

Obsah

ZÁKLADNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE MŠ.....	3
CHARAKTERISTIKA MŠ.....	4
I. PRÁVA A POVINNOSTI DETÍ A ICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV V MATERSKEJ ŠKOLE, PRAVIDLÁ VZÁJOMNÝCH VZŤAHOV A VZŤAHOV S PEDAGOGICKÝMI ZAMESTNANCAMI A ĎALŠÍMI ZAMESTNANCAMI MŠ.....	6
1.1 DIEŤA.....	6
DIEŤA MÁ PRÁVO NA:	6
DIEŤA JE POVINNÉ:	7
1.2 ZÁKONNÝ ZÁSTUPCA	8
ZÁKONNÝ ZÁSTUPCA DIEŤAŤA MÁ PRÁVO:	8
ZÁKONNÝ ZÁSTUPCA DIEŤAŤA JE POVINNÝ:.....	9
1.3 PEDAGOGICKÝ ZAMESTNANEC.....	11
PEDAGOGICKÝ ZAMESTNANEC PRI VÝKONE PEDAGOGICKEJ ČINNOSTI MÁ PRÁVO NA:.....	11
PEDAGOGICKÝ ZAMESTNANEC A ODBORNÝ ZAMESTNANEC JE POVINNÝ:.....	11
1.4 PRAVIDLÁ VZÁJOMNÝCH VZŤAHOV S PEDAGOGICKÝMI ZAMESTNANCAMI A ĎALŠÍMI ZAMESTNANCAMI MATERSKEJ ŠKOLY:	12
II. PREVÁDZKA A VNÚTORNÝ REŽIM MŠ.....	14
PRIJÍMANIE DETÍ NA PREDPRIMÁRNE VZDELÁVANIE.....	14
<i>Žiadosť zákonného zástupcu dieťaťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami do materskej školy.....</i>	<i>15</i>
<i>ČAS PRIJÍMANIA DETÍ NA PREDPRIMÁRNE VZDELÁVANIE</i>	<i>16</i>
<i>TERMÍN A MIESTO PODÁVANIA ŽIADOSTI.....</i>	<i>16</i>
<i>PODMIENKY PRIJÍMANIA.....</i>	<i>16</i>
<i>KEDY JE DIEŤA PRIJATÉ DO MATERSKEJ ŠKOLY?</i>	<i>17</i>
<i>ÚHRADA POPLATKOV ZA DOCHÁDZKU</i>	<i>18</i>
<i>PRIJÍMANIE DETÍ SO ŠVVP</i>	<i>23</i>
POBYT DIEŤAŤA V MATERSKEJ ŠKOLE.....	25
<i>OSPRAVEDLNENIE NEPRÍTOMNOSTI DIEŤAŤA V MATERSKEJ ŠKOLE</i>	<i>25</i>
<i>VYHLÁSENIE O BEZINFEKČNOSTI PROSTREDIA.....</i>	<i>26</i>
<i>PREVÁDZKA MŠ</i>	<i>29</i>
<i>PREVÁDZKA, SCHÁDZANIE A ODCHÁDZANIE DETÍ</i>	<i>30</i>
III. PODMIENKY NA ZAISTENIE BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA DETÍ A ICH OCHRANY PRED SOCIÁLNO-PATOLOGICKÝMI JAVMI, DISKRIMINÁCIOU ALEBO NÁSILÍM	

IV. PODMIENKY ZAOBCHÁDZANIA S MAJETKOM MATERSKEJ ŠKOLY	40
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA	42
V. SCHVÁLENIE ŠKOLSKÉHO PORIADKU.....	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
VI. PRÍLOHA:.....	45
 1. Doklad o schválení času prevádzky MŠ	
2. Písomné Vyhlásenie O Tom, Že Dieťa Neprejavuje Príznaky Prenosného Ochorenia A Nemá Nariadené Karanténne Opatrenie – Vzor Vyhlásenia O Bezinfekčnosti	46
3. Vzor Rozhodnutia Riaditeľa Materskej Školy Zriadenej Obcou/Riaditeľa Materskej Školy Zriadenej Okresným Úradom V Sídle Kraja O Pokračovaní Plnenia Povinného Predprimárneho Vzdelávania (Podľa Správneho Poriadku).....	46
4. Písomné Vyhlásenie O Tom, Že Dieťa Neprejavuje Príznaky Prenosného Ochorenia A Nemá Nariadené Karanténne Opatrenie – Vzor Vyhlásenia O Bezinfekčnosti	49

Základné identifikačné údaje MŠ

Názov a sídlo školy:	Materská škola 325 Tešedíkovo 92582
Druh a/alebo typ školy:	Štátne zariadenie
Zriaďovateľ MŠ:	Obec Tešedíkovo
Zastúpený:	Mgr. Kőrösi Agócs Ildikó – starostka obce
Právna forma školy/ŠZ	Nemá právnu subjektivitu Organizačná zložka
Riaditeľka MŠ:	Silvia Vargová

Školský poriadok vypracovala: Silvia Vargová

Dátum prerokovania s pedagogickou radou: 27.08.2021

Dátum prerokovania s radou školy: 21.10.2021 s dodatkom č.1/2021,

Dátum vydania: 01.09.2021

Charakteristika MŠ

Druh zariadenia: Materská škola s celodennou výchovou starostlivosťou

Materská škola je dvojtriedna . Priestory s príslušenstvom pre deti sú veľké, vkusne zariadené svetlé a priestranné. Priestory materskej školy sú dispozičné oddelené so samostatným vstupom a hygienickým zariadením. V strednej časti budovy je umiestnená kuchyňa s vedľajšími miestnosťami. V triedach sa nachádzajú spálne s ležadlami

Okolo objektu sa nachádza veľký vlastný areál, ktorý je oplotený. Celodennou výchovou a vzdelávaním poskytuje predprimárne vzdelávanie deťom spravidla vo veku od 3 do 6 rokov a deťom s odloženou povinnou školskou dochádzkou. Počet detí v jednotlivých triedach je v zmysle zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a vyhl. č. 527/2007 Z. z. Podľa požiadaviek zákonných zástupcov detí poskytuje i poldennú výchovu a vzdelávanie.

ÚVODNÉ USTANOVENIA ŠKOLSKÉHO PORIADKU

Školský poriadok materskej školy **vydáva riaditeľ** materskej školy v zmysle §153 zákona č.245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „školský zákon,“) **po prerokovaní s orgánmi školskej samosprávy** (rada školy) **a v pedagogickej rade.**

Školský poriadok upravuje najmä podrobnosti o:

- výkone práv a povinností detí a ich zákonných zástupcov v materskej škole, pravidlách vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami materskej školy,
- prevádzke a vnútornom režime materskej školy,
- podmienkach na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred sociálnopatologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
- podmienkach nakladania s majetkom, ktorý materská škola spravuje, ak tak rozhodne zriaďovateľ.

I. Práva a povinnosti detí a ich zákonných zástupcov v materskej škole, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami MŠ

Táto časť školského poriadku je rozpracovaná v zmysle §144 zákona č.245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského zákona sú v **súlade s dobrými mravmi**. **Nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého dieťaťa**, pretože v súlade s § 145 ods. 1 školského zákona, sa práva ustanovené školským zákonom zaručujú rovnako všetkým deťom v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelávaní ustanovenou zákonom č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov.

1.1 DIETĽA

Dieťa má právo na:

- bezplatné vzdelanie ak, preňho je predprimárne vzdelávanie v materskej škole povinné (jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky)
- predčasné zaškolenie - na žiadosť rodičov **ak predložia súhlasné vyjadrenie príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie, súhlasné vyjadrenie všeobecného lekára pre deti a dorast a doklad o získaní predprimárneho vzdelania**
- vzdelanie v štátnom jazyku a v materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom v školskom zákone,
- individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti a zdravotný stav,
- úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu v súlade so zásadami psychohygieny,

- úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- právo na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov.
- vývoj, na hru, prázdniny, na kultúrne aktivity, na slobodný prejav, právo na spravodlivosť, na súkromie.

Dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.

Deťom cudzincov s povoleným pobytom na území Slovenskej republiky a deťom žiadateľov o udelenie azylu a Slovákov žijúcich v zahraničí sa poskytuje výchova a vzdelávanie a stravovanie v materskej škole za tých istých podmienok ako občanom Slovenskej republiky.

Na tieto práva majú nárok všetky deti bez jedinej výnimky, bez rozdielu rasy, farby pleti, pohlavia, reči, náboženstva, politického alebo iného spoločenského postavenia, či už dieťať a samého alebo jeho rodiny.

K dieťaťu sa treba správať ako k seberovnému. Zaslúži si to najlepšie, čo svet poskytuje.

Dieťa je povinné:

- neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- dodržiavať školský poriadok a ďalšie vnútorné predpisy materskej školy,
- chrániť pred poškodením majetok materskej školy a majetok, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie,
- pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní,
- konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,

- ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov materskej školy,
- rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.

1.2 ZÁKONNÝ ZÁSTUPCA

Zákonný zástupca dieťaťa má právo:

- žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali deťom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona,
- oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom materskej školy a školským poriadkom,
- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,

- zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľky materskej školy,
- vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu materskej školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.

Zákonný zástupca dieťaťa je povinný:

- informovať materskú školu o zmene zdravotnej spôsobilosti ich dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- povinný rešpektovať, že v čase od odovzdania dieťaťa službu konajúcej učiteľke až po prevzatie dieťaťa zákonným zástupcom (alebo ním splnomocnenou osobou) sa komunikácia s dieťaťom uskutočňuje len prostredníctvom príslušnej učiteľky, alebo riaditeľky materskej školy,
- rešpektovať, že počas pobytu v materskej škole dieťa nesmie používať mobilné elektronické zariadenia, prostredníctvom ktorých dochádza k prenosu údajov tretím osobám bez súhlasu osôb o ktorých sa údaje prenášajú (pedagogických zamestnancov aj nepedagogických zamestnancov materskej školy a detí prijatých do materskej školy).
- dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- ak je neprítomnosť dieťaťa v materskej škole dlhšia ako 30 po sebe nasledujúcich dní, je zákonný zástupca povinný oznámiť riaditeľke dôvod neprítomnosti písomne a pri opätovnom nástupe predložiť vyhlásenie o bezinfekčnosti prostredia,
- ak je neprítomnosť dieťaťa v materskej škole dlhšia ako 5 po sebe nasledujúcich dní, je zákonný zástupca povinný o pri opätovnom nástupe predložiť **čestné vyhlásenie o bezinfekčnosti**,
- pravidelne uhrádzať príspevky.
- **podpísať žiadosť obidvaja zákonný zástupcovia!**

!!! V prípade, ak zákonný zástupca bez predchádzajúcej dohody **nevyzdvihne svoje** dieťa z materskej školy do času ukončenia prevádzky materskej školy, materská škola bude kontaktovať postupne všetky osoby, ktoré majú poverenie na prevzatie dieťaťa (odporúča sa vyžiadať od zákonných kontakty na viac osôb, ktoré by mohli v prípade tejto situácie prevziať

diet'at'a); ak ani žiadna z poverených osôb neprevezme diet'a, bude materská škola kontaktovať príslušné okresné riaditeľstvo **policajného zboru**, ktoré okrem výkonu svojich oprávnení disponuje aj kontaktom na príslušný orgán **sociálnoprávnej ochrany detí** a sociálnej kurately, ktorý je dosiahnuteľný aj mimo služobné času zamestnancov.

Upozornenie: Službu konajúca učiteľka nesmie odviesť diet'a k sebe domov, ani ho odovzdať inej osobe ako je zákonný zástupca, alebo ním písomne splnomocnená osoba.

V prípade, ak má materská škola podozrenie, že zákonný zástupca opakovane preberá diet'a pod vplyvom **alkoholu** alebo **iných omamných látok**, alebo ak sa u diet'at'a prejavia zmeny, nasvedčujúce **zanedbávaniu** riadnej starostlivosti, bude materská škola po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu, v rámci všeobecnej oznamovacej povinnosti vyplývajúcej z § 7 ods. 1 zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele informovať o tejto skutočnosti príslušný Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, oddelenie sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.

