteľstva.

(5) Ak starosta nezvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva na žiadosť aspoň tretiny poslancov v zmysle ods. 4 tak, aby sa konalo do 15 dní od doručenia žiadosti na jej konanie, zasadnutie obecného zastupiteľstva sa uskutoční 15. pracovný deň od doručenia žiadosti na jeho konanie. Ak starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť takto zvolané rokovanie obecného zastupiteľstva, vedie ho zástupca starostu. Ak nie je prítomný zástupca starostu alebo odmietne viesť rokovanie, tak zasadnutie obecného zastupiteľstva vedie iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.

§ 14

Uznášaniaschopnosť obecného zastupiteľstva

(1) Obecné zastupiteľstvo rokuje vždy v zbere. Spôsobilé rokovať a uznášať sa je vtedy, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov.

(2) Starosta otvorí rokovanie v určenú hodinu, najneskôr však v čase, keď je v rokovacej sále prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov. V prípade, ak sa nezíde dostatočný počet poslancov do pol hodiny po čase určenom za začiatok rokovania obecného zastupiteľstva, alebo ak klesne počet poslancov počas rokovania pod nadpolovičnú väčšinu a ak sa ani 15 minút po výzve starostu v sále nezíde nadpolovičná väčšina poslancov, zvolá starosta aj opakovane do 14 dní nové zasadnutie na prerokovanie celého, prípadne neprerokovaných bodov zasadnutia.

§ 15

Vedenie zasadnutí obecného zastupiteľstva

(1) Zasadnutia obecného zastupiteľstva zvoláva a rokovanie vedie starosta, v prípade jeho neprítomnosti zástupca starostu alebo poverený poslanec určený obecným zastupiteľstvom.

(2) Starosta vedie rokovanie tak, aby malo pracovný charakter a aby splnilo svoj účel v súlade so schváleným programom.

§ 16

Priebeh zasadnutia

(1) Po začatí zasadnutia starosta oznámi mená ospravedlnených poslancov obecného zastupiteľstva. Potom starosta predloží návrh na voľbu návrhovej, resp. ďalších pracovných komisií (napr. volebnej apod.) a návrh programu rokovania.

(2) Starosta ďalej dá návrh dvoch overovateľov zápisnice.

- (3) Starosta môže buď z vlastnej iniciatívy alebo na návrh poslanca vyhlásiť prestávku v rokovaní obecného zastupiteľstva.
- (4) Do diskusie o jednotlivých bodoch programu zasadnutia sa hlásia poslanci a ostatní účastníci zasadnutia zdvihnutím ruky. Starosta udeľuje slovo najprv poslancom v poradí, v akom sa do diskusie prihlásili a po nich ostatným účastníkom zasadnutia. Ak sa do diskusie prihlási hlavný kontrolór obce, starosta mu udelí slovo. Slovo sa môže udeliť aj ktorémukoľvek obyvateľovi obce, o poradí rozhoduje starosta.
- (5) Ak starosta niekomu slovo neudelil, nesmie sa ho ujať.
- (6) Ak sa rečník odchyľuje od prerokúvanej veci, starosta ho vyzve, aby hovoril k veci. Ak ani po opakovanej výzve nebude hovoriť k veci, odoberie mu slovo.
- (7) Proti odňatiu slova môže poslanec vzniesť námietku, o ktorej rozhodne obecné zastupiteľstvo bez rozpravy hlasovaním.
- (8) Nikto nesmie byť prerušovaný, keď hovorí. Rečníka môže prerušiť iba starosta v zmysle § 17 ods. (6) a § 18 odsek (8) písm. e) rokovacieho poriadku.

