

## **Dodatok č. 1/2019 k Rokovaciemu poriadku Obecného zastupiteľstva Obce Tešedíkovo**

Obecné zastupiteľstvo v Tešedíkove uznesením č. 116/OZ/2019 zo dňa 10.9.2019  
schvaľuje Dodatok č. 1/2019 k Rokovaciemu poriadku obecného zastupiteľstva takto:

### **1. § 24 sa nahrádza novým znením nasledovne:**

#### **§24 Zápisnica, obrazovo-zvukový záznam zo zasadnutí obecného zastupiteľstva**

(1) O rokovaní obecného zastupiteľstva sa spíše zápisnica, v ktorej sa uvedie aj to, kto riadil schôdzu, zloženie komisií, mená overovateľov a zapisovateľa, schválený program rokovania, koľko poslancov bolo prítomných, ktorí poslanci neboli prítomní, ktorí poslanci žiadali svoju neúčast ospravedlniť, ktorí účastníci vystúpili v rozprave a aký bol výsledok hlasovania.

(2) Z každého zasadnutia obecného zastupiteľstva, aj z prvého zasadnutia obecného zastupiteľstva sa vyhotovuje obrazovo-zvukový záznam. Originál obrazovo-zvukového záznamu je určený na archívne zdokumentovanie každého zasadnutia obecného zastupiteľstva. Kópia obrazovo-zvukového záznamu slúži ako podklad pre vypracovanie zápisnice z rokovania obecného zastupiteľstva.

(3) Zápisnica sa musí vyhotoviť do 10 pracovných dní od konania obecného zastupiteľstva.

(4) Zápisnica a obrazovo-zvukový záznam sa zverejňuje na webovej stránke obce do 20 pracovných dní po jej vyhotovení.

(5) Zápisnicu podpisuje starosta spolu s prednostom obecného úradu (ak je funkcia prednostu obecného úradu zriadená a obsadená) a dvoma overovateľmi zápisnice zo zasadnutia obecného zastupiteľstva do 5 pracovných dní od jej vyhotovenia. Ak má overovateľ výhrady alebo doplnky k zneniu zápisnice, písomne ich predloží s navrhnutým postupom riešenia úpravy textu.

(6) Súčasťou textu overenej zápisnice je zoznam všetkých príloh, pričom prílohami sú všetky úplné texty a grafické dokumenty predložené Obecným úradom a účastníkmi zasadania, podpísané spracovateľmi a predkladateľmi a prezenčná listina o účasti, výsledky hlasovania a uznesenie zo zasadania obecného zastupiteľstva.

(7) Zo zasadania OZ zabezpečí obecný úrad vyhotovenie obrazovo-zvukového záznamu v troch vyhotoveniach, z ktorého bude jedno archívne, ďalšie zostane k dispozícii Obecnému úradu a tretie dostane do desiatich dní od zasadania k dispozícii hlavný kontrolór obce.

(8) Overená a schválená zápisnica a obrazovo-zvukový záznam je obsahovým záznamom o zasadnutí obecného zastupiteľstva a je uložená spoločne s príslušnými podkladmi, prílohami a uzneseniami na obecnom úrade.

(9) Poslanci obecného zastupiteľstva, starosta, hlavný kontrolór a prednosta obecného úradu (ak je funkcia prednostu obecného úradu zriadená a obsadená) môžu do týchto materiálov kedykoľvek nahliadnuť. Iné osoby k nim majú prístup len na základe osobitných právnych predpisov. Na požiadanie poslancov môže byť zhotovená kópia materiálov obecného zastupiteľstva.

(10) Obecný úrad organizačno-technicky zabezpečuje rokovanie obecného zastupiteľstva, ako aj archivovanie kompletných materiálov z nich.

Ostatné ustanovenia Rokovacieho poriadku zostávajú nezmenené.

V Tešedíkove, 16.9.2019

.....  
**Mgr. Ildikó Agócs Kőrösi**  
starostka obce