V prípade narušených vzťahov medzi zákonnými zástupcami, počas konania rozvode naša materská škola bude:

- dbať na **napĺňanie rodičovských práv a povinností zákonných zástupcov**, až **do rozhodnutia súdu** tak, ako to bolo do podania návrhu na rozvod manželstva a úpravu výkonu rodičovských práv a povinností k diet'at'u (napr. že každý rodič má právo priviesť diet'a do materskej školy aj ho z nej vyzdvihnúť),
- **zachovávať neutralitu**, t. j. ako budú aj pedagogickí zamestnanci materskej školy počas prebiehajúceho konania o úprave výkonu rodičovských práv a povinností k diet'at'u zachovávať neutralitu vo svojich postojoch a vyjadreniach týkajúcich sa diet'at'a a že v prípade potreby poskytnú nezáujaté, vecné a objektívne stanovisko len súdu, ak si ho od materskej školy písomne vyžiada, a že obsah tohto písomného stanoviska neposkytnú žiadnemu z dotknutých zákonných zástupcov
- **na žiadosť ani jedného zo zákonných zástupcov neposkytneme hodnotiace stanovisko!!!**,
- **rešpektovať len rozhodnutie súdu** alebo minimálne predbežné rozhodnutie súdu, ktorého zmyslom je dočasná úprava pomerov zákonných zástupcov vo vzťahu k starostlivosti o diet'a, t. j. materská škola bude rešpektovať to, že vykonateľnosť uznesenia o nariadení predbežného opatrenia nie je viazaná na jeho právoplatnosť, pretože toto uznesenie sa stáva právoplatné jeho doručením a márnym uplynutím lehoty na podanie odvolania; materská škola pritom rešpektuje skutočnosť, že aj napriek nariadeniu predbežného opatrenia rodičovské práva a povinnosti zostávajú zachované,

- v prípade zverenia dieťaťa právoplatným rozhodnutím súdu len jednému zo **zákonných zástupcov**, ktorý zastupuje dieťa v bežných veciach, je vhodné poučiť rozvedených rodičov o tom, že **materská škola bude riešiť všetky záležitosti týkajúce sa dieťaťa výhradne s rodičom**, ktorý má dieťa **v bežných veciach** (napr. zabezpečenie krúžkovej činnosti atď.) **zastupovať**.

1.3 PEDAGOGICKÝ ZAMESTNANEC

Pedagogický zamestnanec pri výkone pedagogickej činnosti má právo na:

- zabezpečenie podmienok potrebných na výkon svojich práv a povinností najmä na svoju ochranu pred násilím zo strany detí, žiakov, poslucháčov, rodičov a iných osôb,
- ochranu pred neodborným zasahovaním do výkonu pedagogickej činnosti alebo výkonu odbornej činnosti,
- účasť na riadení školy a školského zariadenia prostredníctvom členstva alebo volených zástupcov v poradných, metodických a samosprávnych orgánoch školy a školského zariadenia,
- predkladanie návrhov na skvalitnenie výchovy a vzdelávania, školského vzdelávacieho programu, výchovného programu alebo odborných činností,
- výber a uplatňovanie pedagogických a odborných metód, foriem a prostriedkov, ktoré utvárajú podmienky na učenie a seba-rozvíjanie detí a rozvoj ich kompetencií,
- kontinuálne vzdelávanie a profesijný rozvoj za podmienok ustanovených týmto zákonom a v jazyku, v ktorom pedagogickú činnosť alebo odbornú činnosť vykonáva,
- objektívne hodnotenie a odmeňovanie výkonu pedagogickej činnosti alebo výkonu odbornej činnosti.

Pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec je povinný:

- chrániť a rešpektovať práva dieťaťa, žiaka, poslucháča a jeho zákonného zástupcu,
- zachovávať mlčanlivosť a chrániť pred zneužitím osobné údaje, informácie o zdravotnom stave detí, a výsledky psychologických vyšetrení, s ktorými prišiel do styku,
- rešpektovať individuálne výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa, s ohľadom na ich osobné schopnosti a možnosti, sociálne a kultúrne zázemie,

- podieľať sa na vypracúvaní a vedení pedagogickej dokumentácie a inej dokumentácie ustanovenej osobitným predpisom,
- usmerňovať a objektívne hodnotiť prácu dieťaťa,
- pripravovať sa na výkon priamej výchovno-vzdelávacej činnosti alebo na výkon odbornej činnosti,
- podieľať sa na tvorbe a uskutočňovaní školského vzdelávacieho programu alebo výchovného programu,
- udržiavať a rozvíjať svoje profesijné kompetencie prostredníctvom kontinuálneho vzdelávania alebo sebvzdelávania,
- vykonávať pedagogickú činnosť alebo odbornú činnosť v súlade s aktuálnymi vedeckými poznatkami, hodnotami a cieľmi školského vzdelávacieho programu,
- poskytovať dieťaťu, alebo zákonnému zástupcovi poradenstvo alebo odbornú pomoc spojenú s výchovou a vzdelávaním,
- pravidelne informovať dieťa alebo zákonného zástupcu o priebehu a výsledkoch výchovy a vzdelávania, ktoré sa ho týkajú, v rozsahu ustanovenom osobitným predpisom.
- v prípade potreby poskytovať **odborné konzultácie** o výchove dieťaťa pri konzultáciách s rodičmi, zák.zástupc. jednať taktne, na profesionálnej úrovni v rámci všeobecných zásad spoločenského vystupovania a komunikácie.

Konzultácie prebiehajú vo vopred dohodnutom čase medzi učiteľkou a zákonnými zástupcami. **Nie pred deťmi!** Konzultácie sa zaznamenávajú písomne do zošita.

Zamestnanci materskej školy majú právo :

- právo na mzdu za vykonanú prácu,
- právo na ochranu pred neodborným zasahovaním do výkonu pedagogickej činnosti,
- na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
- požadovať pomôcky na plnenie daných úloh a vykonanie potrebných opatrení pre bezpečnú prácu,
- oboznámiť sa s organizačným poriadkom, pracovným poriadkom, bezpečnostnými a ostatnými predpismi, vzťahujúcimi sa k jeho pracovisku a práci nim vykonávanej.

1.4 PRAVIDLÁ VZÁJOMNÝCH VZŤAHOV S PEDAGOGICKÝMI ZAMESTNANCAMI A ĎALŠÍMI ZAMESTNANCAMI MATERSKEJ ŠKOLY:

- vytvárať adekvátne pracovné podmienky, tvorivú atmosféru na udržiavanie **dobrých medziľudských vzťahov** v rámci kolektívu materskej školy
- v prípade potreby poskytovať odborné konzultácie o výchove dieťaťa
- pri konzultáciách s rodičmi, zák.zást. jednať taktne, na profesionálnej úrovni v rámci všeobecných zásad spoločenského vystupovania a komunikácie. **Konzultácie** prebiehajú **vo vopred dohodnutom čase** medzi učiteľkou a rodičmi. **Nie pred deťmi!** Konzultácie sa zaznamenávajú písomne do zošita
- uplatňovať iniciatívu, vzájomnú pomoc a ochotu v spolupráci s ostatnými zamestnancami (nezamieňať si s prenesením svojich povinností na druhých) v rámci pracovných vzťahov
- prejsť **otvorenosť, konštruktívnosť pri riešení konfliktných**, sporných situácií (s rodičmi, s kolegyňami) snažiť sa o taktné riešenie, **nie pred deťmi**
- **rešpektovať pravidlá**, nariadenia, príkazy zamestnávateľa a priameho vedúceho /**riaditeľky materskej školy**/
- v súlade so všeobecnými pravidlami, zákonmi a vyhláškami platnými v príslušnom roku využívať právo na získanie informácií o nových právnych normách, nariadeniach súvisiacich s ich pracovnou náplňou
- dodržiavať pracovnú disciplínu, **rešpektovať kolegyne – nerušiť pri práci**
- dodržiavať organizačné pokyny školského poriadku materskej školy
- dodržiavať **mlčanlivosť o skutočnostiach**, ktoré sa zamestnanec dozvedel pri výkone práce a ktoré v záujme zamestnávateľa nie je možné oznamovať iným osobám po skončení pracovného pomeru
- uplatňovať toleranciu, rešpektovanie a úctu voči všetkým osobám v materskej škole
- asertívnym správaním **predchádzať možnému vzniku stresových, konfliktných situácií**

Všetky zamestnanci MŠ majú uznávať hodnoty MŠ, ktoré sú potrebné na dosiahnutie vízie školy:

- 1. empatia** – členovia materskej školy spracovávajú aj neverbálne signály druhého, snažia sa vycítiť a pochopiť druhého, aj keď svoje emócie nevyjadrujú v slovách priamym spôsobom
- 2. otvorenosť** – zamestnanci MŠ sú otvorení novým myšlienkam a majú záujem vzdelávať sa
- 3. tolerantné riešenie konfliktov** –kolegovia majú záujem tolerantne riešiť konflikty medzi sebou

4. **vzájomná úcta** – medzi kolegami je vzájomná úcta, ktorá je najzákladnejšou podmienkou hodnôt „spolužitia“
5. **dobrá komunikácia** – aktívna, úprimná, otvorená a kvalitná komunikácia medzi deťmi a PZ, rodičmi a PZ a nepedagogickými a PZ.

V súlade s § 5 ods. 3 zákona č. 138/2019 Z. z. sme rozpracovali **Etický kódex** v pracovnom poriadku v súlade so zameraním školy alebo školského zariadenia. Cieľom etického kódexu je poskytnúť základný rámec správania sa pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca. Obsahom etického kódexu sú základné morálne princípy, ktoré by mal pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec dodržiavať vo vzťahu k sebe, ostatným zamestnancom materskej školy, deťom, rodičom alebo iným fyzickým osobám než rodičom, ktorí majú dieťa zverené do osobnej starostlivosti. Etický kódex má slúžiť na ochranu najvyšších ľudských hodnôt, dôstojnosti človeka a slobody na ceste za vzdelaním v duchu demokratických a kultúrnych princípov, zakotvených v Ústave Slovenskej republiky a právnom poriadku Slovenskej republiky.

II. Prevádzka a vnútorný režim MŠ

PRIJÍMANIE DETÍ NA PREDPRIMÁRNE VZDELÁVANIE

Na predprimárne vzdelávanie v materskej škole sa prijíma spravidla dieťa od troch do šiestich rokov jeho veku, výnimočne, ak je voľná kapacita a ak sú vytvorené vhodné materiálne, personálne a iné potrebné podmienky možno prijať dieťa od dvoch rokov veku. Na predprimárne vzdelávanie sa prednostne prijíma dieťa, ktoré dovŕšilo piaty rok veku, dieťa s odloženým začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky a dieťa s dodatočne odloženým začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky.

- Dieťa sa do materskej školy prijíma **vždy len na základe písomnej žiadosti o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie** (ďalej len „žiadost“), **nie „preložením“ ani „preradením“** z inej materskej školy.

- Zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia (ďalej len „zákonný zástupca“) spolu so žiadosťou do materskej školy predkladá aj **potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa** od všeobecného lekára pre deti a dorast, ktorého súčasťou je aj **údaj o povinnom očkovaní dieťaťa** (ďalej len „potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti“).

Potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti **nie je potvrdením o aktuálnom zdravotnom stave dieťaťa**, ale **je potvrdením o jeho zdravotnej spôsobilosti**. Je nevyhnutné, aby potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti **obsahovalo všetky dôležité skutočnosti o zdravotnom stave dieťaťa**, ktoré môžu mať vplyv na bezpečnosť a ochranu zdravia dieťaťa pri jeho predprimárnom vzdelávaní, ako aj vplyv na bezpečnosť a ochranu zdravia ostatných detí, ktoré sú vzdelávané v príslušnej materskej škole. Žiadny právny predpis neustanovuje **lehotu platnosti tohto potvrdenia o zdravotnej spôsobilosti**.