§ 17

Program zasadnutí obecného zastupiteľstva

- (1) Program rokovania obecného zastupiteľstva navrhuje starosta, pričom vychádza najmä:
- a) z pôsobnosti obecného zastupiteľstva určenej zákonom a štatútom obce,
 - b) z prijatých uznesení obecného zastupiteľstva,
 - c) z iniciatívnych návrhov orgánov obecného zastupiteľstva a poslancov.
- (2) Návrh programu rokovania sa oznamuje a zverejňuje na úradnej tabuli a webovej stránke obce aspoň 3 dni pred zasadnutím obecného zastupiteľstva.
- (3) Obecné zastupiteľstvo schvaľuje návrh programu zasadnutia na začiatku zasadnutia. Najprv sa hlasuje o bodoch návrhu programu podľa odseku 2. Na zmenu návrhu programu zasadnutia obecného zastupiteľstva je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov. Ak starosta odmietne dať hlasovať o návrhu programu zasadnutia obecného zastupiteľstva alebo o jeho zmene, stráca právo viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, ktoré ďalej vedie zástupca starostu. Ak zástupca starostu nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.
- (4) Obecné zastupiteľstvo môže na návrh starostu alebo poslanca v priebehu zasadnutia hlasovaním bez rozpravy presunúť body programu rokovania alebo zlúčiť rozpravu o dvoch alebo viacerých bodoch programu.
- (5) Na každom zasadnutí zastupiteľstva, s výnimkou ustanovujúceho zasadnutia, sa ako samostatné body programu vždy zaraďujú:
- a) správa o kontrole plnenia uznesení,
 - b) žiadosti,
 - c) informácie starostu,
 - d) rôzne

(6) Súčasťou kontrolnej činnosti obecného zastupiteľstva je aj kontrola plnenia uznesení obecného zastupiteľstva. Správu o kontrole plnenia uznesení obecného zastupiteľstva predkladá obecnému zastupiteľstvu hlavný kontrolór obce.

(7) Rôzne. V tomto bode:

- a) môžu vystúpiť všetci účastníci zasadnutia, slovo im udeľuje starosta,
- b) sa prerokujú najmä:
 - problémy menšieho významu, ktoré nevyžadujú prerokovanie v príslušných komisiách,
 - podnety, ktoré predložia poslanci,
 - príspevky štatutárnych zástupcov obcou založených a zriadených právnických osôb,
 - podnety obyvateľov obce,
- c) nemožno prerokovávať:
 - majetkovo-právne veci,
 - návrhy s dopadom na výdajovú časť rozpočtu obce,
 - personálne návrhy.

(8) Interpelácie poslancov:

- a) Interpeláciou sa na účely tohto rokovacieho poriadku rozumie kvalifikovaná otázka, ktorá sa vzťahuje na uplatňovanie a vykonávanie nariadení obce, rozhodnutí obce, uznesení obecného zastupiteľstva, pôsobnosti obecného úradu a právnických osôb založených alebo zriadených obcou.
- b) Poslanec obecného zastupiteľstva môže interpelovať starostu obce a členov obecnej rady vo veciach týkajúcich sa výkonu ich práce.
- c) Interpeláciu poslanec podáva písomne a prípadne zároveň aj ústne v rámci bodu programu zasadnutia obecného zastupiteľstva určeného na interpelácie.
- d) Interpelovaný je povinný na interpeláciu odpovedať písomne do 30 dní odo dňa doručenia, čo zabezpečí obecný úrad, prípadne môže svoju odpoveď predbežne predniesť aj ústne. V tomto prípade sa poslanec môže písomnej odpovede vzdať.
- e) Ak prejav poslanca nemá náležitosti interpelácie starosta poslanca upozorní, že nejde o interpeláciu a môže mu odňať slovo. Upozornenie starostu musí byť riadne odôvodnené v zmysle ustanovení tohto rokovacieho poriadku.

§ 18

Predkladanie materiálu

(1) Pri prerokovávaní veci zaradenej do programu zasadnutia obecného zastupiteľstva vystúpi ako prvý predkladateľ materiálu.

(2) V prípade, ak komisia, na ktorej bol materiál prerokovaný, podala k materiálu doplňujúci alebo pozmeňovací návrh a tento nebol do materiálu zapracovaný, resp. zaujala nesúhlasné stanovisko k prerokovanej veci, vystúpi po predkladateľovi materiálu predseda príslušnej komisie.

(3) Ak je to potrebné pre vysvetlenie podrobností k predkladanému návrhu, predkladateľ si môže prizvať odborníka z danej oblasti, ktorý vystúpi v obecnom zastupiteľstve k predkladanej veci.

(4) Návrh predložený obecnému zastupiteľstvu musí byť vyhotovený písomne alebo v elektronickej podobe v rozsahu podľa tohto rokovacieho poriadku.

(5) Predkladateľ môže svoj návrh vziať späť, až kým obecné zastupiteľstvo nepristúpi k hlasovaniu o návrhu ako celku.

§ 19

Prerušenie zasadnutia

(1) Na návrh starostu alebo poslanca môže obecné zastupiteľstvo rokovanie prerušiť. O tomto návrhu sa hlasuje bez rozpravy. Uznesenie o prerušení rokovania musí obsahovať ustanovenie o tom, kedy a kde bude toto rokovanie pokračovať.

(2) Obecné zastupiteľstvo preruší svoje rokovanie aj v prípade § 11 ods. (13) a § 15 ods. (2) tohto rokovacieho poriadku.

§ 20

Skončenie zasadnutia

Po vyčerpaní programu rokovania obecného zastupiteľstva vyhlási starosta zasadnutie za skončené.

§ 21

Hlasovanie na zasadnutiach obecného zastupiteľstva

(1) Obecné zastupiteľstvo rozhoduje o každom návrhu hlasovaním. Hlasovanie sa uskutoční bezprostredne po skončení rozpravy.

(2) Starosta pred hlasovaním upozorní poslancov, že sa prikróčí k hlasovaniu, oznámi spôsob hlasovania a zistí počet prítomných poslancov. Pre účely hlasovania sa za prítomného poslanca považuje poslanec, ktorý sa nachádza na jemu určenom mieste.

(3) Pred každým hlasovaním starosta alebo predseda návrhovej komisie oznámi o akom návrhu sa bude hlasovať a zopakuje presné znenie návrhu. Starosta potom prikróčí k hlasovaniu.

(4) Jednotlivé hlasovania nemožno prerušiť, počas neho starosta nemôže nikomu udeliť slovo.

(4) Poslanci hlasujú zo svojho miesta zdvihnutím ruky.

(5) O tej istej veci je možné na tom istom rokovaní obecného zastupiteľstva hlasovať len raz.

§ 22

Verejné a tajné hlasovanie

(1) Verejne sa hlasuje spravidla zdvihnutím ruky a následným sčítaním hlasov.

(2) Výsledky hlasovania vyhlási starosta tak, že oznámi počet poslancov, ktorí sa zúčastnili hlasovania, počet poslancov, ktorí hlasovali za návrh, počet poslancov, ktorí hlasovali proti návrhu, počet poslancov, ktorí sa zdržali hlasovania a počet poslancov, ktorí nehlasovali a oznámi výsledok hlasovania.

(3) Tajne sa hlasuje v prípadoch ustanovených zákonom o obecnom zriadení, týmto rokovacím poriadkom alebo ak o tom rozhodne obecné zastupiteľstvo nadpolovičnou väčšinou prítomných poslancov. Na tajné hlasovanie sa použijú hlasovacie lístky, ktoré volebná komisia vydá poslancom.

(4) Predseda volebnej komisie oznámi výsledky tajného hlasovania tak, že oznámi počet vydaných hlasovacích lístkov, počet odovzdaných hlasovacích lístkov, z toho počet platných hlasovacích lístkov, počet hlasovacích lístkov za návrh, počet hlasovacích lístkov proti návrhu, počet hlasovacích lístkov, čo sa zdržali hlasovania a počet neplatných hlasovacích lístkov.