Podľa § 57 ods. 13 zákona č. 355/2007 Z. z. sa **správneho deliktu na úseku verejného zdravotníctva dopustí riaditeľ materskej školy, ak prevezme od zákonného zástupcu potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti bez údajov o povinnom očkovaní**. V takomto prípade riaditeľovi materskej školy príslušný orgán verejného zdravotníctva uloží **pokutu!!!!**

UPOZORNENIE: Neabsolvovanie povinných očkovaní **nie je dôvodom na neprijatie dieťaťa do materskej školy**.

Obsah potvrdenia o zdravotnej spôsobilosti je dôležitý, najmä v prípadoch, ak má **dieťa napr. epilepsiu, je liečené na cukrovku alebo iné závažné ochorenie**, o ktorom, ak by materská škola nebola včas a riadne informovaná, mohlo by byť vážne ohrozené zdravie, alebo aj život konkrétneho dieťaťa, ale aj bezpečnosť, zdravie alebo aj život iných detí, ktoré sa zúčastňujú na predprimárnom vzdelávaní (napr. pri epileptickom záchvate alebo pri hyper, či hypoglykemickom šoku).

Žiadosť zákonného zástupcu dieťaťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami do materskej školy

Ak sa do materskej školy prijíma dieťa, ktoré má zariadením výchovného poradenstva a prevencie zaradené v sieti škôl a školských zariadení SR identifikované **špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby** (ďalej len „ŠVVP“), zákonný zástupca k žiadosti predloží:

- **potvrdenie** o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa od všeobecného lekára pre deti a dorast,
- **vyjadrenie** príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie a

- **odporúčanie** všeobecného lekára pre deti a dorast.¹⁾

Z vyjadrenia príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie ako aj z odporúčania všeobecného lekára pre deti a dorast má byť jednoznačné, či odporúčajú prijatie tohto dieťaťa so ŠVVP:

- do „bežnej“ materskej školy (ako individuálne začleneného alebo vzdelávajúceho sa v špeciálnej triede bežnej materskej školy) alebo
- do materskej školy pre deti so ŠVVP (ak ide o materskú školu pre deti so zdravotným znevýhodnením, ide o špeciálnu materskú školu)

Čas prijímania detí na predprimárne vzdelávanie

Do materskej školy sa deti prijímajú **priebežne** alebo **pre nasledujúci školský rok**. Priebežne, počas školského roka, sa deti prijímajú **vtedy, ak je** v materskej škole **voľná kapacita**.

Termín a miesto podávania žiadosti

Žiadosť sa podáva v čase od 1. mája do 31. mája. Riaditeľ materskej školy po dohode so zriaďovateľom určí **konkrétne miesto a konkrétny termín** podávania žiadostí pre nasledujúci školský rok.

Podmienky prijímania

Prijímanie detí na predprimárne vzdelávanie do materskej školy je **limitované kapacitnými možnosťami materskej školy** v nadväznosti na ustanovenie § 28 ods. 9 a 10 školského zákona.

V prvom rade musí riaditeľ materskej školy dodržiavať podmienky prijímania detí ustanovené v § 59 ods. 1 a 2 školského zákona, ktoré možno nazvať „**zákonnými podmienkami**“.

Na predprimárne vzdelávanie:

- **sa prednostne prijímajú deti, pre ktoré je plnenie predprimárneho vzdelávania**
-

povinné,

- **výnimočne** možno do materskej školy prijať dieťa **od dovŕšenia dvoch rokov veku.**

Okrem týchto zákonných podmienok riaditeľ materskej školy určí **ostatné podmienky prijímania** a zverejní **ich na verejne prístupnom mieste.**

! Riaditeľ nesmie ako podmienku prijatia dieťaťa určiť napr. zamestnanosť zákonných zástupcov alebo trvalý pobyt zákonných zástupcov v danej obci/meste atď.

Kedy je dieťa prijaté do materskej školy?

Dieťa je do materskej školy **prijaté len vtedy, ak riaditeľ materskej školy vydal rozhodnutie o:**

- prijatí dieťaťa do materskej školy,
- prijatí dieťaťa na adaptačný pobyt alebo na diagnostický pobyt alebo
- prijatí dieťaťa do materskej školy, v ktorom určil adaptačný pobyt alebo diagnostický pobyt.

Ak sa prijíma dieťa **k začiatku školského roka**, o prijatí dieťaťa do materskej školy rozhodne riaditeľ každej materskej školy **do 15. júna**, ktorý predchádza školskému roku, v ktorom sa má predprimárne vzdelávanie dieťaťa začať.

V závislosti od aktuálnych kapacitných možností konkrétnej materskej školy, **riaditeľ materskej školy v rámci procesu prijímania** dieťaťa do materskej školy **rozhodne:**

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">- o prijatí dieťaťa do materskej školy alebo- o neprijatí dieťaťa do materskej školy. |
|--|

Rozhodnutie o prijatí dieťaťa do materskej školy alebo **rozhodnutie o neprijatí** dieťaťa do materskej školy je vždy výsledkom konania o žiadosti zákonného zástupcu o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie.

Upozornenie: Dieťa sa **neprijíma do materskej školy opakovane každý školský rok. Prijatie dieťaťa platí až do času, kým nezačne plniť povinnú školskú dochádzku v základnej škole.**

Úhrada poplatkov za dochádzku

Mesačný príspevok na čiastočnú úhradu výdavkov za pobyt dieťaťa v materskej škole v zmysle § 28 ods. 5 zákona č. 245/2008 Z. z. a zákona č. 324/2012 Z. z. prispieva zákonný zástupca dieťaťa. Výšku príspevku 7,- eur mesačne na jedno dieťa určil zriaďovateľ MŠ, Obec Tešedíkovo.

V zmysle §28 ods. 6-9 zákona č.245/2008 Z. z. v znení zmien a doplnkov vyhlášky MŠVV a Š SR č.306/2008 Z. z. o materskej škole príspevok v materskej škole sa **neuhrádza za dieťa**:

- a. ktoré má jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky,
- b. ak zákonný zástupca dieťaťa predloží riaditeľke materskej školy doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi,
- c. ktoré je umiestnené v zariadení na základe rozhodnutia súdu.

Príspevok v materskej škole na základe rozhodnutia zriaďovateľa sa neuhrádza za dieťa:

- a. ktoré má prerušenú dochádzku do materskej školy na viac ako tridsať po sebe nasledujúcich kalendárnych dní z dôvodu choroby alebo rodinných dôvodov preukázateľným spôsobom,
- b. ktoré nedochádzalo do materskej školy v čase školských prázdnin alebo bola prerušená prevádzka materskej školy zapríčinená zriaďovateľom alebo inými závažnými dôvodmi; v týchto prípadoch uhrádza zákonný zástupca pomernú časť určeného príspevku.

Tento príspevok sa uhrádza vopred do 10. dňa v kalendárnom mesiaci. Okrem tohto príspevku je povinný rodič alebo iná osoba uhradiť príspevok na stravovanie dieťaťa, pokiaľ sa v materskej škole stravuje.

Z dôvodu neuhradenia príspevkov môže riaditeľka po predchádzajúcom upozornení zákonného zástupcu rozhodnúť o ukončení dochádzky dieťaťa do materskej školy na základe porušenia školského poriadku.

ADAPTACNÝ POBYT

Riaditeľ materskej školy vo vzťahu k adaptačnému a diagnostickému pobytu má možnosť:

- vydať rozhodnutie o prijatí na adaptačný pobyt alebo na diagnostický pobyt , podľa § 5

ods. 14 písm. b) zákona č. 596/2003 Z. z. alebo

- **vydať rozhodnutie o prijatí dieťaťa do materskej školy podľa § 5 ods. 14 písm. a) zákona č. 596/2003 Z. z. a v tomto rozhodnutí, podľa § 59 ods. 8 školského zákona určiť adaptačný pobyt alebo diagnostický pobyt dieťaťa.**

Adaptačný pobyt sa vzťahuje najmä na deti, ktoré nemajú ŠVVP, u ktorých je predpoklad, že by mohli mať problémy zadaptovať sa na úplne iné podmienky, než na aké sú zvyknuté z domu (nemusí ísť len o deti napr. 3-ročné, lebo častokrát majú adaptačné problémy aj deti napr. 5-ročné, ktoré boli doposiaľ stredobodom pozornosti jeho blízkych). **Rozsah adaptačného pobytu** dieťaťa v materskej škole, ktorý môže mať rôznu dĺžku – jednu hodinu, dve a najviac štyri hodiny, ale môže byť aj **celodenne**, a to za predpokladu:

- že tomu predchádzala buď postupná adaptácia alebo
- dieťa si rýchlo „zvyklo“ na materskú školu.

Predpokladom úspešného zvládnutia adaptačného pobytu je spolupráca zákonných zástupcov s pedagogickými zamestnancami materskej školy. Po úspešnom ukončení adaptačného pobytu začne dieťa navštevovať materskú školu pravidelne v dohodnutom čase, t. j. buď na celodennú výchovu a vzdelávanie alebo na poldennú výchovu a vzdelávanie (ako je uvedené v rozhodnutí).

Podľa § 59 ods. 8 školského zákona **nesmie byť adaptačný pobyt dieťaťa dlhší ako tri mesiace; adaptačný pobyt nemožno predlžovať.**

Niektoré deti **vôbec nemusia mať určený adaptačný pobyt**, pretože ich adaptácia na nové prostredie je rýchla, plynulá a bezproblémová od prvého dňa.

V praxi môže nastať aj situácia, že dieťa **nemá určený adaptačný proces vôbec**, je riadne prijaté na celodennú výchovu a vzdelávanie, ale ukáže sa, že nie je schopné zvládnuť prechod z domu do materskej školy. Vtedy môže riaditeľ **dodatočne dohodnúť so zákonnými zástupcami na určitý čas** (niekoľko dní, týždeň, dva týždne atď.) **proces adaptácie s konkrétnymi podmienkami** (bez vydávania ďalšieho rozhodnutia, **len so zaznamenaním skutočnosti v osobnom spise dieťaťa**). Ak je proces adaptácie úspešný a „rýchlejší“ ako sa predpokladalo, **môže byť ukončený aj skôr** a dieťa môže chodiť do materskej školy na celodennú výchovu a vzdelávanie.

Upozornenie: Podľa § 59a ods. 5 školského zákona „**povinné predprimárne vzdelávanie plní dieťa formou pravidelného denného dochádzania v pracovných dňoch v rozsahu najmenej štyri hodiny denne**“. Doba denného pobytu dieťaťa, pre ktoré je predprimárne

vzdelávanie povinné, počas adaptačného pobytu, je minimálne štyri hodiny, ale môže to byť aj viac. Závisí to od úspešnosti a rýchlosti adaptácie dieťaťa na prostredie materskej školy.

Diagnostický pobyt

Diagnostický pobyt sa vzťahuje na deti, ktoré majú zariadením výchovného poradenstva a prevencie diagnostikované ŠVVP.

Diagnostický pobyt dieťaťa v „bežnej“ materskej škole podľa § 59 ods. 8 školského zákona nesmie byť dlhší ako tri mesiace. V materskej škole pre deti so ŠVVP môže diagnostický pobyt dieťaťa presiahnuť dobu tri mesiace, nesmie byť ale dlhší ako jeden rok.

Dĺžka diagnostického pobytu v „bežnej“ materskej škole, a to bez ohľadu na jej zriaďovateľa ako aj počet tried, je rovnaká.

Cieľom diagnostického pobytu je, aby sa zistilo, či sa u konkrétného dieťaťa bude môcť výchova a vzdelávanie uskutočňovať ako výchova a vzdelávanie začleneného dieťaťa v bežnej triede, alebo ako výchova a vzdelávanie v špeciálnej triede, resp. v špeciálnej materskej škole.