(5) Hlasovania jednotlivých poslancov, okrem prípadov tajného hlasovania, sú uvádzané pri jednotlivých uzneseniach a sú zverejňované.

(6) Ak boli k návrhu písomne podané pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy, hlasuje sa najskôr o nich, a to v poradí, v akom boli podané. Hlasovanie o pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhoch komisií má prednosť.

(7) Ak prijatý pozmeňujúci alebo doplňujúci návrh vylučuje ďalšie pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy, už sa o nich nehlasuje.

(8) Ak to vyplýva z povahy veci (napr. nariadenia, vnútroorganizačné predpisy), po hlasovaní o pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhoch sa hlasuje o návrhu ako celku.

(9) V prípade, že je obecnému zastupiteľstvu predložený návrh na uznesenie vo variantoch, hlasuje sa najprv o variante odporúčanom predkladateľom, potom postupne o variantoch ako boli predkladané v rozprave.

(10) Schválením jedného variantu sa ostatné považujú za neprijaté a o nich sa už nehlasuje.

(11) Ak je na platné uznesenie obecného zastupiteľstva potrebný súhlas trojpäťinovej väčšiny prítomných poslancov, alebo ak je v prípadoch ustanovených zákonom o obecnom zriadení, alebo inými všeobecne záväznými právnymi predpismi potrebný súhlas aspoň trojpäťinovej väčšiny všetkých poslancov, obecné zastupiteľstvo môže schváliť pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy len takouto väčšinou.

§ 23

Prijímanie uznesení a nariadení

(1) O každom návrhu rozhoduje obecné zastupiteľstvo hlasovaním.

(2) Na prijatie uznesenia, vrátane pozmeňujúcich alebo doplňujúcich návrhov je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných poslancov, ak zákon o obecnom zriadení alebo iný všeobecne záväzný právny predpis alebo tento rokovací poriadok neustanovuje inak.

(3) Na prijatie nariadenia je potrebný súhlas trojpäťinovej väčšiny prítomných poslancov ak zákon o obecnom zriadení alebo iný všeobecne záväzný právny predpis alebo tento rokovací poriadok neustanovuje inak. Na prijatie pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhov k nariadeniu je potrebný súhlas trojpäťinovej väčšiny prítomných poslancov ak zákon o obecnom zriadení alebo iný všeobecne záväzný právny predpis alebo tento rokovací poriadok neustanovuje inak.

(4) Starosta môže pozastaviť výkon uznesenia obecného zastupiteľstva, okrem uznesenia o voľbe a odvolaní hlavného kontrolóra a uznesenia o vyhlásení miestneho referenda o odvolaní starostu, ak sa domnieva, že odporuje zákonu alebo je pre obec zjavne nevýhodné tak, že ho nepodpíše v zákonom o obecnom zriadení stanovenej lehote.

(5) Ak bol výkon uznesenia obecného zastupiteľstva starostom pozastavený, môže obecné zastupiteľstvo toto uznesenie trojpäťtinovou väčšinou hlasov všetkých poslancov potvrdiť; ak obecné zastupiteľstvo uznesenie nepotvrdí do troch mesiacov od jeho schválenia, uznesenie stráca platnosť. Výkon potvrdeného uznesenia starosta nemôže pozastaviť.

(6) Uznesenie obecného zastupiteľstva obsahuje :

a) odvolanie sa na príslušný bod programu, ku ktorému mu je uznesenie prijaté spolu s uvedením údajov o tom či ho obecné zastupiteľstvo prerokovalo,

b) vyjadrenie obecného zastupiteľstva k prerokovanej veci alebo materiálu, v ktorom obecné zastupiteľstvo podľa potreby, napr.: konštatuje, berie na vedomie, súhlasí, schvaľuje, odporúča, zriaďuje, zrušuje, vymenováva, odvoláva, vyhlasuje, ukladá, žiada, poveruje a pod.

(7) Uznesením obecného zastupiteľstva sa povinnosti spravidla ukladajú komisiám a hlavnému kontrolórovi.

(8) Nariadenie a uznesenie obecného zastupiteľstva podpisuje starosta najneskôr do 10 dní od ich schválenia obecným zastupiteľstvom.

(9) Uznesenia a nariadenia obecného zastupiteľstva nesmú odporovať Ústave SR, zákonom ani iným právnym predpisom a musia byť v súlade so štatútom obce, nariadeniami a ďalšími vnútroorganizačnými predpismi.

(10) Uznesenia obecného zastupiteľstva sú číslované chronologicky od začiatku do konca kalendárneho roka a podpisuje ich starosta.

(11) Nariadenia obce podpisuje starosta.

(12) Uznesenia a nariadenia obecného zastupiteľstva sú trvalo zverejnené na webovej stránke obce. Nariadenia sú po ich schválení zverejnené na úradnej tabuli obce.

§ 24

Zápisnica, obrazovo-zvukový záznam zo zasadnutí obecného zastupiteľstva

(1) O rokovaní obecného zastupiteľstva sa spíše zápisnica, v ktorej sa uvedie aj to, kto riadil schôdzu, zloženie komisií, mená overovateľov a zapisovateľa, schválený program rokovania, koľko poslancov bolo prítomných, ktorí poslanci neboli prítomní, ktorí poslanci žiadali svoju neúčast' ospravedlniť, ktorí účastníci vystúpili v rozprave a aký bol výsledok hlasovania.

(2) Z každého zasadnutia obecného zastupiteľstva, aj z prvého zasadnutia obecného zastupiteľstva sa vyhotovuje obrazovo-zvukový záznam. Originál obrazovo-zvukového záznamu je určený na archívne zdokumentovanie každého zasadnutia obecného zastupiteľstva. Kópia obrazovo-zvukového záznamu slúži ako podklad pre vypracovanie zápisnice z rokovania obecného zastupiteľstva.

- (3) Zápisnica sa musí vyhotoviť do 10 pracovných dní od konania obecného zastupiteľstva.
- (4) Zápisnica a obrazovo-zvukový záznam sa zverejňuje na webovej stránke obce do 20 pracovných dní po jej vyhotovení.
- (5) Zápisnicu podpisuje starosta spolu s prednostom obecného úradu (ak je funkcia prednostu obecného úradu zriadená a obsadená) a dvoma overovateľmi zápisnice zo zasadnutia obecného zastupiteľstva do 5 pracovných dní od jej vyhotovenia. Ak má overovateľ výhrady alebo doplnky k zneniu zápisnice, písomne ich predloží s navrhnutým postupom riešenia úpravy textu.
- (6) Súčasťou textu overenej zápisnice je zoznam všetkých príloh, pričom prílohami sú všetky úplné texty a grafické dokumenty predložené Obecným úradom a účastníkmi zasadania, podpísané spracovateľmi a predkladateľmi a prezenčná listina o účasti, výsledky hlasovania a uznesenie zo zasadania obecného zastupiteľstva.
- (7) Zo zasadania OZ zabezpečí obecný úrad vyhotovenie obrazovo-zvukového záznamu v troch vyhotoveniach, z ktorého bude jedno archívne, ďalšie zostane k dispozícii Obecnému úradu a tretie dostane do desiatich dní od zasadania k dispozícii hlavný kontrolór obce.
- (8) Overená a schválená zápisnica a obrazovo-zvukový záznam je obsahovým záznamom o zasadnutí obecného zastupiteľstva a je uložená spoločne s príslušnými podkladmi, prílohami a uzneseniami na obecnom úrade.
- (9) Poslanci obecného zastupiteľstva, starosta, hlavný kontrolór a prednosta obecného úradu (ak je funkcia prednostu obecného úradu zriadená a obsadená) môžu do týchto materiálov kedykoľvek nahliadnuť. Iné osoby k nim majú prístup len na základe osobitných právnych predpisov. Na požiadanie poslancov môže byť zhotovená kópia materiálov obecného zastupiteľstva.
- (10) Obecný úrad organizačno-technicky zabezpečuje rokovanie obecného zastupiteľstva, ako aj archivovanie kompletných materiálov z nich.