PRERUŠENIE DOCHÁDZKY DIEŤAŤA DO MŠ

- Rozhodnutie o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy môže vydať riaditeľ materskej školy podľa § 5 ods. 14 písm. c) zákona č. 596/2003 Z. z. od 1. januára 2020 **aj bez predchádzajúcej žiadosti zákonného zástupcu, ak na to budú existovať dôvody, teda aj v čase pred uplynutím adaptačného pobytu alebo diagnostického pobytu dieťaťa.**
- Ak pôjde o zdravotné dôvody, zníženú adaptačnú schopnosť, rodinné dôvody alebo iné dôvody zo strany zákonného zástupcu, vtedy riaditeľ materskej školy rozhodne o prerušení dochádzky dieťaťa aj **na základe žiadosti zákonného zástupcu.**
- Ak nastanú dôvody, pre ktoré **z rozhodnutia riaditeľa materskej školy** bude potrebné na určité obdobie prerušiť dochádzku dieťaťa do materskej školy, tak riaditeľ materskej školy, **po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu na túto možnosť**, vydá rozhodnutie o prerušení dochádzky daného dieťaťa v termíne od – do (uvedie konkrétne dátumy).

Poznámka: V prípade zvýšeného záujmu zákonných zástupcov o prijatie detí do materskej školy môže riaditeľ materskej školy **na miesto dieťaťa, ktoré má prerušenú dochádzku do materskej školy, prijať iné dieťa**, pričom v rozhodnutí o prijatí uvedie, že toto dieťa prijíma na čas od DD. MM. RRRR do DD. MM. RRRR.

- **zákonný zástupca dieťaťa, ktoré malo prerušenú dochádzku najneskôr dva týždne pred uplynutím času má písomne oznámiť riaditeľovi materskej školy, či jeho dieťa bude po uplynutí tohto času pokračovať v predprimárnom vzdelávaní v materskej škole alebo nie.**
- **zákonný zástupca dieťaťa, ktoré bolo do materskej školy prijaté na čas počas prerušenia dochádzky iného dieťaťa**, v prípade, ak má zákonný zástupca naďalej záujem o to, aby jeho dieťa navštevovalo materskú školu **má podať novú žiadosť o prijatie dieťaťa do materskej školy** a spolu s ňou predložiť aj **potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti** od všeobecného lekára pre deti a dorast obsahujúce aj údaj o povinnom očkovaní, má **vnajneskôr dva týždne pred uplynutím času.**

PREDČASNÉ UKONČENIE PREDPRIMÁRNEHO VZDELÁVANIA

nemožno, ak ide o dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné aj v prípade, ak pôjde o pokračovanie povinného predprimárneho vzdelávania.

- **predčasnóm skončení predprimárneho vzdelávania** až po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu, napríklad, ak:
- zákonný zástupca dieťaťa opakovane porušuje podmienky predprimárneho vzdelávania svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- zákonný zástupca neposkytne materskej škole pravdivé informácie o zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré majú vplyv na výchovu a vzdelávanie jeho dieťaťa a ostatných detí zúčastňujúcich sa na predprimárnom vzdelávaní,
- zákonný zástupca neinformuje materskú školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré majú vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania dieťaťa a ostatných detí zúčastňujúcich sa na predprimárnom vzdelávaní,
- zákonný zástupca odmietne s dieťaťom absolvovať odborné vyšetrenia, ak sa špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa prejavia po jeho prijatí do materskej školy a je potrebné zmeniť formu vzdelávania dieťa podľa § 108 ods. 1 školského zákona,
- predčasné skončenie predprimárneho vzdelávania odporučí všeobecný lekár pre deti a dorast alebo lekár špecialista,
- predčasné skončenie predprimárneho vzdelávania odporučí príslušné zariadenie výchovného poradenstva a prevencie.

PRIJÍMANIE DETÍ so ŠVVP

Deťmi so ŠVVP sú deti:

- so zdravotným znevýhodnením

- **so zdravotným postihnutím**, t. j. deti s mentálnym postihnutím, sluchovým postihnutím, zrakovým postihnutím, telesným postihnutím, s narušenou komunikačnou schopnosťou, s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami, s viacnásobným postihnutím,
- **deti choré alebo zdravotne oslabené**,
- **deti s vývinovými poruchami**,
- **deti s poruchami správania**,

- zo sociálne znevýhodneného prostredia

- s nadaním.

Prijímanie detí so ŠVVP do „bežnej“ materskej školy je možné, avšak školský zákon to neustanovuje **ako povinnosť**. Riaditeľ materskej školy vždy **pred svojim rozhodnutím o prijatí dieťaťa so ŠVVP musí zvážiť, či má vytvorené vhodné podmienky** (personálne, priestorové, materiálne atď.) na prijatie tohoto dieťaťa a či **bude schopný tieto podmienky dodatočne, v spolupráci so zriaďovateľom, vytvoriť** po prijatí takéhoto dieťaťa. vždy pred vydaním rozhodnutia dôsledne **preskúmať všetky podklady a okolnosti**, ktoré by mohli mať vplyv na ich rozhodnutie.

Postupy a procedúry prijímania detí so ŠVVP:

- prijať dieťa so ŠVVP **len na diagnostický pobyt** podľa § 5 ods. 14 písm. b) zákona č. 596/2003 Z. z.
- **spolu s rozhodnutím poskytnúť zákonným zástupcom v písomnej podobe informáciu** o tom, že sú povinní informovať materskú školu o zmenách v zdravotnom stave dieťaťa alebo o iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania dieťaťa
- ak nebudú materskú školu informovať o zmenách v zdravotnom stave dieťaťa alebo o iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania dieťaťa, **po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného**

zástupcu pristúpia k vydaniu rozhodnutia:

- **o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy z podnetu riaditeľa materskej školy, alebo**
- **o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie** z dôvodu, že materská škola nie je schopná, vzhľadom na svoje podmienky (personálne, priestorové ale napr. aj materiálno-technické), poskytnúť dieťaťu výchovu a vzdelávanie primeranú druhu a stupňa jeho zdravotného znevýhodnenia.
- mať uloženú **komunikáciu** so zákonnými zástupcami **zaznamenanú písomne a riadne evidovanú v osobnom spise dieťaťa.**

Počet detí v triede po prijatí dieťaťa so ŠVVP podľa § 28 ods. 12 školského zákona **môže byť znížený** (ale v závislosti od druhu a stupňa postihnutia ani nemusí) **najviac o dve za každé dieťa so ŠVVP. Maximálny počet detí so ŠVVP zaradených v jednej triede „bežnej“ materskej školy sú dve.**

POBYT DIEŤAŤA V MATERSKEJ ŠKOLE

Podľa § 24 ods. 6 zákona č. 355/2007 Z. z. v materskej škole **môže byť umiestnené len dieťa**, ktoré:

„a) je zdravotne spôsobilé na pobyt v kolektíve,

b) neprejavuje príznaky prenosného ochorenia,

c) nemá nariadené karanténne opatrenia.“

Predprimárne vzdelávanie v materských školách sa uskutočňuje za čiastočnú úhradu okrem o povinné predprimárne vzdelávanie detí.

O výške príspevku zákonného zástupcu za pobyt dieťaťa v materskej škole zriadenej okresným úradom v sídle kraja rozhoduje riaditeľ tejto materskej školy.

Rozhodnutia o určení príspevku zákonného zástupcu dieťaťa na čiastočnú úhradu výdavkov materskej školy, ktorej zriaďovateľom je okresný úrad v sídle kraja, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie je uvedený v prílohe č. 3.

Ospravedlnenie neprítomnosti dieťaťa v materskej škole

Ak sa dieťa nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní, jeho zákonný zástupca je povinný podľa § 144 ods. 9 školského zákona oznámiť materskej škole príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa sa uznáva podľa § 144 ods. 10 školského zákona najmä:

- choroba,
- lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy,
- rekonvalescencia alebo vyzdvihnutie dieťaťa z materskej školy pri príznakoch ochorenia počas dňa,
- mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky,
- náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov,
- mimoriadne udalosti v rodine alebo
- účasť dieťaťa na súťažiach.

Ak neprítomnosť dieťaťa z dôvodu ochorenia:

Ak dieťa chýba viac ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni z dôvodu ochorenia,

vyžadujúceho lekárske vyšetrenie, riaditeľ materskej školy požaduje od zákonného zástupcu **potvrdenie od lekára**, ktoré je súčasťou ospravedlnenia zákonného zástupcu.

Ak dieťa nie je prítomné v materskej škole viac ako päť dní z iných dôvodov, napr. že trávi čas so starou mamou, ide na dovolenku s rodičmi, má prerušenú dochádzku a pod., pri návrate dieťaťa do materskej školy zákonný zástupca predkladá len **písomné vyhlásenie** o tom, že dieťa neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie, ktoré nesmie byť staršie ako jeden deň (§ 24 ods. 8 zákona č. 355/2007 Z. z.).

Podľa § 7 ods. 7 vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 306/2008 Z. z. o materskej škole v znení neskorších predpisov učiteľka materskej školy **môže odmietnuť prevzatie dieťaťa**, ak zistí, že jeho zdravotný stav nie je vhodný na prijatie do materskej školy. Ak dieťa v materskej škole počas dňa ochorie, pedagogický zamestnanec zabezpečí jeho izoláciu od ostatných detí, dozor ním poverenou osobou z radov zamestnancov školy a informuje zákonného zástupcu dieťaťa.

Učiteľka dieťa odmietne prevziať do materskej školy, ak:

- má oči výrazne lesklé alebo červené, s hnisavým výtokom („karpinami“),
- mu z uší vyteká tekutina a je zaschnutá na ušnici,
- mu z nosa vyteká hustá skalená tekutina, okolie nosa má červené, podráždené,
- má na tvári alebo na končatinách zapálené, hnisajúce miesta a miesta aj s chrastami,
- má intenzívny dusivý kašeľ alebo výrazný vlhký produktívny kašeľ.

Ak dieťa tieto príznaky nemá, učiteľka dieťa od zákonného zástupcu prevezme!!!

Po chorobe **môže dieťa nastúpiť** do materskej školy aj v prípade, že má jednoduchú (priesvitnú) nádchu, občasný suchý dráždivý kašeľ aj ak u neho pretrváva občasný vlhký kašeľ, najmä pri námahe alebo v ľahu po spánku.

Vyhlásenie o bezinfekčnosti prostredia

Na rozdiel od potvrdenia o zdravotnej spôsobilosti, ktoré zákonný zástupca predkladá spolu so žiadosťou, **písomné vyhlásenie o tom, že dieťa neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie**, podľa § 24 ods. 8 zákona č. 355/2007 Z. z. predkladá zákonný zástupca materskej škole až po prijatí dieťaťa, a to:

- **pred prvým vstupom dieťaťa do materskej školy a**
- **vždy po neprítomnosti dieťaťa v materskej škole dlhšej ako päť kalendárnych dní.**

Toto písomné vyhlásenie sa v praxi nazýva aj ako „**vyhlásenie o bezinfekčnosti**“.

Vyhlásenie o bezinfekčnosti podľa § 24 ods. 8 zákona č. 355/2007 Z. z. **nesmie byť staršie ako jeden deň; môže mať podobu**, ako je uvedené v prílohe č. 1 vyhlášky MZ SR č. 526/2007 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o požiadavkách na zotavovacie podujatia.

Vzor vyhlásenia o bezinfekčnosti je uvedený v prílohe č.2.

POVINNÉ PREDŠKOLSKÉ VZDELÁVANIE

Pre dieťa, ktoré dosiahne **päť rokov veku do 31. augusta**, ktorý predchádza začiatku školského roka, od ktorého bude dieťa plniť povinnú školskú dochádzku v základnej škole, je **predprimárne vzdelávanie povinné**.

Povinné predprimárne vzdelávanie v materskej škole **trvá jeden školský rok** okrem prípadov uvedených v § 28a ods. 3 školského zákona.

Deti, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, sa na predprimárne vzdelávanie **prijímajú prednostne**.

Upozornenie: Dieťa, ktoré navštevuje materskú školu pred dovŕšením veku, od ktorého je predprimárne vzdelávanie povinné, sa **plynulo stane dieťaťom plniacim povinné predprimárne** vzdelávanie bez toho, aby jeho zákonný zástupca o to opakovane žiadal riaditeľa danej materskej školy – teda **bez novej žiadosti**. len sa **vyznačí v osobnom spise dieťaťa**.