PIATA ČASŤ

Rokovanie obecného zastupiteľstva v čase krízovej situácie

§ 25

Základné ustanovenia

- (1) Na účely tejto časti rokovacieho poriadku sa rozumie
- a) aplikáciou softvér umožňujúci uskutočnenie rokovania obecného zastupiteľstva prostredníctvom videokonferencie alebo audiokonferencie,
 - b) účastníkom rokovania obecného zastupiteľstva osoba, ktorá bola na rokovanie obecného zastupiteľstva pozvaná v zmysle ust. § 1 ods. 2.

§ 26

Zvolávanie rokovania obecného zastupiteľstva

- (1) Rokovanie obecného zastupiteľstva (ďalej len „rokovanie“) zvoláva starosta písomne najneskôr 5 dní pred rokovaním, prostredníctvom na to určenej funkcie aplikácie. V pozvánke určí, deň a hodinu rokovania a návrh programu rokovania.
- (2) Pozvánku na rokovanie zasiela starosta všetkým poslancom obecného zastupiteľstva a hlavnému kontrolórovi. V prípade potreby môže starosta zaslať pozvánku aj ďalším osobám, ktorých účasť na rokovaní považuje za nevyhnutnú.
- (3) Ustanoveniami odsekov 1 a 2 nie sú dotknuté ostatné ustanovenia rokovacieho poriadku, ktoré umožňujú zvolať rokovanie aj iným osobám; ustanovenia odsekov 1 a 2 sa použijú rovnako.

§ 27

Vedenie rokovania obecného zastupiteľstva

- (1) Rokovanie vedie spravidla starosta; tým nie sú dotknuté ostatné ustanovenia o oprávnení iných osôb viesť rokovanie podľa tohto rokovacieho poriadku, pričom ustanovenia odsekov 2 až 6 sa použijú rovnako.
- (2) Starosta spustí nahrávanie obrazu a zvuku rokovania spravidla ihneď po svojom pripojení k rokovaniu, prostredníctvom na to určenej funkcie aplikácie, najneskôr však pred prezentáciou prvého poslanca podľa § 3 ods. 1 druhej vety.
- (3) Starosta udeľuje slovo účastníkom rokovania v zmysle programu rokovania. Okrem starostu majú všetci účastníci rokovania svoje mikrofóny vypnuté. Okrem starostu mikrofón bude mať zapnutý len účastník rokovania, ktorému bolo v zmysle odsekov 3 alebo 4 udelené slovo. Po dokončení svojho vystúpenia podľa druhej vety, si účastník rokovania prostredníctvom na to určenej funkcie aplikácie vypne mikrofón.
- (4) Starosta, v rámci diskusie k prerokúvaným bodom programu, udeľuje slovo účastníkom rokovania, ktorí o to požiadajú, prostredníctvom na to určenej funkcie aplikácie, a to vpísaním textu „Žiadam o slovo k návrhu ...“, „Mám faktickú poznámku k ...“, „Mám procedurálny návrh k ...“, „Žiadam o vyjadrenie k ...“.
- (5) Ak starosta udeľuje slovo účastníkom rokovania podľa odseku 4, najprv udelí slovo poslancom v poradí, v akom sa prihlásili a po nich ostatným účastníkom rokovania.

§ 28

Uznášaniashopnosť obecného zastupiteľstva

- (1) Obecné zastupiteľstvo je spôsobilé rokovať a uznášať sa vtedy, ak sa k rokovaniu prostredníctvom aplikácie pripojila nadpolovičná väčšina všetkých poslancov. Starosta vyzve každého poslanca, ktorý sa pripojil k rokovaniu prostredníctvom aplikácie, aby sa prezentoval zreteľným vyslovením svojho mena a priezviska.

(2) Ak sa do 30 minút po určenom začiatku rokovania k rokovaní prostredníctvom aplikácie nepripojí nadpolovičná väčšina všetkých poslancov zasadnutie obecného zastupiteľstva sa nekoná a starosta zvolá do 14 dní nové rokovanie.

(3) Ustanoveniami odsekov 1 a 2 nie sú dotknuté ostatné ustanovenia o uznášaniaschopnosti obecného zastupiteľstva podľa tohto rokovacieho poriadku.

§ 29

Hlasovanie obecného zastupiteľstva

(1) Hlasovanie je možné uskutočniť

- a) ústne, alebo
- b) písomne.

(2) Starosta postupuje pri určení poradia predkladania návrhov na hlasovanie obvyklým spôsobom. Pred každým hlasovaním upozorní poslancov, že prikróčí k hlasovaniu, a zároveň, prostredníctvom na to určenej funkcie aplikácie spustí všetkým účastníkom rokovania zdieľanie návrhu, o ktorom sa bude hlasovať. Po spustení zdieľania návrhu podľa druhej vety, starosta prečíta návrh, o ktorom sa bude hlasovať.

(3) Starosta po prečítaní návrhu podľa ods. 2. oznámi, či bude hlasovanie uskutočnené spôsobom podľa ods. 1 písm. a), alebo spôsobom podľa ods. 1 písm. b).

(4) Ak sa hlasuje spôsobom podľa ods. 1 písm. a), vyzve starosta po prečítaní návrhu menom a priezviskom každého poslanca osobitne, aby zreteľne vyslovil slovom, či je za návrh, alebo je proti návrhu, alebo sa zdržal hlasovania.

(5) Ak sa hlasuje spôsobom podľa ods. 1 písm. b), vyzve starosta po prečítaní návrhu, všetkých poslancov, aby hlasovali prostredníctvom na to určenej funkcie aplikácie.

(6) Po ukončení hlasovania starosta oznámi výsledok hlasovania.

(7) Ustanoveniami odsekov 1 až 6 nie sú dotknuté ostatné ustanovenia o oprávneniach a povinnostiach, ktoré súvisia s hlasovaním obecného zastupiteľstva podľa tohto rokovacieho poriadku.

§ 30.

Hlasovanie obecného zastupiteľstva formou per rollam

(1) Spôsob hlasovania a jeho jednotlivé fázy, ktorými sú príprava rozhodovania, povinnosti pred hlasovaním, samotné rozhodovanie - hlasovacie kvóra, zverejňovanie priebehu a výsledkov rozhodovania sú upravené v § 30f ods. 3 až 5 zákona o obecnom zriadení.

ŠIESTA ČASŤ

§ 31

Záverečné ustanovenia

(1) Rokovací poriadok obecného zastupiteľstva v Tešedíkove, jeho zmeny a doplnky schvaľuje obecné zastupiteľstvo podľa platných právnych predpisov.

(2) Ruší sa rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva v Tešedíkove schválený Obecným zastupiteľstvom v Tešedíkove uznesením 24/OZ/2015 zo dňa 10.2.2015.

(3) Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva v Tešedíkove bol schválený uznesením obecného zastupiteľstva č. 16/OZ/2019 zo dňa 15.1.2019, Dodatok č. 1/2019 k Rokovaciemu poriadku obecného zastupiteľstva bol schválený uznesením obecného zastupiteľstva č. 116/OZ/2019 zo dňa 10.9.2019, Dodatok č. 2/2020 k Rokovaciemu poriadku Obecného zastupiteľstva Obce Tešedíkovo bol schválený uznesením obecného zastupiteľstva č. 120/OZ/2020 dňa 29.12.2020.

.....
Mgr. Ildikó Kőrösi
starostka obce

v Tešedíkove, 30.12.2020