Ak dieťa **po dovŕšení šiesteho roka veku nedosiahne školskú spôsobilosť**, riaditeľ materskej školy podľa § 5 ods. 14 písm. f) zákona č. 596/2003 Z. z. **rozhodne o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania**.

Vzor rozhodnutia o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania je uvedený v prílohe č. 4.

PREVÁDZKA MŠ

Prevádzka MŠ je celodenná v pracovných dňoch **od 6:30 do 16:30 hod**, pričom na požiadanie rodičov sa môže dieťaťu zabezpečiť aj poldenná starostlivosť.

telefónne číslo:0317795353

e- mail: tesedikovo@tesedikovo.sk

Riaditeľka materskej školy:

Silvia Vargová

mail: silvia.varga2@gmail.com

konzultačné hodiny: podľa dohody so zákonnými zástupcami

Učiteľky materskej školy:

Bc.Dorota Szabó

Monika Krnáčová

Petra Gyeszat

Vedúca zariadenia školského stravovania:

telefónne číslo: 0915707310

úradné dni pre verejnosť: podľa dohody so zákonnými zástupcami

Obmedzenie prevádzky oznámi riaditeľka MŠ oznamom spravidla dva mesiace vopred.

Prevádzka materskej školy v čase prázdnin

V čase letných prázdnin je prevádzka materskej školy prerušená z hygienických dôvodov na štyri týždne. V tomto období podľa dispozícií riaditeľky materskej školy vykonávajú nepedagogickí zamestnanci upratovanie a dezinfekciu priestorov materskej školy, hračiek a ostatných prevádzkových priestorov, pedagogickí a ostatní zamestnanci podľa plánu dovoleniek čerpajú dovolenku.

Prerušenie prevádzky oznámi riaditeľka materskej školy zákonným zástupcom oznamom spravidla dva mesiace vopred.

V čase jesenných, vianočných a jarných prázdnin sa na základe prieskumu a písomného záujmu zákonných zástupcov pripraví na prevádzku potrebný počet tried, pedagogických a nepedagogických zamestnancov. Ostatní pedagogickí zamestnanci si v tomto období čerpajú dovolenky a náhradné voľná, nepedagogickí zamestnanci si čerpajú dovolenky a dôkladne sa venujú dezinfekcii priestorov tried, šatní, hygienických zariadení, priestorov kuchyne a školskej jedálne.

Dočasne prerušená prevádzka materskej školy môže byť aj v prípade závažných dôvodov, ktoré ohrozujú zdravie a bezpečnosť zverených detí alebo môžu spôsobiť závažné škody na majetku

Organizácia tried a vekové zloženie detí

1.TRIEDA : 3-4 a ročné deti /21 detí/

2.TRIEDA: 5-6 ročné deti /21 detí/

Prevádzka, schádzanie a odchádzanie detí

1.TRIEDA: 7:30 hod -15,30 hod.

2.TRIEDA: 6:30 hod-16:30 hod.

V Čase od 6:30 hod do 7:30 hod sa deti schádzajú v II.triede.

Denný poriadok

ČAS	ČINNOSŤ
	Hry a hrové činnosti podľa výberu detí

6:30 – 9:10	Ranný kruh- spoločné diskutovanie, navrhovanie aktivít Zdravotné cvičenie
9:10 -9:30	Osobná hygiena, desiata
9:30	Dopoludňajšia cielená vzdelávacia aktivita- zameraná na rozvíjanie vzdelávacích oblastí: Jazyk a komunikácia Matematika a práca s informáciami Človek a príroda Umenie a kultúra, Človek a spoločnosť Človek a svet práce Zdravie a pohyb
10:30 – 11:30	Pobyt vonku- vychádzka, školský dvor, detské ihrisko
11:30 – 14:15	Osobná hygiena, obed Osobná hygiena, odpočinok
14,15 – 14:50	Pohybové a relaxačné cvičenie, osobná hygiena, Olovrant
14:50 – 16:30	Popoludňajšia cielená vzdelávacia aktivita- opakovanie a upevňovanie vzdelávacích aktivít Hry a hrové činnosti podľa výberu detí Záujmová činnosť Odchádzanie

Dochádzka detí do materskej školy

- Dieťa od zákonného zástupcu preberá učiteľka, ktorá zaň zodpovedá od jeho prevzatia, až po jeho odovzdanie učiteľke, zákonnému zástupcovi alebo inej splnomocnenej osobe.
- Zákonný zástupca privádza dieťa do MŠ **do 8,00 hod** a prevezme si ho zvyčajne **od 15:00 hod.**

- V prípade dochádzky dieťaťa v inom čase, ak je to nutné, dohodne rodič čas jeho príchodu a spôsob stravovania tak, aby nenarušil činnosť ostatných detí.
- V súlade s § 7 ods. 8 vyhlášky o materskej škole: na prevzatie svojho dieťaťa z materskej školy môže zákonný zástupca písomne splnomocniť aj svoje maloleté dieťa nie mladšie ako 10 rokov alebo inú osobu, ktorá po prevzatí za dieťa zodpovedá.
- Všetky osoby, ktoré zákonný zástupca **splnomocní na preberanie dieťaťa** z MŠ musia byť uvedené v splnomocnení, ktoré platí vždy v príslušnom školskom roku.
- Učiteľka môže odmietnuť prevzatie dieťaťa, ak zistí, že jeho zdravotný stav nie je vhodný na prijatie do materskej školy (zvýšená teplota, dusivý kašeľ, hnisavý výtok z očí a nosa, užívanie antibiotík, voš vlasová, infekčné a prenosné choroby, črevné ťažkosti).
- Učiteľka v žiadnom prípade **nesmie prevziať od rodiča lieky** na preliečenie či doliečenie (ani homeopatické).
- **Neprítomnosť dieťaťa a odhlásenie zo stravy oznámi rodič vopred, najneskôr do 8,00 hod v deň neprítomnosti dieťaťa. Ak sa tak nestane, uhrádza plnú stravnú jednotku, ktorú dieťa obvykle odoberá.**
- Neprítomnosť dieťaťa, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, ospravedlňuje jeho zákonný zástupca. Vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe dieťaťa alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti. Z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, zákonný zástupca predloží potvrdenie od lekára.
- **Ak dieťa nie je prítomné v materskej škole 5 a viac dní a nie je choré (dovolenka, návšteva starých rodičov a pod.), pri návrate dieťaťa do materskej školy zákonný zástupca predkladá písomné vyhlásenie o tom, že dieťa neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadenú karanténne opatrenie.**
- Najneskôr do 14 pracovných dní od začiatku neprítomnosti dieťaťa oznámi rodič dôvod a predpokladaný čas jeho neprítomnosti. Ak je neprítomnosť dlhšia ako 30 po sebe nasledujúcich dní, oznámi riaditeľke dôvod neprítomnosti písomne, pričom pri opätovnom nástupe dieťaťa do materskej školy predloží písomné vyhlásenie o dezinfekčnosti prostredia.
- Ak rodič do 14 pracovných dní neoznámi riaditeľovi dôvod neprítomnosti dieťaťa alebo závažným spôsobom opakovane poruší vnútorný poriadok materskej školy,

riadiateľka po predchádzajúcom písomnom upozornení rodiča, môže rozhodnúť o ukončení dochádzky dieťaťa do predškolského zariadenia.

Organizácia v šatni

Rodičia majú prístup do šatne. Pri prezliekaní a odkladaní vecí do skrinky vedú rodičia v spolupráci s pedagogickým zamestnancom deti k samostatnosti a poriadkumilovnosti. Za poriadok v skrinkách a estetickú úpravu šatne zodpovedá pedagogický zamestnanec príslušnej triedy, za hygienu a uzamknutie vchodu určený prevádzkový pracovník.

Organizácia v umyvárni

Každé dieťa má vlastný hrebeň, uterák pohár a zubnú kefku označenú svojou značkou. Za týždennú výmenu uterákov, čistenie hrebeňov, suchú podlahu a hygienu umyvárne zodpovedá prevádzkový pracovník. Deti sa v umyvárni zdržiavajú len za prítomnosti pedagogického zamestnanca, kto ich učí základným hygienickým návykom a sebaobsluhu. Za celkovú organizáciu pobytu detí v umyvárni, uzatvorenie vody, spláchnutie WC a dodržiavanie príslušných hygienických, zdravotných a bezpečnostných predpisov zodpovedá pedagogický zamestnanec. V rámci seba obslužných činností sa realizuje čistenie zubov.

Organizácia pri jedle

Za kvalitu a predpísané množstvo stravy, hygienu a kultúru stravovania zodpovedá vedúca školskej jedálne. Zabezpečuje tiež zisťovanie počtu stravníkov a taktiež zodpovedá za pitný režim, ktorý zabezpečuje v spolupráci s učiteľkami na triedach.

Za organizáciu podávania jedla a výchovno - vzdelávaciu činnosť pri jedle zodpovedajú pedagogickí zamestnanci. Vedú deti k osvojeniu si základných návykov kultúrneho stravovania, maximálne uplatňujú individuálny prístup k deťom. Počas jedla nenásilne deti usmerňujú, podľa želania zákonných zástupcov deti prikrmujú. Nenútia ich jesť. **Trojročné deti pri jedle používajú lyžicu, deti 4-5 ročné vidličku a 5-6 ročné deti používajú kompletný príbor.**

Ak dieťa musí z objektívnych zdravotných dôvodov vylúčiť zo stravy určité potraviny, je zákonný zástupca povinný podať u riadiateľky školskej jedálne žiadosť o výnimku v stravovaní dieťaťa. K žiadosti, ktorá musí obsahovať osobné údaje dieťaťa, prilaďá doklad od lekára, na ktorom je stanovená diagnóza a potraviny, ktoré dieťa nesmie jesť.

Časový harmonogram podávania jedla, ktoré sa deťom podáva v jedálni

Desiata:

9.10 - 9.30

Obed:

11.30 – 12.00

Olovrant:.

14.30 – 14.50

Pobyt detí vonku

Pobyt detí vonku sa uskutočňuje v každom počasí. Výnimkou je veľký mráz teploty pod -10°C, prudký dážď, víchrica, veľké horúčavy a nadmerné znečistenie ovzdušia.

Povinnosťou rodičov je zabezpečiť deťom vhodný odev a obuv. Počas pobytu detí vonku je učiteľka povinná zabezpečiť deťom plnohodnotnú, organizovanú činnosť, venuje deťom zvýšenú pozornosť, dodržiava požiadavky bezpečnosti a ochrany zdravia v zmysle príslušných všeobecne záväzných predpisov, Vyhlášky č.306/2008 Z.z. o materskej škole § 7, v znení vyhlášky č.308/2009 Z.z., zákonom národnej rady SR č.124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov, pracovným poriadkom a internými pokynmi zást. pre MŠ.

Pobyt vonku obsahuje pohybové aktivity detí, v rámci školského dvora, detského ihriska alebo vychádzky. V jarných a letných mesiacoch sa pobyt vonku upravuje vzhľadom na intenzitu žiarenia a zaraďuje sa 2-krát počas dňa, v dopoludňajších a odpoľudňajších hodinách. Pobyt vonku učiteľka premyslí a naplánuje tak, aby bol pre deti zaujímavý a príťažlivý. Neodmysliteľnými činnosťami počas pobytu vonku sú tvorivé aktivity, pohybové hry s loptou a iné pohybové, športové a hudobno-pohybové hry ako aj kreslenie kriedou...

Školský dvor

Skôr, než učiteľka začne aktivity na školskom dvore, musí sama skontrolovať bezpečnosť dvora (sklo, pohodené nebezpečné predmety, nerovný terén ...)

Vychádzka

Zvýšený dozor (sánkovanie ...), riaditeľka MŠ zabezpečí ďalšieho zamestnanca MŠ, ktorý pod vedením učiteľa dbá na bezpečnosť detí.

S deťmi vo veku od 3 do 4 rokov a s deťmi so zdravotným znevýhodnením sa uskutočňuje vychádzka len v prítomnosti dvoch zamestnancov.

Na vychádzke **nemôže mať pedagogický pracovník viac ako 20 detí od 4 do 5 rokov, alebo 22 detí starších ako 5 rokov.** Pri vyššom počte detí alebo pri činnostiach, ktoré si vyžadujú detí vždy za prítomnosti dvoch zamestnancov.

Na vychádzke sú učiteľky povinné používať dopravný terčik a reflexné prvky aspoň u prvého a posledného dieťaťa. Na vychádzke ide učiteľka posledná, vždy za deťmi. Deti sa držia vychádzkového lana. Pri prechádzaní cez komunikáciu sa učiteľka dôsledne riadi zásadami ochrany zdravia a bezpečnosti detí. Dáva znamenie zdvihnutou rukou alebo používa zastavovací terč. Vchádza na vozovku prvá a odchádza z nej posledná.

Organizácia v spálni

Počas popoludňajšieho oddychu v spálni pedagogická zamestnankyňa dbá na primerané oblečenie detí (pyžamo). Zabezpečí pravidelné vetranie spálne, ktoré neohrozí zdravie detí. Od odpočívajúcich detí neodchádza, individuálne pristupuje k deťom, ktoré nepociťujú potrebu spánku. Odpočinok sa u 5-6 ročných detí postupne skracuje. Dieťa, ktoré nepociťuje potrebu spánku, nevyrušuje ostatné deti, ale ticho a v klude oddychuje.

Každým mesiacom si rodič od upratovačky prevezme posteľnú bielizeň. Po opraní a vyžehlení ju rodič v čo najkratšom čase prinesie späť.

Organizácia krúžkovej činnosti

Krúžková činnosť v MŠ sa realizuje s prihliadnutím na usporiadanie dňa detí. Záujmové krúžky sa realizujú pod vedením pedagogických zamestnancov MŠ alebo lektorov, ktorí sú spôsobilí vykonávať záujmové aktivity detí. Za obsah a kvalitu realizovania krúžkovej činnosti sú zodpovední pedagogickí zamestnanci a kvalifikovaní lektori, ktorí na začiatku školského roka

predložia riaditeľke školy na schválenie plán činnosti. Krúžková činnosť sa organizuje na základe informovaného súhlasu zákonného zástupcu.

Organizácia ostatných aktivít

- Výlet alebo exkurzia sa organizuje na základe plánu práce školy a súhlasu informovaného zákonného zástupcu, najviac na jeden deň s prihliadnutím na bezpečné, hygienické a fyziologické potreby detí a so zabezpečením teplého obeda pre deti.
- Pred uskutočnením jednotlivých aktivít pedagogický zamestnanec poverený riaditeľom školy organizačne zabezpečí prípravu a priebeh týchto aktivít vrátane poučenia zúčastnených osôb o bezpečnosti a ochrane zdravia a vyhotoví o tom písomný záznam potvrdený podpisom.
- Pred plavecký výcvik sa organizuje na základe záujmu a súhlasu informovaného zákonného zástupcu.

SANKCIE PRI PORUŠOVANÍ ŠKOLSKÉHO PORIADKU

V prípade, že rodič alebo zákonný zástupca dieťaťa poruší školský poriadok a ani po ústnom upozornení nedôjde k náprave, riaditeľka mu pošle písomné upozornenie, v ktorom upozorní rodičia alebo zákonného zástupcu na porušovanie školského poriadku.

V prípade nerešpektovania zo strany rodiča alebo zákonného zástupcu, môže riaditeľka MŠ vydať rozhodnutie o prerušení dochádzky dieťaťa do MŠ:

Za porušenie školského poriadku sa považuje:

- Zamlčanie skutočnosti o zdravotnom stave dieťaťa,
- Nedodržiavanie pracovnej doby zamestnancov MŠ, resp. času prevádzky MŠ,
- Ak do 14 dní rodič alebo zákonný zástupca neoznámí dôvod neprítomnosti dieťaťa v MŠ,
- Ak rodič, alebo zákonný zástupca neuhrádza včas poplatky spojené s čiastočnou úhradou výdavkov MŠ

III. Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím

Materská škola je pri výchove a vzdelávaní a pri činnostiach súvisiacich s výchovou a vzdelávaním povinná (zákon č. 245/2008 Z.z., § 153 ods.1 písm.c):

- Prihliadať na základné fyziologické potreby detí.
- Vytvárať podmienky na zdravý vývin detí a na predchádzanie sociálno-patologických javov, diskrimináciou alebo násilím :

V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa sú školy a školské zariadenia povinné priebežne monitorovať správanie sa detí a ich zmeny. V prípadoch oprávneného podozrenia na porušovanie ich zdravého osobnostného vývinu bezodkladne zabezpečiť ich aktívnu ochranu a využívať účinné nástroje na predchádzanie, resp. riešenie prvých príznakov problémového alebo agresívneho správania, šikanovania, fyzického alebo psychického týrania, delikvencie, zneužívania návykových látok, sexuálneho zneužívania, prejavov extrémizmu a pod. V prípadoch oprávneného podozrenia z ohrozenia mravného vývinu detí je riaditeľka školy povinná bezodkladne riešiť problém v súčinnosti s druhým pedagogickým zamestnancom, so psychológom, s centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie (CPPPaP). V prípadoch nedodržania školou prijatých opatrení na ochranu detí zo strany dieťaťa, resp. jeho zákonného zástupcu sa odporúča, aby riaditeľka konzultovala ďalšie možné opatrenia s odborníkmi z CPPPaP, podľa potreby aj s príslušným pediatrom, odborom sociálnych vecí a rodiny príslušného Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny.

- Poskytnúť nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí.
Možnosti odbornej pomoci : **psychológ, CPPPaP, špeciálny pedagóg.**
- Viest' **evidenciu školských úrazov**, ku ktorým došlo počas výchovno-vzdelávacej činnosti a pri činnostiach organizovaných školou; pri vzniku školského úrazu vyhotoviť záznam o školskom úraze. Pri úraze zabezpečí učiteľka 1. pomoc a lekárske ošetrovanie. O úraze a uskutočnených opatreniach neodkladne informuje riaditeľku, zákonného zástupcu dieťaťa.

- elektrické spotrebiče, vypínače, zásuvky a elektrické vedenie musí byť zabezpečené proti možnosti použitia deťmi, - vetranie miestností sa uskutočňuje len v prítomnosti zamestnanca MŠ, - zabezpečiť všestrannú starostlivosť o deti počas dňa, nenechať ich ani na chvíľu samé ani počas spánku, - vyhýbať sa vychádzkam do neznámeho terénu. Na vychádzku sú učiteľky povinné brať zdravotnú tašku prvej pomoci, - dôsledne dbať, aby deti neprišli do styku s predmetmi, s ktorými by sa mohli poraniť resp. si poškodiť zdravie (ostré predmety, čistiace prostriedky a pod.),

- učiteľka plne zodpovedá za jej zverené deti do času, pokiaľ ich odovzdá ďalšej pracovníčke, rodičom, resp. nimi poverenej osobe na základe splnomocnenia.

Mali by to byť dospelé osoby, ktoré sú potom za dieťa právne zodpovedné a nesmú byť pod vplyvom alkoholu. Týmto úkonom môžu rodičia splnomocniť aj svoje ďalšie dieťa, nie však mladšie ako 10 rokov, no zodpovednosť v plnej miere preberajú na seba.

Ochrana pred sociálno- patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím

V zmysle dohovoru o právach dieťaťa sú učitelia povinní zabezpečovať aktívnu ochranu detí pred sociálno-patologickými javmi, monitorovať zmeny v správaní detí a v prípade dôvodného podozrenia z fyzického alebo psychického týrania či ohrozovania mravného vývinu dieťaťa bezodkladne riešiť problém v spolupráci s vedením MŠ, prípadne s CPPPaP, kontaktovať príslušný odbor sociálnych vecí, pediatra a príslušné oddelenie policajného zboru.

Postup evidencie školských úrazov

V spolupráci s bezpečnostným technikom je potrebné viesť evidenciu školských úrazov, ku ktorým došlo počas výchovno-vzdelávacej činnosti a pri činnostiach organizovaných školou. Pri vzniku školského úrazu sa vyhotovuje jeho záznam. Pri úraze zabezpečí učiteľka: prvú pomoc a lekárske ošetrenie. O úraze a uskutočnených opatreniach neodkladne informuje zákonného zástupcu dieťaťa.

Opatrenia pri prejavoch akútneho ochorenia detí počas pobytu v MŠ vrátane proti epidemiologických opatrení

- Ak dieťa počas dňa ochorie, učiteľka zabezpečí jeho izoláciu od ostatných detí a informuje zákonného zástupcu dieťaťa, respektíve splnomocnenú osobu. - Podľa § 24 ods. 6 zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov môže byť v MŠ umiestnené len dieťa, ktoré:

- a) je spôsobilé na pobyt v kolektíve,
- b) ktoré neprejavuje príznaky prenosného ochorenia,
- c) nemá nariadené karanténne opatrenie.

Opatrenia v prípade pedikulózy

Pedikulóza je prenosné ochorenie. Jediným účinným opatrením, ako zamedziť prenášaniam vši: - je týždenná kontrola vlasov detí samotnými rodičmi, pri zistení nálezu

- kontrola vlasov detí v MŠ, aj denne, pri zistení okamžité a dôsledne ošetrovanie vlasov dezinfekčným prostriedkom – rodičia, čistenie hrebeňov dezinfekčným prostriedkom 1x týždenne, v prípade nálezu každý deň – upratovačka

Postup, ak sa u dieťaťa MŠ prejavujú príznaky prenosného parazitného ochorenia:

- učiteľka, príp. riad. MŠ pri zistení vši u dieťaťa, vylúči toto dieťa z kolektívu,
- upozorní rodičov a zároveň im odporučí vykonať opatrenia.

IV. Podmienky zaobchádzania s majetkom materskej školy

- Vchody do materskej školy sú zaistené zámkami. V materskej škole je bez sprievodu zamestnanca materskej školy akýkoľvek pohyb cudzej osoby zakázaný.
- Osobné veci si zamestnanci materskej školy odkladajú na určené miesto.
- Po ukončení prevádzky materskej školy všetky priestory skontroluje a uzamkne upratovačka.

Majetok materskej školy

a) Budova je verejnosti sprístupnená v čase od 6.30 hod. do 8.00 hod. a v popoludňajších hodinách v čase od 14.00 hod. do 16.30 hod. Za uzatvorenie a znovu sprístupnenie budovy zodpovedajú upratovačky, učiteľky školy.

b) Pri sprístupnení budovy školy na základe zvonenia pri vchode, je zamestnanec, ktorý otvorí vchodové dvere povinný skontrolovať, koho a za akým účelom do budovy vpustil. Po budove môže chodiť cudzia osoba len v sprievode zamestnanca školy.

c) Po ukončení prevádzky MŠ všetky priestory skontroluje (uzatvorenie vodovodných batérií, vypnutie osvetlenia ..) a uzamkne budovu kódovaním prevádzkový zamestnanec.

d) Mimo prevádzky materskej školy smie do budovy vstúpiť zamestnanec len so súhlasom riaditeľky materskej školy.

Poškodenie majetku:

a) Pri každom svojvoľnom poškodení alebo zničení majetku školy sa bude požadovať úhrada od zákonného zástupcu dieťaťa alebo zamestnanca školy, ktorý škodu spôsobil. b) Pokiaľ škoda vznikla nedostatočným dozorom vyučujúcej nad dieťaťom, náhrada škody sa nebude vyžadovať.

Majetok zamestnancov:

a) Osobné veci si zamestnanci odkladajú na určené miesto.

Majetok zákonných zástupcov a detí:

- a) Riaditeľka školy nedoporučuje dávať deťom do materskej školy hračky či predmety vyššej finančnej hodnoty.
- b) Zamestnanci materskej školy nezodpovedajú za stratu či poškodenie predmetov z drahých kovov (náušničky, retiazky, hodinky) detí prinesených z domácnosti.
- c) Zamestnanci školy nezodpovedajú za stratu detského ošatenia či hygienických potrieb, ktoré nie sú riadne označené menom dieťaťa.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- Školský poriadok materskej školy je **prístupný** na verejne prístupnom mieste v materskej školy - na chodbe.
- Riaditeľ MŠ preukázateľným spôsobom s ním **oboznámí zamestnancov** MŠ – na pracovnej porade, a **deti** a o jeho vydaní a obsahu informuje **zákonných zástupcov detí** – na schôdzi rodičovského združenia.
- Zamestnanci MŠ a zákonný zástupcovia detí svojim podpisom potvrdia, že s ním boli oboznámení a budú ho plne rešpektovať.
- Každý je povinný dbať na dodržiavanie školského poriadku a porušenia riešiť v súlade s ním.

Školský poriadok materskej školy je spracovaný v súlade so:

- 209/2019 Z. z.
- zákonom č.245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- zákonom 198/2020 Z.z.
- zákonom č. 324/2012 Z. z.
- zákonom č.317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- zákonom č.355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- zákona č.596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- vyhlášky Ministerstva školstva SR č.306/2008 Z. z. o materskej škole,
- vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 308/2009 Z .z. o materskej škole,
- všeobecne záväzným nariadením obce Tešedíkovo o určení príspevkov od zákoných zástupcov detí na čiastočnú úhradu výdavkov v materských školách a v školských jedálňach,

- pracovným poriadkom pre pedagogických a ostatných zamestnancov škôl a školských zariadení
- na základe materiálu –schválený pod č. 2016-15223/19692:1-10A0

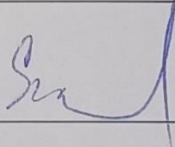
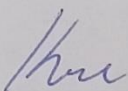
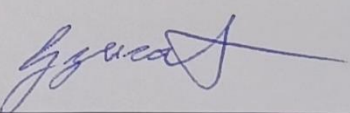
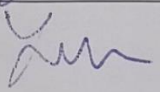
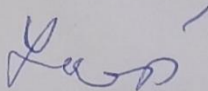
Školský poriadok je platný dňom jeho vydania riaditeľom školy.

Nový školský poriadok mení predchádzajúci školský poriadok. Dôvodom je:

1. Zmena právneho predpisu! 209/ 2019Z.z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony
2. Vymenúvanie nového pedagogického zamestnanca do funkcie riaditeľky.

POPISOVÝ HÁROK

Svojim podpisom prehlasujem, že som sa (preukázateľne) oboznámila so školským vzdelávacím poriadkom:

Bc. Dorota Szabó	Pedagogický zamestnanec MŠ	
Monika Krnáčová	Pedagogický zamestnanec MŠ	
Petra Gyeszat	Začínajúci pedagogický zamestnanec MŠ	
Monika Lelovicsová	Nepedagogický zamestnanec MŠ	
Mária Szabová	Nepedagogický zamestnanec MŠ	

Predstavitelia rodičovského združenia

Svojim podpisom potvrdzujem, že som sa oboznámila s obsahom školského vzdelávacieho poriadku Materskej školy 325 92582 Tešedíkovo

Meno zákonného zástupcu	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	
17.	
18.	
19.	
20.	
21.	
22.	
23.	

V. Príloha:

1. Doklad o zriaďovateľom schválený čas prevádzky MŠ

2. Písomné vyhlásenie o tom, že dieťa neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie – vzor vyhlásenia o bezinfekčnosti
3. Vzor rozhodnutia riaditeľa materskej školy zriadenej obcou/riaditeľa materskej školy zriadenej okresným úradom v sídle kraja o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania (podľa správneho poriadku)
4. Vzor rozhodnutia o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania je uvedený v prílohe č. 4.

Príloha č.1

Doklad o zriaďovateľom schválený čas prevádzky MŠ

PREVÁDZKY MŠ

Prevádzka MŠ je **celodenná** v pracovných dňoch **od 6:30 do 16:30 hod**, pričom na požiadanie rodičov sa môže dieťaťu zabezpečiť aj poldenná starostlivosť.

V Triedi'love dňa: 19.09.2019

Schválila :

Mgr. Ildikó Agócs Kőrösi
(Zriaďovateľ MŠ)

Príloha č. 2:

Písomné vyhlásenie o tom, že dieťa neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie –vyhlásenia o bezinfekčnosti

VYHLÁSENIE O BEZINFEKČNOSTI

„Vyhlasujem, že dieťa bytom v neprejavuje príznaky akútneho ochorenia a že regionálny úrad verejného zdravotníctva ani lekár všeobecnej zdravotnej starostlivosti pre deti a dorast menovanému dieťaťu nenariadil karanténne opatrenie (karanténu, zvýšený zdravotný dozor alebo lekársky dohľad). Nie je mi známe, že by dieťa, jeho rodičia alebo iné osoby, ktoré s ním žijú spoločne v domácnosti, prišli v priebehu ostatného mesiaca do styku s osobami, ktoré ochoreli na prenosné ochorenie (napr. hnačka, angína, vírusový zápal pečene, zápal mozgových blán, horúčkové ochorenie s vyrážkami).

Som si vedomý(á) právnych následkov v prípade nepravdivého vyhlásenia, najmä som si vedomý(á), že by som sa dopustil(a) priestupku podľa § 56 zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

V dňa

Meno, priezvisko, adresa, tel. č. a podpis zákonného zástupcu“.

Príloha č. 3

Materská škola, Príkladná 33, Príkladovce

Číslo:

Dátum:

ROZHODNUTIE

Riaditeľ Materskej školy v Tešedíkove, ako orgán vecne príslušný na rozhodovanie podľa § 5 ods. 14 písm. h) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v nadväznosti na § 28 ods. 4 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „školský zákon“) a podľa § 46 a 47 Správneho poriadku vo veci určenia príspevku zákonného zástupcu dieťaťa na čiastočnú úhradu výdavkov Materskej školy, Tešedíkovo 325 (ďalej len „materská škola“) za pobyt dieťaťa v materskej škole, rozhodol o

určení príspevku zákonného zástupcu dieťaťa na čiastočnú úhradu výdavkov materskej školy za pobyt dieťaťa v materskej škole v sume ... € za mesiac

meno priezvisko dieťaťa:

dátum narodenia dieťaťa:

trvalý pobyt dieťaťa:

Odôvodnenie:

Podľa § 28 ods. 4 školského zákona za pobyt dieťaťa v materskej škole zriadenej orgánom miestnej štátnej správy v školstve t. j. okresným úradom v sídle kraja prispieva zákonný zástupca na čiastočnú úhradu výdavkov materskej školy mesačne na jedno dieťa najviac sumou neprevyšujúcou 7,5 % sumy životného minima pre jedno nezaopatrované dieťa podľa osobitného predpisu, ktorým je zákon č. 601/2003 Z. z. o životnom minime a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Výšku príspevku zákonného zástupcu na čiastočnú úhradu určí riaditeľ školy. Tento príspevok sa uhrádza vopred do 10. dňa v kalendárnom mesiaci (uvedie sa akým spôsobom).

Vzhľadom na vyššie uvedené riaditeľ materskej školy rozhodol tak, ako je uvedené vo výroku tohto rozhodnutia.

Poučenie:

Proti tomuto rozhodnutiu možno podať riaditeľovi materskej školy zriadenej obcou/riaditeľovi materskej školy zriadenej Okresným úradom v sídle kraja do 15 dní, odo dňa doručenia rozhodnutia zákonnému zástupcovi odvolanie. Toto rozhodnutie je po využití riadnych opravných prostriedkov preskúmateľné súdom.

úradná pečiatka materskej školy so štátnym znakom²⁷⁾

riaditeľ materskej školy

(meno a priezvisko, podpis)

Rozhodnutie dostanú:

1. XY, trvalým pobytom XXXX
2. YY, trvalým pobytom XXXX
3. Pre spis

Príloha 4

Materská škola, Tešedíkovo 325 92582

Číslo:

Dátum:

ROZHODNUTIE

Riaditeľ Materskej školy, Tešedíkovo 325 92582, ako orgán vecne príslušný na rozhodovanie podľa § 5 ods. 14 písm. f) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v nadväznosti na § 28a ods. 3 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa § 46 a 47 Správneho poriadku vo veci pokračovania plnenia povinného predprimárneho vzdelávania dieťaťa (meno, priezvisko, dátum narodenia, trvalý pobyt dieťaťa) v Materskej škole, Príkladná 33, Príkladovce (ďalej len „materská škola“), rozhodol o

pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania dieťaťa v materskej škole v školskom roku ...

meno priezvisko dieťaťa:

dátum narodenia dieťaťa:

trvalý pobyt dieťaťa:

Odôvodnenie:

Tu sa uvedú v krátkosti ale jednoznačne všetky skutočnosti o konkrétnom dieťati, ktoré pokračuje v plnení povinného predprimárneho vzdelávania v materskej škole. Uvedú sa dôvody, prečo bolo rozhodnuté o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania v materskej škole a iné relevantné skutočnosti. Uvedú sa všetky kroky, ktoré riaditeľ materskej školy urobil, ako komunikoval so zákonnými zástupcami, kedy sa uskutočnilo osobné stretnutie/kedy sa uskutočnili osobné stretnutia riaditeľa materskej školy so zákonnými zástupcami. Taktiež je potrebné o začatí konania upovedomiť účastníkov konania, pretože vo všeobecnosti platí, že ex offio správne konanie je začaté, keď správny orgán upovedomí o začatí účastníka konania (§ 18 ods. 1 až 3 Správneho poriadku).

Poučenie:

Proti tomuto rozhodnutiu možno podať riaditeľovi materskej školy zriadenej obcou/riaditeľovi materskej školy zriadenej Okresným úradom v sídle kraja do 15 dní, odo dňa doručenia rozhodnutia zákonnému zástupcovi odvolanie. Toto rozhodnutie je po využití riadnych opravných prostriedkov preskúmateľné súdom.

úradná pečiatka materskej školy so štátnym znakom²⁷⁾

riaditeľ materskej školy

(meno a priezvisko, podpis)

Rozhodnutie dostanú:

1. XY, trvalým pobytom XXXX
2. YY, trvalým pobytom XXXX
3. Pre spis

VI. Príloha č.1

VII.

VIII. Dodatok č. 1

IX. k školskému poriadku

X. Materskej školy Sídliisko Budúcnosť 325 92582

Tešedíkovo

XI. ŠTANDARDY DORŽIAVANIA ZÁKAZU SEGREGÁCIE VO VÝCHOVE A VZDELÁVANÍ

XII.

XIII.

XIV.

XV.

XVI.

XVII.

XVIII.

XIX.

XX.

XXI.

XXII.

XXIII.

XXIV.

XXV.

XXVI.

XXVII.

XXVIII.

XXIX.

XXX.

XXXI. školský rok 2024/2025

XXXII. Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní

Pri dodržiavaní zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní škola a školské zariadenie postupuje podľa Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní (ďalej len „Štandardy“), ktoré vydáva MŠVVaM SR a ich znenie je súčasťou dodatku školského poriadku.

Štandardy sú **základné pravidlá, princípy a postupy predchádzania a eliminácie segregácie vo výchove a vzdelávaní. Ich uplatňovanie prispieva k dodržiavaniu princípov výchovy a vzdelávania podľa školského zákona v školách a školských zariadeniach.** Vychádzajú z ustanovení Dohovoru o právach dieťaťa:

Článok 2 ods. 1: Zabezpečiť práva ustanovené týmto Dohovorom každému dieťaťu nachádzajúcemu sa pod ich jurisdikciou bez akejkoľvek diskriminácie podľa rasy, farby pleti, pohlavia, jazyka, náboženstva, politického alebo iného zmýšľania, národnostného, etnického alebo sociálneho pôvodu, majetku, telesnej alebo duševnej nespôsobilosti, rodu a iného postavenia dieťaťa alebo jeho rodičov alebo zákonných zástupcov.

Článok 2 ods. 2: Urobiť potrebné opatrenia na to, aby bolo dieťa chránené pred všetkými formami diskriminácie alebo trestania, ktoré vyplývajú z postavenia, činnosti, vyjadrených názorov alebo presvedčenia jeho rodičov, zákonných zástupcov alebo členov rodiny.

Článok 3 ods. 1: Záujem dieťaťa musí byť prvoradým hľadiskom pri akejkoľvek činnosti týkajúcej sa detí, nech už uskutočňovanej verejnými alebo súkromnými zariadeniami sociálnej starostlivosti, súdmi, správnymi alebo zákonodarnými orgánmi.

Článok 29 ods. 1: Výchova a vzdelávanie dieťaťa má smerovať k:

- a) rozvoju osobnosti dieťaťa, jeho jedinečných daností a duševných a fyzických schopností v ich najvyššej možnej miere;
- b) rozvíjaniu úcty k ľudským právam a základným slobodám a k zásadám zakotveným v Charte Organizácie Spojených národov;
- c) rozvíjaniu úcty k rodičom, k vlastnej kultúrnej, jazykovej a hodnotovej identite a k hodnotám krajiny, v ktorej dieťa žije i k hodnotám krajiny svojho pôvodu a k iným kultúram
- d) príprave dieťaťa na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia, mieru, znášanlivosti, rovnosti pohlaví a priateľstva medzi všetkými národmi, etnickými, národnostnými a náboženskými skupinami a osobami domorodého pôvodu;
- e) rozvíjaniu úcty k prírodnému prostrediu.”¹

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie sú rozpracovaním a realizáciou praktickej časti Metodickéj príručky desegregácie vo výchove a vzdelávaní².

Štandardy v prepojení na metodickú príručku napomáhajú naplneniu princípu „*zákazu všetkých foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie*“³. Segregáciu vo výchove a vzdelávaní definuje školský zákon nasledovne: „*konanie alebo opomenutie konania, ktoré je v rozpore so zásadou rovnakého zaobchádzania podľa osobitného predpisu*^{2a)} a v dôsledku ktorého dochádza alebo by mohlo dôjsť k priestorovému, organizačnému alebo sociálnemu vylúčeniu skupiny detí a žiakov alebo účastníkov výchovy a vzdelávania alebo k ich oddelenému vzdelávaniu okrem vzdelávania poskytovaného v súlade s medzinárodnou zmluvou, ktorou je Slovenská republika viazaná^{2b)} pri uplatňovaní práv národnostných menšín na výchovu a vzdelanie v jazyku príslušnej národnostnej menšiny a pri vytváraní podmienok na vzdelávanie detí so zdravotným znevýhodnením alebo nadaním a žiakov so zdravotným znevýhodnením alebo s nadaním so zohľadnením ich vôle a záujmov a vôle a záujmov ich zákonných

¹ Dohovor o právach dieťaťa (OSN, 1989) In [Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 104/1991 Z. z.](#)

² [Metodická príručka desegregácie vo výchove a vzdelávaní](#) (MŠVVaŠ SR, 2023)

³ [§ 3 písm. f\) zákona č. 245/2008 Z. z. \(školský zákon\)](#)

zástupcov, ak je účasť na takom vzdelávaní voľiteľná a zodpovedá úprave podmienok výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona, osobitne pre výchovu a vzdelávanie na rovnakom stupni vzdelania.“⁴

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní sa týkajú všetkých oblastí, ktoré upravuje školský poriadok podľa školského zákona (Zákon č. 245/2008 Z. z., § 153 ods. 1):

- výkon práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, pravidiel vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy,
- prevádzka a vnútorný režim školy,
- podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
- podmienky nakladania s majetkom, ktorý škola alebo školské zariadenie spravuje, ak tak rozhodne zriaďovateľ.

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní definujeme ako Štandardy postojov a hodnôt a štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní.

XXXIII. Štandardy postojov a hodnôt

Základným predpokladom pre úspešné zavedenie štandardov, ktoré zabezpečia proces prevencie, či odstraňovania segregácie vo výchove a vzdelávaní je zásadný posun v oblasti postojového a hodnotového nastavenia, kultivácie verejného diskurzu a medziľudských vzťahov všetkých aktérov vzdelávania, ktorí prichádzajú na pôde škôl do kontaktu so žiakmi a poslucháčmi.

Spoločnosť 21. storočia potrebuje občanov, ktorí majú také hodnoty, postoje, schopnosti, poznanie a kritické myslenie, aby mohli fungovať ako demokratickí a interkultúrne kompetentní občania. Postojové a hodnotové štandardy sú definované na základe kľúčových ukazovateľov (deskriptorov), ktoré boli vytvorené Radou Európy v dokumente Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru⁵. Deskriptory sú popisy a vysvetlenia týkajúce sa konkrétneho žiadúceho správania všetkých aktérov vo vzdelávaní:

- Zaobchádzať so všetkými ľuďmi bez rozdielu s rešpektom,
- Vyjadrovať úctu všetkým bez rozdielu a vnímať rozmanitosť ako príležitosť a prínos pre školu pri príprave a realizovaní aktivít výchovno-vzdelávacieho procesu.
- Vyjadrovať druhým ľuďom uznanie ako rovnocenným ľudským bytostiam.
- Rešpektovať ľudí rôzneho vierovyznania.
- Rešpektovať ľudí, ktorí majú odlišné politické názory.
- Prejavovať záujem spoznať presvedčenia, hodnoty, tradície a pohľady druhých ľudí na svet.
- Dávať priestor druhým ľuďom na vyjadrenie sa.
- Preukázať prebratie zodpovednosti za svoje skutky.
- Ospravedlniť sa, pokiaľ niekomu ublížim.
- Vyjadrovať vôľu a záujem spolupracovať a pracovať s druhými ľuďmi na presadzovaní spoločných záujmov.

⁴ § 2 písm. ai) zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon) – účinnosť nadobúda 1. 1. 2025. Poznámky pod čiarou k odkazom 2a a 2b znejú: „2a) Zákon č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov. 2b) Dohovor proti diskriminácii vo vzdelávaní (Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky č. 276/2024 Z. z.). Dohovor o právach osôb so zdravotným postihnutím (Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 317/2010 Z. z.).“

⁵ [Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru](#) bol vytvorený v roku 2018 Radou Európy, ktorej členským štátom je od roku 1993 aj SR. Pre SR má status odporúčania pri vytváraní vzdelávacích stratégií a metodík na podporu demokratickej kultúry, ľudských práv a sociálnych kompetencií.

XXXIV. Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní:

- Škola a školské zariadenie pri uplatňovaní Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vypracuje Plán uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní a využíva Metodickú príručku desegregácie vo výchove a vzdelávaní vydanú Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR⁶.

a) Štandardy priestorovej desegregácie:

- Do všetkých priestorov školy alebo školského zariadenia, určených pre žiakov alebo poslucháčov, je umožnený rovný (nediskriminačný) prístup všetkým žiakom a poslucháčom. Škola alebo školské zariadenie nemá priestory a budovy vyhradené pre jednotlivé skupiny žiakov vytvorené za účelom ich vylučovania alebo neprípustného oddeľovania na základe ktoréhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone⁷.
- Škola alebo školské zariadenie v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu využíva priestory, ktoré spĺňajú normy stanovené regionálnymi úradmi verejného zdravotníctva, pričom výchovno- vzdelávací proces žiadnej zo skupín neprebíha v priestoroch, ktorých kvalita je výrazne rozdielna oproti iným priestorom.
- Ak má škola alebo školské zariadenie v jednotlivých vekových kohortách zastúpenie žiakov rôzneho etnického, národného alebo sociálneho pôvodu, farby pleti alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona, má vytvorené triedy, v ktorých je vyvážené zastúpenie žiakov alebo poslucháčov týchto skupín.

b) Štandardy organizačnej desegregácie:

- Škola alebo školské zariadenie má nastavenú organizáciu školského vyučovania a denný program tak, aby nedochádzalo k vylučovaniu a neprípustnému oddeľovaniu niektorej skupiny žiakov a poslucháčov⁸.
- Všetky skupiny žiakov školy a školského zariadenia majú stanovené rovnaké vzdelávacie štandardy, na základe ktorých pedagogickí zamestnanci, odborní zamestnanci a ďalší zamestnanci vytvárajú učebné osnovy školského vzdelávacieho programu. Úpravy je možné realizovať len u žiakov, ktorým to určuje individuálny vzdelávací program⁹, individuálny učebný plán¹⁰ alebo poskytnuté podporné opatrenia¹¹.
- Všetky skupiny žiakov a poslucháčov majú umožnený rovný prístup k materiálno-technickému vybaveniu, učebným materiálom a iným vzdelávacím pomôckam výchovno-vzdelávacieho procesu prislúchajúcemu danému ročníku alebo stupňu vzdelávania.
- Škola alebo školské zariadenie je povinné využiť všetky dostupné prostriedky, nástroje a metódy, aby umožnila prístup ku vzdelávaniu v maximálnej miere všetkým skupinám žiakov aj v prípade krízových udalostí v škole¹². Po ukončení krízovej udalosti je škola povinná realizovať príslušné podporné opatrenia na kompenzáciu prípadných výpadkov vo výchove a vzdelávaní, ktoré nemohli byť v maximálnej miere riešené počas krízovej situácie.

⁶ [Metodická príručka desegregácie vo výchove a vzdelávaní](#) (MŠVVaŠ SR, 2023)

⁷Chránené dôvody podľa antidiskriminačného zákona sú charakteristiky ľudí, úzko spojené s ich dôstojnosťou a identitou, ktoré nesmú byť zneužívané pre nepripustné rozdielne zaobchádzanie s nimi. Sú to: „*pohlavie, náboženské vyznanie alebo viera, rasa, príslušnosť k národnosti alebo etnickej skupine, zdravotné postihnutie, vek, sexuálna orientácia, manželský stav a rodinný stav, farba pleti, jazyk, politické alebo iné zmýšľanie, národný alebo sociálny pôvod, majetok, rod alebo iné postavenie alebo dôvod oznámenia kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti*“ [§ 2 ods. 1 zákona č. 365/2004 Z. z.](#)

⁸ [§ 2 ods. 1 zákona č. 365/2004 Z. z. \(antidiskriminačný zákon\)](#)

⁹ [§ 7a zákona č. 245/2008 Z. z. \(školský zákon\)](#)

¹⁰ [§ 26 zákona č. 245/2008 Z. z. \(školský zákon\)](#)

¹¹ [§ 145a zákona č. 245/2008 Z. z. \(školský zákon\)](#)

¹² Podrobné informácie ku krízovým udalostiam na školách sú dostupné [na webovom sídle ministerstva](#).

c) Štandardy sociálnej desegregácie

- Škola alebo školské zariadenie využíva potrebné a dostupné inkluzívne podporné opatrenia na podporu sociálneho začlenenia žiakov a poslucháčov a vytváranie pozitívnej podporujúcej sociálnej klímy v škole a školskom zariadení, ktorá prispieva k destigmatizácii a odstraňovaniu stereotypov a predsudkov.
- Škola alebo školské zariadenie organizuje a podporuje programy neformálneho vzdelávania a mimoškolské aktivity smerujúce k vytvoreniu priaznivej sociálnej klímy a interkultúrneho porozumenia v rámci školy alebo školského zariadenia, medzi žiakmi ako aj rodičmi.
- Škola alebo školské zariadenie prijíma, vzdeláva a vychováva všetky skupiny žiakov a poslucháčov podľa platných právnych predpisov bez vylučovania a neprípustného oddeľovania na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- V škole alebo školskom zariadení neexistujú procesy, postupy a usporiadania (ani na úrovni tried), ktoré vylučujú alebo neprípustne oddeľujú skupiny žiakov alebo poslucháčov na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- Škola alebo školské zariadenie umožňuje všetkým skupinám žiakov a poslucháčov, aby sa pre napĺňanie a rozvoj svojho potenciálu zapájali do aktivít a súťaží, ktoré sama organizuje, alebo sú škole a školskému zariadeniu sprostredkované, a aktívne ich k tomu motivuje a podporuje.
- Škola alebo školské zariadenie pri hodnotení žiakov alebo poslucháčov nekoná diskriminačne len na základe ich príslušnosti k niektorej sociálnej alebo etnickej skupine alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona.

Tento dodatok je platný v plnom rozsahu od 1. februára 2025.

Silvia Vargová

riaditeľka školy